



Protokoll från Sektionsstyrelsemöte

Datum: 2020-06-16

Plats: Skypemöte och videorum: Gräddhyllan Boden, Köpstaden Sundsvall

Närvarande:

Catharina Backelund, ordförande
Linus Olsson, vice ordförande
Åsa Widgren, ordinarie ledamot
Anita Nyberg, ordinarie ledamot
Christian Liliequist, ordinarie ledamot
Johanna Öhrvall, ersättare
Thomas Lind, ersättare
Mats Skytt, HAMO (§ 5)

§ 1 Mötets öppnande

Linus öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse 1 granskare.

Dagordningen fastställs. Johanna utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2020-05

Gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna

§ 4 Rapporter

Avdelningen

Påbörjat planering gällande avdelningens nya organisation, det är beslutat att det blir tre sektioner med samma indelning som arbetsgivaren utöver avdelningsstyrelsen. Alla sektionsordförande ingår i en arbetsgrupp tillsammans med Bojana Mandic som är med som stödresurs från förbundet. Arbetsgruppen ska ta fram ett förslag till färdplan tillsammans med ekonomigruppen.

En partsgemensam utvärdering av omställningen är gjord.

Ett partsgemensamt möte gällande kommande löneförhandlingar sker under veckan.

Regionalt

Semestern är förhandlad och klar. Justeringar har gjorts bland EC.

Förhandling gällande uppsägning av tf. EC på Mottagningsenheten i Sundsvall är gjord.

Regionen har fattat ett beslut om att spontanansökningar inte ska skickas till Stockholm utan utföras i Boden och Sundsvall. I Boden kommer asylprövningen hantera detta istället för mottagningen. Uppdraget gäller under tiden 1/6-31/12. ST har ställt frågor till regionledningen och påtalat att ingen information har gått ut till ATO och att en



riskbedömning skulle ha gjorts innan 1 juni. Personalen på asylprövningen behöver utbildning och rutiner för att hantera detta. Det är oro i personalgruppen hur övrig produktion ska upprätthållas. ST fick inte svar på alla frågor så diskussionen fortsätter.

ST har ställt frågor om förstärkningsuppdrag på annan myndighet, mycket är oklart Dock ska arbetsledningsbeslutet förhandlas lokalt.

ST har ställt frågan om vilka som jobbat klämdagen den 22 maj, men regionen hänvisar oss till att ta kontakt med berörda EC.

Vad gäller avveckling av boendeplatser och hur tidsplanen ser ut nu, kommer regionchefen att återkomma om längre fram.

ST har även ställt frågor om hur nya region Nord ska organiseras men har inte fått någon information alls.

Enheter

Vi går igenom organisationen och nuvarande antal anställningar samt nya PBA (personalbehovsanmälningar).

FVP Boden

Har annons ute för 1 assistent.

Asyl Boden

Ansträngt läge med spontanansökningarna osv. Utbildning/schema och rutiner måste tas fram för att klara detta. Hög arbetsbelastning för all personal inklusive EC.

Boden Serviceenheten

De har tagit över Sundsvalls utbetalningar osv.

Tillstånd 2 Umeå

Många jobbar hemifrån, och det är lugnt på arbetsplatsen. Annonser för jobb på andra enheter i Umeå ligger också ute.

Kramfors

Åtta sommarjobbare börjat introduktion. Två personer har fått förstärkningsuppdrag till annan statlig myndighet men inte aktuellt förrän till hösten. Det ska också förhandlas först.

Personalärenden

Diskussion förs kring personalärenden/rehabärenden och hur vi kan stötta medlemmarna.

§ 5 Arbetsmiljö

Genomgång av aktuella frågor. Mats kopplar upp sig mot mötet.

Aktuella frågor

Laget runt om hur arbetsmiljön ser ut på våra kontor.

Diskussioner har skett angående att jobba hemma, vilken utrustning man får ta hem osv. ST verkar för att regional arbetsmiljögrupp ska starta upp igen.



Covid-19

Ett misstänkt fall på Tillstånd i Sundsvall, Linus hemskickad.

I Umeå är det trångt vid t.ex. mikrovågsugnarna vilket inte är bra, alla måste ta ansvar och hålla avstånd. HAMO har lyft problematiken kring matplatserna till regionledningen. Inget förändrat vad gäller Corona-strategin.

Mats har bitt arbetsgivaren kalla tre HAMO i nuvarande regioner till möten i nya regionen så de kan ta del av det som sägs, även om antalet HAMO i nya organisationen kanske inte blir tre.

Arbetsgivaren förespråkar fortfarande hemarbete om det går.

