



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2019-04-11

Plats: Göteborg

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande

Darko Lipovac, ordinarie

Reger Shafik, ordinarie

Francisco Carrazana, HAMO (§ 8)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Eva Delmart-Andersson, ordinarie (del av mötet)

Shermin Molanian, ordinarie (del av mötet)

Katrin Gridelli, HAMO-ers. (§ 8)

### Förhinder:

Janni Usic, ordinarie

Farzad Adelzadeh, ersättare

Marina Oredsson, ersättare

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Kommunikation (§ 4).

Darko utses till granskare av dagens mötesprotokoll.

### § 3 Föregående mötesprotokoll från 19 och 29 mars

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Arbetssättet

Utvärdering av AO-dagen. Bra AO-dag med bra diskussioner. Vi bör ha framtagna frågor för rapportering laget runt. Styrelsen diskuterar case-övningar. Minnesanteckningarna var uppskattade och vi kommer fortsätta med sådana.

Utvärdering av årsmötet. Bra årsmöte, dock blev det lite kort om tid vilket vi tar med oss till nästa år. Vi kommer också förlägga årsmötet till annan dag än en fredag. Uppskattad information från Hans Fagerlin kring myndighetens kompetensutveckling. Dock kan styrelsen notera en avsaknad av kompetensutveckling för assistenter, något vi tar med oss. Vi kommer även att undersöka möjligheten att nytta tekniska lösningar till nästa årsmöte. Utvärdering av årsmötet kommer också ske vid nästa AO-dag.

Genomgång av delegationsordning, uppdragsbeskrivning och verksamhetsplanen.

Diskussion om deltagande vid styrelsemöten.

Genomgång av spelregler och intern kommunikation.

Gruppbrevlådan bevakas i första hand av Magnus. P-katalogen kommer användas mer framöver och samtliga styrelseledamöter ska ha tillgång till den. Vi ska bli mer aktiva med sektionens hemsida.

Telefonlista för styrelsen, för internt bruk, upprättas.

Darko redogör för uppföljningsbladet och enhetskontaktansvar fördelas på nytt. Darko upprättar nya dokument. Dokumentet gällande enhetskontakter kommer läggas ut på sektionens hemsida.

Magnus presenterar mall för aktivitetsplan 2019 och fram till nästa årsmöte. Efter ett par tillägg fastställs denna mall. Därefter läggs AO-dagar, styrelsemöten, medlemsmöten m.m. in i denna.

Diskussion om medlemsaktiviteter.

Diskussion förs om kommunikation.

### **§ 5 Fördelning av uppdrag**

I första hand tar Alena och Magnus hand om regional MBL och AMK. Ersättare i första hand är Darko och Reger.

Janni och Shermin utses till rekryteringsansvariga.

Jämställdhetsansvarig utses vid nästa möte.

Darko utses till registeransvarig tillsammans med Magnus.

Ansvar gällande lokalfrågor fördelas enligt följande:

Reger – Vestagatan

Marina – Källered förutom förvarsenheterna

Janni – Mottagningsenheterna utanför Göteborg

Alena utses till chefskontakt.

Magnus utses till kommunikationsansvarig.

### **§ 6 Rapporter**

Alena rapporterar om senaste nytt gällande regionen.

På fredag hålls ett centralt möte gällande medarbetarundersökning där Magnus deltar för ST. Vi hoppas att denna kan komma ut till medarbetarna skyndsamt.

Ett första avstämningsmöte gällande löneförhandlingarna 2018 och planering för 2019 har genomförts. ST representeras av Fredrik Bergman, Christer Blom och Magnus Blomqvist.

Enhetsrapportering av kontaktansvariga.

Vid ST regionkonferens, där Alena och Darko deltog, blev Darko återvald till Regionala rådet.

### **§ 7 Ekonomi**

Eva rapporterar kring ekonomin vilken är god. Några räkningar från årsmötet har ännu inte inkommit.

Träff för avdelningens och sektionernas kassörer kommer hållas i april.

En del av de profilprodukter som vi skulle beställt från STs webbshop är slut men Magnus håller bevakning.

## **§ 8 Arbetsmiljö**

HAMO arbetar just nu mycket med sjuktal och i fokus är Kontaktcenter och Administrativ enhet 2. Varningsflagg även för Nationellt servicecenter. Vi är intresserade av eventuell koppling mellan sjuktal och produktion samt KP-dagarnas inverkan på de så kallade produktionsmålen och detta har ST lyft till AG. Imorgon är det regional AMK.

Diskussion förs om den så kallade produktionen inom regionen.

Kan konstateras att det pratas mycket om tillitsbaserad styrning men att det inte pratas så mycket om handling utifrån detta.

AG ser över om det, totalt på myndigheten, går att spara in 100 miljoner i år. Viktigt att vi beaktar arbetsmiljöaspekter ur detta perspektiv.

HAMO upplever att arbetet med Arbetsmiljörond 2.0 haltar.

Diskussion om APT för chefer, en åtgärd som ligger som ett förbättringsförslag. Frågan kommer lyftas på morgondagens regionala AMK.

HAMO lyfter frågan om hur medarbetare blir omhändertagna vid återgång efter t, ex sjukskrivning, föräldraledighet och annan tjänstledighet. Även detta ligger som ett förbättringsförslag.

Gällande förbättringsförslag kan det konstateras att det är viktigt med återkoppling från AG.

Inbjudan har gått ut till OSA-föreläsningen den 10 maj.

Francisco rapporterar från bra möte med centrala ATO och HAMO gällande HAMO-instruktion.

## **§ 9 Konfirmerande val**

### Arbetsplatsombud

Tillståndsenhet 1

Ordinarie: Darko Lipovac

Ersättare: Mona Nersisyan

## **§ 10 Nästa möte**

Nästa möte hålls den 8 maj i Borås då vi också planerar medlemsmöte där. Darko undersöker lokal.

## **§ 11 Mötets avslutande**

Alena avslutar mötet

Alena Barzngi  
Ordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare