

# Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &  
utveckling

## Identifiera dina arbetsuppgifter

En grundförutsättning för att arbeta med sin egen karriärplanering är att ta sig tid och verkligen fundera över vilka arbetsuppgifter och moment som ingår i din arbetsroll.

Det finns många intressanta frågor att ställa sig runt ditt yrkesliv och yrkesroll:

- Var ligger tyngdpunkten i ditt arbete idag?
- Trivs du med fördelningen av arbetsuppgifterna?
- Vilka siffror/storheter skulle du välja för att beskriva ditt arbete idag?

Låt oss tänka att du är en projektledare.

- Hur omfattande är projektet?
- Hur länge har projektet pågått och vilket resultat har det gett?
- Vilka utmaningar får du i din yrkesroll?

Om du har arbetat som utredare på någon myndighet.

- Vad var utmaningen?
- Vilka är dina lärdomar från ditt yrkesliv så här långt?

Lite tillspetsat kan man faktiskt säga att det bland annat är dessa lärdomar som skall ge dig en rättvis lön. Nästa steg är att identifiera vilka färdigheter/förmågor du använder för att lösa dina arbetsuppgifter.

Med färdigheter avser vi här skicklighet och förmåga. De kan vara både förvärvade genom arbete, fritid och helt enkelt medfödda. Ibland definieras den också som tys kunskap.

De flesta färdigheter/förmågor har vi kvar även om arbetsuppgifterna försvinner eller förändras. Man kunna säga att kompetensen ligger mer i sättet man använder sina förmågor än i själva arbetsuppgifterna.

Fundera några minuter; vilka moment innehåller ditt arbete? Vilka förmågor använder du för att genomföra dessa arbetsuppgifter? Hur stimulerande tycker du dessa moment är?

## Idélista – Färdigheter/förmågor

Här följer en idélista på några förmågor och färdigheter som du kanske använder när du genomför dina arbetsuppgifter.

Bestämd	Karismatisk	Pålitlig
Analytisk	Systematisk	Säljande
Logisk	Empatisk	Fokuserad
Ödmjuk	Aktiv	Öppen
Nyfiken	Diplomatisk	Försiktig
Kreativ	Rak	Korrekt
Entusiasmerande	Vänlig	Serviceinriktad
Saklig	Eftertänksam	Lojal
Energisk	Stabil	Självgående
Strategisk	Operativ	Handlingskraftig
Organiserad	Lyssna	Formulera
Improvisera	Förklara	Motivera
Idérik	Skeptisk	Konstruktiv
Engagera	Utveckla	Skapa

## UPPGIFT

### Identifiera dina arbetsuppgifter

Det är viktigt att du "äger" definitionen av din titel skall du först skriva din nuvarande titel. Därefter vilka arbetsuppgifter som ingår i detta arbete. Försök hitta/skala ned till max 4-5 arbetsuppgifter. I kolumnen Stimulerande bestämmer du sedan hur stimulerande dessa är där 1 är minst och 7 är högst. Därefter anger du vilka förmågor som du använt för att genomföra arbetsuppgifterna.

#### 1. Nuvarande befattning/roll/titel:

#### Arbetsinnehåll

#### Stimulerande 1 - 7

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Definiera vilka färdigheter/förmågor du använder för att lösa dessa uppgifter

#### Färdigheter

#### Stimulerande 1 - 7

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

# Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &  
utveckling

## UPPGIFT

2. Din förra befattning:

**Arbetsinnehåll**

**Stimulerande 1 - 7**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Definiera vilka färdigheter/förmågor du använder för att lösa dessa uppgifter

**Färdigheter**

**Stimulerande 1 - 7**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

# Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &  
utveckling

## UPPGIFT

### Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

Gå tillbaka till arbetsuppgifterna och färdigheterna och fundera över följande frågor:

#### 1. Ser du någon röd tråd, finns det arbetsuppgifter/moment som är återkommande?

---

---

---

#### 2. Ser du någon röd tråd när det gäller dina färdigheter, vilka är återkommande?

---

---

---

#### 3. När du ser tillbaka på dina arbeten – var och när fanns dina största utmaningar?

---

---

---



# Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &  
utveckling

## UPPGIFT

Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

### 4. Vilka mönster kan du se i de val du har gjort i ditt yrkesliv så här långt?

---

---

---

#### Frågor att reflektera över:

- Vilka är dina mest stimulerande arbetsuppgifter idag?
- Vilka är dina roligaste arbetsuppgifter genom åren?
- Vilka arbetsuppgifter ger dig minst stimulans idag?

# Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär & utveckling

## UPPGIFT

Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

### Slutsatser

---

---

---

---

---

---

