



## Protokoll från sektionssstyrelsemöte

Datum: 2020-06-10

Plats: Göteborg och Skype

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande

Ingela Lindgren, ordinarie

Aron Wahlstedt, ordinarie

Marina Oredsson, ordinarie

Francisco Carrazana, HAMO (§ 5)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Janni Usic, ordinarie (§§ 1-6)

Reger Shafik, ordinarie

Eva Delmart-Andersson, adjungerad

4 från valberedningen kl. 13.00-14.00

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar mötet.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Aron utses till granskare.

### § 3 Föregående mötesprotokoll 2020-07

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Magnus informerar om möte med arbetsgivaren på central nivå gällande lönerevisionen för 2020. Information om detta kommer läggas ut på Verksnätet enligt överenskommelse med arbetsgivaren. Den 12 juni hålls ett centralt möte gällande utvärdering av senaste omställningsprocessen.

Alena informerar om senaste nytt på myndighetsnivå. Fokus ligger på myndighetens framtida organisation, planeringsdialoger (budget), digitalisering, ledning och styrning samt prövningsstöd.

Avdelningsstyrelsen har påbörjat att förbereda ST interna organisation på myndigheten. Detta för att kunna svara upp organisatoriskt mot arbetsgivaren när myndighetens nya organisation är på plats.

Ingela och Magnus rapporterar från senaste regionala MBL-informationen. Aktuella frågor var bland annat budget, utlån till andra myndigheter, aktivitetsbaserade arbetsplatser och kommande region Väst. Minnesanteckningar från regional MBL och AMK publiceras på Verksnätet.

Dessvärre har regionen inte fått pengar för att kunna förlänga visstidsanställningar. Arbetsgivaren ska nu ha informerat berörda och arbetsplatsombud ska ha fått varsel om besked om att tidsbegränsad anställning upphör. Viktigt att arbetsmiljön på enheterna bevakas i detta läge.

Janni rapporterar från nätverksträff med övriga studieorganisatörer i sektionerna och på avdelningen. Magnus rapporterar från liknande nätverksträff med sekreterare.

Vi får signaler om att arbetsgivaren regionalt arbetsleder medlemmar utan att först förhandla, något som de i de aktuella fallen är skyldiga att göra enligt vår ståndpunkt.

Enhetsrapporter från kontaktansvariga. Avslut av visstidsanställningar har givetvis påverkat verksamheten och stämningen negativt och skapat oro. I övrigt är det generellt sett lugnt i verksamheten.

## **§ 5 Arbetsmiljö**

Francisco kommer vara ledig två månader från och med vecka 28. Övriga HAMO på myndigheten täcker upp vid behov och deras gruppbrevlåda kommer vara under bevakning.

Francisco flaggar för behovet av att se över arbetsmiljön i stort i samband med hemarbete. Särskilt om detta kommer fortsätta till hösten.

Francisco påpekar vikten av att fysiska skyddsronder genomförs. Dessa ska genomföras minst årligen.

Nästa vecka ska en regional riskbedömning ske rörande utredningsrum mot bakgrund av covid-19. Aron kommer företräda ST.

Läget på förvarsenheterna i Göteborg går igenom.

Arbetsgivaren kommer tillse att SAM-uppföljning ska ske lokalt på varje enhet och information kommer gå ut till enheternas AMK-grupper om detta.

Marina rapporterar från senaste arbetsmiljöforum för Sagåsen (SAMF). Bland annat diskuterades teknik i utredningsrum och smittobegränsande åtgärder i receptionen i hus 88.

## **§ 6 Fördelning av uppdrag**

Ändring till Ingela som registeransvarig, Janni och Magnus behåller behörigheten till förbundets register för att kunna fungera som ersättare.

Ingela får i uppdrag att se över sektionens P-katalog och kommer inhämta synpunkter från övriga styrelsen.

Marina utses till firmatecknare.

## **§ 7 Arbetssättet**

Styrelsen och valberedningen för diskussion om aktuella frågor kopplade till myndighetens kommande organisation.

AO-dagen den 25 maj förlöpte väl. En del förhinder för anmälda deltagare men tekniken fungerade.

Styrelsen beslutar att avvakta till styrelsemötet i augusti gällande planering av AO-dagar under hösten.

Medlemssiffror för sektionen går igenom.

Aron föreslår att sätta upp affisch avseende ”Schysstare arbetsplats”. Förslaget får styrelsens gillande. Affischen kommer också skickas ut till arbetsplatsombuden.

Värvningsansvariga får i uppdrag att ta fram förslag till värvningsplan till styrelsemötet i augusti.

Hemsidan är uppdaterad.

Styrelsen diskuterar synlighet.

Styrelsens semesterplanering går igenom. Reger kommer bevaka gruppbrevlådan. Styrelsen kommer ha närvaro under hela sommaren. Semesterplaneringen kommer anslås på vår hemsida och vi kommer informera arbetsgivaren.

Styrelsen diskuterar MBL med inriktning på regional nivå.

Styrelsen diskuterar behovet av ett administrativt årshjul för sektionen. Magnus kommer titta på detta.

### **§ 8 Ekonomi**

Eva och Marina har påbörjat överlämningen av kassörsuppdraget. Ekonomin är god.

### **§ 9 Konfirmerande val**

#### Arbetsmiljöombud

Asylprövningsenhet 2

Ersättare: Ida Ranweg

### **§ 10 Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte hålls den 25 augusti. Alena och Eva undersöker lokal.

### **§ 11 Mötets avslutande**

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi  
Ordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare