

VÄRVA: NYANSTÄLLDA

För att lyckas värva nya kollegor är det viktigt att informera om ST tidigt och att våga fråga om de vill bli medlem. Här hittar du förslag på hur ni kan värva nyanställda på arbetsplatsen.

Var först med frågan!

Många nyanställda går med i det fackförbund som syns och ställer frågan först. Därför är det viktigt att du som förtroendevald informerar om ST och ställer frågan om medlemskap tidigt! Helst inom de 2 första veckorna.

Värva nyanställda på rutin

För att det ska bli enklare att värva nyanställda bör ni skapa en rutin för hur ni hälsar dem välkomna. Om det blir en självklar del av ert värvningsarbete kommer ni komma långt!

1. Ta fram en plan för hur och när ni ska kontakta nyanställda. Exempelvis via mail innan första dagen på jobbet, på introduktionen eller under en fika. Skriv in tidpunkter för planerad uppföljning i planen, exempelvis ”skicka ett uppföljningsmail efter en vecka”.

Tips! Lägg in aktiviteterna i din kalender så att du kommer ihåg.

2. Utse en person i er avdelning/styrelse/sektion eller på arbetsplatsen som är ansvarig för att värva nyanställda. Den här personen kan antingen vara den som genomför arbetet eller ansvara för att det blir gjort.

3. Skapa rutin! Att välkomna nyanställda och aktivt fråga dem om de vill gå med i ST ska bli en självklar del av ert uppdrag.



Presentera er personligen

Det är fördelaktigt om ni kan hitta tillfällen att presentera er personligen för de nyanställda. Att de nyanställda får ett ansikte på er förtroendevalda är såklart viktigt för att bygga en relation till dem. Fundera på om det finns någon tillfälle där ni kan få fem minuter att berätta om ST och vad ni gör på arbetsplatsen.

Förslagsvis:

- Har arbetsgivaren några introduktionstillfällen där ni kan medverka och berätta kort om facket?
- Finns det andra forum där ni kan få fem minuter för att presentera er? Kanske i samband med något möte eller ett informationstillfälle som äger rum på arbetsplatsen?

Om ni har möjlighet att få tillgång till kontaktuppgifter till nyanställda innan de börjar kan ni också fundera på att skicka ett välkomstmail och bjuda in till samtal i förväg.

Presentera er via mail

Har ni inte möjlighet att hälsa välkomna personligen, gör det via ett mail. Skicka ett mail några dagar efter att den nyanställda kommit till arbetsplatsen. Hälsa välkommen, presentera er, vad ni gör och Fackförbundet ST. Har ni något medlemsmöte planerat? Bjud in till detta!

Det finns en mall för välkomstmail på st.org.

Skicka med en länk till st.org så personen själv kan leta information. Nyanställda får ofta mycket information samtidigt, ibland kan det vara bra att få hitta svaret på sina frågor själv, i sin egen takt.

Välkomnar ni via mail är det väldigt viktigt att följa upp mailet. Gärna personligen. Berätta att det är ni som mailat några dagar tidigare. Den uppföljande kontakten behöver inte vara avancerad, ett snabbt samtal för att få personlig kontakt räcker. Däremot är det smart att passa på att fråga om personen har några funderingar kring ST och ert arbete.

Våga fråga!

Det viktigaste är att ställa frågan: **vill du bli medlem?** Om du skapat en relation till personen först är det både lättare att fråga och större chans att hen är intresserad. Märker du att det finns ett intresse kan du hänvisa till medlemsformuläret på st.org på en gång!



Argument för fackligt medlemskap

Ta er alltid tid att fundera på vilka argument ni tror är viktiga att lyfta för just den personen ni pratar med. Inget argument biter på alla. Ett bra argument skapas utifrån att du lyssnar in vad personen du pratar med har för behov. Så börja med att ställa frågor.

Några saker är bra att alltid informera om:

- Fackförbundet ST välkomnar alla. Oavsett utbildning eller befattning.
- ST är ett fackförbund som vill vara nära sina medlemmar och verksamheten. Därför har vi närmare 8000 förtroendevalda på våra arbetsplatser.
- Vi erbjuder våra medlemmar karriärsrådgivning och en bra inkomstförsäkring.
- Har ni några förmåner som ST förhandlat fram åt er lokalt? Lyft fram dessa!

Gör facket enkelt

Anta inte att din nya kollega har koll på facket, vad ni inom facket arbetar med eller vad ni kan påverka. Börja med att fråga personen vad den har för erfarenhet av facket. Sedan kan ni berätta om vad ni arbetar med lokalt, om varför kollektivet på arbetsplatsen är viktigt och varför ni själva valde att gå med i facket eller bli förtroendevald.

För att kunna förklara vad facket är på ett pedagogiskt sätt är det självklart bra att själv ha koll!

På st.org finns beskrivningarna ”vad är ett fackförbund” samt ”svenska modellen”. De är bra att läsa för att få en enkel bild över hur och varför den fackliga rörelsen skapades och fortfarande är minst lika viktig.

Checklista för att värva nyanställda

- Säg hej!**
Ett enkelt ”hej, välkommen hit!” är viktigare än vad man kan tro. Ha som målsättning att välkomna alla nya, personligen eller via mail, inom två veckor från att de börjat.
- Presentera ST!**
Kom ihåg alla inte har koll på facket! Börja med att fråga hur mycket personen vet och vad hen haft för relation till facket innan, presentera sedan ST på ett lättförståeligt vis.
- Följ upp!**
Ta ett andra samtal efter det första välkommandet. Fråga om hen har några funderingar och passa på att berätta om det är någonting speciellt ni åstadkommit på arbetsplatsen.
- Bjud in!**
Anordna en aktivitet eller ett fackligt möte och bjud in nyanställda. Ta hjälp av Värvningsaktiviteterna om ni behöver idéer!

