



## Protokoll fört vid styrelsemöte med ST inom Migrationsverket, sektion Väst

Datum: 2019-01-23

Plats: Göteborg

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande

Darko Lipovac, ordinarie

Reger Shafik, ordinarie

Francisco Carrazana, HAMO (tfn, § 7)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Shermin Molanian, ordinarie

Eva Delmart-Andersson, ordinarie

### Förhinder:

Grace Tello, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte. Styrelsen reflekterar över 2018 ur ett fackligt perspektiv. Året präglades framför allt av omställningsarbete i olika former och där styrelsen varit involverad.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns. Darko utses till granskare av dagens mötesprotokoll.

### § 3 Föregående mötesprotokoll från 10 december

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Alena och Magnus rapporterar om det senaste från regional MBL och AMK. MBL:en rörde mest omställning vilket avhandlas nedan i § 6. Gällande friskvård så arbetar arbetsgivaren med frågan och dess möjligheter. Arbetsgivaren har startat arbetet med semesterplanering och tar även jul och nyår i beaktande.

Frågan om förekomst av återkommande lokal MBL/AMK/APT har tidigare lyfts till arbetsgivaren av ST. Regionledningen är tydlig med att detta ska fungera. Till exempel så ska MBL §19 hållas månatligen, inte bara vid behov. Behov kan däremot uppstå att hålla det oftare än en gång per månad.

Vid rekrytering till transportgruppen till förvaret har fys-tester förekommit. Detta har vi inte varit med om tidigare och frågan kommer lyftas till förvarsavdelningen.

DUA har fattat beslut om nya öppettider för Migrationsverket.

Avdelningsstyrelsen anordnar en uppföljning med sektionernas valberedning nästa vecka.

Förhandlingen som ST har påkallat gällande så kallat endagstraktamente har startat. Nästa förhandlingstillfälle är planerat till början av februari.

## **§ 5 Omställning**

Alena och Magnus rapporterar från det regionala omställningsseminariet som hölls 15-16 januari.

Anställningsstopp har införts av arbetsgivaren. Detta kan eventuellt medföra arbetsledningsbeslut för att täcka behov på vissa enheter. Även timanställda och vikariat berörs av anställningsstoppet och anställning löper då ut vid datum för sista anställningsdag. ST följer effekterna av anställningsstoppet.

Arbetsgivaren ser över organisationen för initialprocessen. En riskbedömning har skett och vi inväntar kallelse för förhandling.

Arbetsgivaren har även flaggat för att regionen har för många teamledare. Dock har övertalighet inte diskuterats. Ett centralt partsgemensamt möte kring hantering av denna fråga är planerat till den 24 januari.

Central förhandling har genomförts om avveckling av hela orter och asylprövning på ett antal andra orter. Rör region Nord, Mitt, Öst och Syd.

Det förs centrala diskussioner kring ett lokalt avtal om omställningsmedel.

## **§ 6 Ekonomi**

Eva rapporterar att anslag för 2019 är utbetalt från avdelningsstyrelsen. Vi har fått 81 480 kronor. Eva redogör vidare för budgetförslag för 2019 vilket får styrelsens gillande.

Styrelsen beslutar att köpa in 100 vattenflaskor från ST-butiken inför årsmötet och kommande AO-dag. Magnus beställer.

## **§ 7 Arbetsmiljö**

Francisco redogör för aktuella frågor. En regional undersökning kring genomförande av det systematiska arbetsmiljöarbetet på enheterna kommer att genomföras. En djupare analys av sjukstatistik kommer att ske och därtill se på om dagens åtgärder är tillräckliga.

En regional riskbedömning gällande anställningsstoppet kommer genomföras.

Återkopplingen från Previa gällande undersökningen av inomhusklimatet i två hus på Sagåsen kommer dra ut något på tiden. Francisco tittar på frågan.

Val av HAMO-ersättare för Francisco under hans föräldraledighet kommer ske den 31 januari. Det finns två nominerade.

Francisco och några AMO har tagit fram ett introduktionspaket för nya AMO. Detta paket ersätter inte utbildning.

Samtliga fackförbund på myndigheten har nu skrivit under överenskommelse kring HAMO.

## **§ 8 Arbetssättet**

Shermin kommer återkomma med en fullständig inventering av materialställ.

Magnus kommer beställa trycksaker från ST-butiken. Eva undersöker inköp av anteckningsblock.

Uppföljning av lokala AO-val.

Inledande planering av AO-dagen den 29 mars. Alena kommer kontakta kansliet för eventuell medverkan.

Inledande planering inför årsmötet.

Darko kommer skicka information till AO gällande AO-dagen och årsmötet.

### **§ 9 Konfirmerande val**

Arbetsplatsombud

Asylprövningsenhet 2

Ordinarie: Daniel Aydin

Ersättare: Robert Talcoth

### **§ 10 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 11 Nästa möte den 20 februari**

Nästa styrelsemöte hålls den 20 februari på STs kansli i Göteborg, mellan klockan 9-16.

### **§ 12 Mötets avslutande**

Alena avslutar dagens möte.

Alena Barzngi  
Ordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare