



Protokoll från sektionsstyrelsemöte, kick off

Datum: 2020-01-20

Plats: Skype

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande

Fariborz Sadri, andre vice ordförande

Johanna Öhrvall, ordinarie

Linus Olsson, ordinarie

Rickard Myhrman, ordinarie

Yasemin Camlibel, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande

Johan Böckelman, studieorganisatör

Eleanor Cooper, ordinarie

Yvonne Öhrling, ordinarie

Torgny Duräng, ordinarie

Sara Karlberg, ersättare

Markus Johansson, ersättare

Joakim Skogner, ersättare

Sebastian Cavegård, ersättare

Kajsa Renberg, ersättare

§ 1 Mötets öppnande

Linda öppnar mötet och hälsar alla varmt välkomna.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse 1 justerare samt sekreterare för mötet

Linda går igenom dagens punkter inför mötet och dagordningen fastställs. Johan Böckelman utses till justerare. Catharina utses till mötessekreterare.

§ 3 Presentation av ledamöter

Alla som deltar på mötet gör en kort presentation med namn och vilken enhet man tillhör, vilken facklig erfarenhet man har, vilka fackliga frågor man brinner för samt om man ser några farhågor och vad man ser fram emot.

§ 4 Fördelning av uppdrag

Gällande kassörsersättare så valdes ingen under det konstituerande mötet. Rickard visade intresse men ville fundera lite mer på uppdraget. Beslut tas vid kommande styrelsemöte. Linda informerar om andra uppdrag som ska fördelas ut, t.ex. värvningsansvarig, jämställdhetsansvarig och arbetsmiljöansvarig. Dessa uppdrag fördelas vid kommande styrelsemöte.

§ 5 Planering av datum för kommande möten

Linda redogör kring färdplanen framåt och diskussion förs. Fråga ställs om alla har meddelat sin chef om sitt nya uppdrag. Alla kommande styrelsemöten är inbokade en gång i månaden och Skype-bokningar är gjorda för hela året. Frågan kring vilka ersättare som ska gå in vid ordinaries frånvaro diskuteras. Styrelsen beslutar att det görs via en rullande lista, där ersättarna tar en månad var. Om det behövs fler ersättare vid ett möte så får ersättarna prata ihop sig sinsemellan.

Det är viktigt att meddela om man har förhinder till ett styrelsemöte i god tid så att ordförande kan meddela ersättarna.



Ersättarna går in enligt följande:

Sara – februari	Sebastian – mars	Markus – april
Kajsa – maj	Joakim – juni	o.s.v.

Avdelningsstyrelsen har kallat till en sektionsdag den 5 februari kl.13.00. Hela styrelsen är inbjuden, även ersättarna. Sektionsdagen kommer bland annat innehålla presentation av de nya sektionerna, genomgång av det aktuella läget på myndigheten o.s.v. Skype-bokning är utskickad till alla och dagordning skickas ut senare.

§ 6 Planering för AO träffar

Nu är det dags för nyval/omval gällande arbetsplatsombud (AO). Mandatperioderna gäller till den sista mars. Styrelsen för diskussion om hur vi ska hantera detta på smidigaste sätt. Ska vi sätta någon deadline för valen? Hur ser nya region Nord ut? Ska vi dela upp våra arbetsplatsombud? Hur ska vi ha våra AO-möten, rullande schema? Tanke finns om att ordinarie och ev. ersättare kan hålla ihop AO-träffarna framöver.

Linus visar en bild över regionens sektioner och enheter med antal valda AO. Linus skickar ut underlaget till alla i styrelsen efter mötet. Styrelsen beslutar att de gamla sektionerna, även förvar, ser över sina gamla områden och gör en inventering på hur många sittande AO som finns samt var det saknas. Detta redovisas vid nästa styrelsemöte. Linda uppmanar alla att fundera på hur vi ska genomföra AO-träffar till nästa möte.

Även val av AMO behöver göras vid de enheter som saknar. Inventering behöver göras.

Arbete pågår mellan ATO centralt gällande en gemensam skyddsorganisation och framtagande av bl.a. nya instruktioner och skyddsområden m.m. Catharina och Linda deltar i den arbetsgruppen.

Styrelsen pratar kring hur vi ska gå tillväga inför valen och hur vi kallar till valen, enligt GDPR, samt vart dokumenten ska skickas. Förslag är att dokumenten skickas till vår gruppbrevlåda GB-ST-SektionNord. Linus håller på att ordna med behörigheter till hela styrelsen. En mapp för sektionsstyrelsen under P: kommer även att skapas så småningom. Eventuella beslut får tas vid kommande möte. Nästa möte blir den 3 februari kl. 09.00-16.00 via Skype. Dagordning skickas ut en vecka före mötet.

§ 7 Mötets avslutande med reflektion

Linda tackar för deltagandet och mötet avslutas med en kort reflektion från alla.

Linda Ivung
Ordförande

Catharina Backelund
Mötessekreterare

Johan Böckelman
Justerare