

Uppdragsbeskrivning för ordföranden

Leda verksamheten

Ordföranden ska leda, fördela och samordna arbetet inom styrelsen. I detta ingår oftast att vara mötesordförande på styrelsens möten. På det första mötet efter årsmötet konstituerar styrelsen sig och ordföranden ska se till att alla får ett uppdrag. Tänk på att uppdraget ska vara tydligt i vad det innebär, att ledamoten har/ges rätt kompetens för att utföra det och att det framgår vilka mandat och befogenheter som ligger i uppdraget. Utforma gärna en uppdragsbeskrivning för varje uppdrag.

Din uppgift är att skapa en effektiv styrelse. Det förutsätter att hela styrelsen förstår det gemensamma uppdraget, har klart för sig vilka mål som ska uppfyllas och att styrelsens ledamöter känner och litat på varandra. Ägna därför tid på det första mötet/planeringskonferensen åt dessa frågor.

Följ upp hur det går för de enskilda ledamöterna genom att ha årliga utvecklingssamtal med var och en.

Relationen mellan ordföranden och vice ordföranden är av särskild vikt. Se till göra en arbetsfördelning er emellan så att du inte måste göra allt och att din vice kan gå in för dig vid din frånvaro.

Representera ST

Ordföranden ska verka för goda kontakter med alla anställda, medlemmarna, arbetsgivaren, andra lokala fack, massmedia och olika representanter för ST.

Ordföranden är oftast styrelsens ansikte utåt. Det kräver att du är insatt i hela verksamheten. Sprid uppdragen i styrelsen men se till att du har en överblick över det arbete som pågår. Var försiktig med att gå in och peta i detaljer och lägga dig i sådant som du har delegerat. Det kan ha en kontraproduktiv effekt och göra att andra känner att de inte har ditt fulla förtroende att sköta sin uppgift.

I representationen ligger att göra ST synligt. Rör dig ute bland medlemmar och anställda. Visa att du är intresserad av deras vardag och driv frågor som de aktualiserar. Ordna öppna möten där även ickemedlemmar är välkomna. På det viset bygger du ett förtroende och bidrar till att fler söker medlemskap i ST och därmed gör ST starkare.

Som ordförande är det ofta du som företräder organisationen gentemot arbetsgivaren i förhandlingar och samverkan. Det är ett omfattande arbete och det är bra om fler delar på den uppgiften. Den som leder och samordnar arbetet kan vara någon annan än ordföranden, till exempel din vice ordförande. Det viktiga är att du som ordförande inte har det överordnade ansvaret för all verksamhet.

Utveckla verksamheten och skapa resultat

Ordföranden ska med stöd av övriga i styrelsen utveckla den fackliga verksamheten. I det ligger att driva för medlemmar och anställda relevanta frågor och på ett sätt som upplevs modernt och i takt med tiden. Det kräver en kontinuerlig kommunikation inom organisationen och en lyhördhet för medlemmarnas behov.

Ordföranden har ansvaret för att behoven omsätts i strategiska handlingsplaner som skapar resultat. Gör medlemmarna engagerade i utvecklingsarbetet så får du mer nöjda medlemmar och återför resultaten i hela organisationen så ökar du intresset för ST även bland ickemedlemmar.

