



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2020-05-06

Plats: Göteborg och Skype

Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande (från § 4)

Ingela Lindgren, ordinarie

Aron Wahlstedt, ordinarie

Adam Billgardt, ersättart (§§ 1-6)

Eva Delmart-Andersson, adjungerad (fr. § 4)

Francisco Carrazana, HAMO (§ 5)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Janni Usic, ordinarie (§§ 1-6)

Reger Shafik, ordinarie

Taulanta Shatri, ersättare

Marina Oredsson, ordinarie (§§ 1-6)

§ 1 Mötets öppnande

Magnus öppnar mötet då Alena har annat möte på morgonen.

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Reger utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2020-06

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Magnus rapporterar om aktuellt läge gällande omställningen. Arbetsgivaren har skjutit fram möte för överläggning gällande TurA-S och utvärdering av den senaste omställningsomgången.

Inget nytt avseende RALS utan vi inväntar vad de centrala parterna kommer fram till.

Magnus går igenom det aktuella förhandlingsläget gällande kommande nationaldag, endagstraktamente och ob-ersättning vid vissa klämdagar.

Magnus informerar om den nu avslutade regional förhandlingen om bemanning på kommande klämdag den 22 maj.

Under andra halvan av maj kommer arbetsgivaren centralt att bjuda in till diskussioner om lönerrevision. I regionen är vi inbjudna till chefsdag den 3 juni för att prata om RALS. Styrelsen går igenom bildspel inför denna dragning.

Magnus informerar kort om Migrationsverkets kommande organisation. Nya region Väst startar enligt GD:s inriktningsbeslut den 1 januari 2021 och kommer då bestå av enheterna i Örebro, förvaltningsprocessenheterna och förvarsenheterna i Göteborg samt nuvarande region Väst. Alena rapporterar från central riskbedömning inför den nya organisationen och informerar om planeringsprocessen i stort.

Den 11 maj hålls regional MBL § 19 avseende planeringsförutsättningar för 2021-2022.

Diskussion kring kommande regional MBL § 11 och § 19.

Det kommer väldigt få nya asylsökande och det är få boende på Sagåsen.

Enhetsrapporter från kontaktansvariga.

Styrelsen för diskussion kring frågan om utlån till andra myndigheter. Den senaste siffran är att 811 personer inom myndigheten har anmält sitt intresse (171 personer inom region Väst). Behovet från andra myndigheter uppges vara 350 personer. Vi får återkomma till den vidare hanteringen.

Styrelsen för diskussion om beslutet om arbetsledningsrätt och exempel på när detta har nyttjats av arbetsgivaren.

Alena informerar om status för förbundets kongress.

§ 5 Arbetsmiljö

Genomgång av det aktuella läget utifrån covid-19.

Arbetsgivaren arbetar mot att fler anställda ska få möjlighet att arbeta hemifrån. Digitala lösningar finns, och utvecklas, för utredningar och samtal med sökande.

Vi noterar frågor hos tidsbegränsat anställda utifrån en fortsatt anställning på myndigheten eller inte. Var tar med oss frågan till regionen.

Francisco påminner om att ordinarie arbetsmiljöarbete inte ska glömmas bort under rådande omständigheter. Viktigt med samarbete mellan arbetsmiljöombud och fackliga företrädare.

Francisco har haft möte med regional HR gällande utvärdering av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet kommer redovisas på fredagens regionala AMK.

Aron och Reger rapporterar från senaste SAMF och VAMF. Demonstrationer, interiörer, digitala möteslösningar och covid-19 var huvudtema. För Sagåsen del var även vatten- och strömavbrott på agendan och för Vestagatans del diskuterade mötet även städning och ordning i lokalerna.

Gällande aktivitetsbaserade arbetsplatser så ska detta informeras om, och diskuteras, på alla enheter för att sedan återrapporteras till regionen. Några enheter har redan genomfört dessa aktiviteter.

§ 6 Fördelning av uppdrag

Styrelsen utser Marina Oredsson till kassör.

Styrelsen utser Taulanta som ytterligare värvningsansvarig. Värningsansvariga är således Reger, Adam och Taulanta.

§ 7 Arbetssättet

Utvärdering av sektionsdagen. Denna förlöpte väl. Önskvärt med fysisk sammankomst framöver när möjlighet och förutsättningar finns.

Genomgång av våra kontaktytor gentemot arbetsgivaren utifrån dennes organisation och våra frågor.

Styrelsen diskuterar den interna kommunikationen och informationsflöde.

Sektionens P-katalog kommer utvecklas mot att bli en samlingspunkt för sektionens dokument.

Genomgång av styrelsens semesterplanering.

Styrelsen för diskussion om genomförande av medlemsmöten.

AO-dag för nyvalda AO och andra intresserade planeras till den 25 maj kl. 13-15.

Magnus rapporterar aktuella medlemssiffror.

Värkning, synlighet och värkningsplan 2020 kommer diskuteras vidare vid kommande styrelsemöte.

Hemsidan är uppdaterad med aktuella kontaktuppgifter.

§ 8 Ekonomi

Eva redogör för ekonomin vilken är fortsatt god.

§ 9 Konfirmerande val

Arbetsplatsombud

Tillståndsprövningsenhet 3

Ordinarie: Pontus Eriksson Hultén

Ersättare: Cecilia Asplén

§ 10 Övriga frågor

Fråga om hemarbete där chefen sagt att ett person ska arbeta hemifrån utifrån risk för smittspridning mot bakgrund av covid-19. Möjligheten finns men i första ska chef och medarbetare komma överens om detta.

Aron rapporterar kring tips om jämställdhet.

§ 11 Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 10 juni. Vi planerar att vara på Vestagatan. Alena bjuder in valberedningen.

§ 12 Mötets avslutande

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi
Ordförande

Magnus Blomqvist
Sekreterare