

## IdePro – Kom gemensamt fram till svaren

Ett bra sätt att få mötesdeltagarna aktiva och bidragande med idéer är att jobba i grupp enligt IdePro-metoden. Metoden är bra att använda när ni tillsammans vill komma fram till vad som är viktigast eller skapa en gemensam framtidsbild. Metoden gör det möjligt att mycket snabbt hitta en strategi för att lösa uppgifter och frågor.

**Tidsåtgång:** 45 - 120 minuter beroende på gruppens storlek och frågeställningen. Långsiktiga strategiska frågor tar längre tid medan konkreta frågeställningar går ganska snabbt.

**Material:** post-it och pennor, gärna tjockare tuschpennor

**Metoden går kortfattat till på följande sätt, steg för steg:**

1. Inled med att berätta kort om bakgrunden till uppgiften ni ska försöka lösa, varför ni ska genomföra den och lite om arbetssättet. Berätta om er fråga till exempel: Vad ska påverka lönen? Vilka frågor ska vi driva i den kommande lönerörelsen? Hur kan vi engagera medlemmarna? Vilka friskfaktorerna vill vi verka för på vår arbetsplats?
2. Skriv upp frågan på en tavla.
3. Låt deltagarna arbeta enskilt och skriva ned sina egna förslag på ett papper.
4. Låt deltagarna jobba i par och diskutera de egna förslagen. Låt dem sedan välja ut de tre viktigaste förslagen och skriva ner dessa på tre separata papper. Sätt upp förslagen på väggen. En rad för varje par.
5. Låt varje par kort presentera sina tre förslag.
6. Låt varje par välja ut de tre förslag de tycker är viktigast genom att rita dit plustecken på dessa papper. Paret får bara välja ett eget förslag och på det får de bara rita ett plus. På andras förslag ritas de två plus.
7. Sortera förslagen. De förslag som inte fått några plustecken plockas bort. Vissa förslag kanske är likartade och kan sorteras ihop. De förslag som fått flest plus är mest angelägna att arbeta vidare med.
8. Kom överens om hur ni ska jobba med de mest angelägna frågorna framöver. Ta reda på vem som vill ansvara för vad. Vad ska den som är förtroendevald göra och vad ska medlemmarna bidra med? Jobba gärna i arbetsgrupper, det blir oftast både roligare och mer genomtänkt. Bestäm när uppföljning ska ske och när olika uppgifter ska vara klara.