Riskbedömningar

Uppföljning av riskbedömningarna är bristande, alla enheter gör inte detta lokalt.

Uppföljning av nationell Covid-19 riskbedömning nästa vecka.

Man pratar om att diskutera övergången till normalt läge.

Riskbedömningar lokalt på enheterna behöver göras angående förstärkningsuppdrag till andra myndigheter, hur det påverkar verksamheten.

Riskbedömning lokalt på asylprövningsenheten gällande spontanansökningar är gjord.

§ 6 Interna arbetet

Inför sommaren

Behörighet till GB-lådan är beställda för Johanna och Thomas. Cattis beställer även ny behörighet åt Christian. Alla i styrelsen har ansvar att kolla av GB-lådan under sommaren och åtgärda.

Christian kommer vara tjänstledig i 4 år från 31/8 och kommer då att lämna i styrelsen. Ersättare får gå in så länge så får vi se om/när vi tar beslut om hen ska gå in som ordinarie.

Linus lägger ut vår semesterlista på hemsidan, information skickas ut till arbetsgivaren. Uppdaterad telefonlista skickas ut till styrelsen.

Kommande AO träff

2/9 kl. 13-14.30, kallelsen är utskickad –dagordning utbildningsbehov.

Val av AO – plan

Det optimala är att man har AO på varje enhet och att det helst är någon annan än den som sitter i styrelsen. Men ibland är det svårt då man endast har en person som är intresserad på enheten.

AO saknas på: Tillstånd Boden, Mottagning Skellefteå, Mottagning Sundsvall, Skanning-Bosättningen- , Tillstånd1- i Umeå.

Planering MBL utb. styrelsen

Beslutar att vi planerar in något till hösten för både AO och Styrelsen tillsammans den 2 september klockan 13-15.00. Vi har det på ordinarie Skypemöte för AO.



Styrelsemöten och avstämningsmöten till hösten

Cattis och Linus har skickat ut kallelse för hela hösten i Outlook.

Framtida organisation ST Sektioner

Diskussion förs kring framtiden. Den nya Sektion Nord kommer innehålla ca 900-950 medlemmar och vara väldigt stor geografiskt. Ambitionen är att fortsätta vara medlemsnära. Oklart ännu med representation från olika "gamla" sektioner. Det är valberedningens uppdrag att fundera ut.

Pågår även ekonomiplanering för avslut i de gamla sektionerna och planering inför de nya. Det blir en utmaning att hålla stora medlemsmöten. Linus tycker att man skjuter fram jobbet så det blir för sent. Anita uttrycker oro över att mottagningsfrågorna kommer att hamna i skymundan i den nya organisationen då de starka krafterna redan nu finns i andra enhetslag.

§ 7 Värvning

Kommande aktiviteter och inköp, medlemsmöten via Skype

Vi har gjort inköp av reklamprylar från ST-butiken till de flesta enheterna. En vattenflaska ska alltid ges till nya medlemmar.

Medlemsmötet via Skype med medlemmarna i Umeå fungerade mycket bra. Den som sitter i videorom bör ha med sig en dator så man kan använda chatten. Styrelsen planerar att ha ett Skype medlemsmöte på varje enhet under hösten. AO bör ju utöver detta ha sina egna medlemsmöten som vanligt. Viktigt att instruktionen kring hur vi kallar till medlemsmöten som har skickats ut följs, på grund av GDPR.

Aktuella medlemssiffror

Sektion Nord per 31/5 2020. 331 aktiva medlemmar och 2686 stycken medlemmar i hela avdelningen.

Kartläggning

Ta fram listor på vilka enheter vi har oorganiserade/felorganiserade personer då kan vi kartlägga vart vi ska satsa mer i värvning. Vi har 397 anställda i Region Nord. Det ger rent teoretiskt ST en organisationsgrad av 83 %, men vi har medlemmar kvar i våra listor som inte jobbar kvar hos oss.

§ 8 Ekonomi

Uppföljning, halvårsbokslut

Inga obetalda räkningar finns nu. Ekonomin är fortsatt god.

Halvårsbokslutet görs i mitten av juli. Kontakt görs med revisorerna. Sedan skickas det in till avdelningsstyrelsen.

§ 9 Fastställande val av AO och AMO

AO asylprövningsenhet 1 Boden
Simone Gabrielsson ordinarie AO
Victoria Sohlman ersättare AO



§ 10 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 11 Nästa styrelsemöte

Den 24 augusti 12.30-16.00 via Skype/video

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Alla reflekterar och Cattis avslutar mötet.

Catharina Backelund
Ordförande

Anita Nyberg
Sekreterare