



Datum 2018-02-20

Mejl och lagringstjänst för förtroendevalda.

Den nya GDPR-lagstiftningen som börjar gälla 2018-05-25 har uppmärksammat behovet av att ha mejl och lagringsutrymme som är skilda från arbetsgivarens system. Vi lanserar nu en gratis tjänst för detta som hanteras av företaget HPS som levererar IT-drifttjänster till Fackförbundet ST. Systemet är helt fristående från Fackförbundet ST:s andra system och all hantering, support och hjälp hanteras av HPS. Kontaktuppgifter finns sist i detta dokument under Support.

Tjänsten får användas av alla som är förtroendevalda inom ST och när man kontaktar HPS för att få tillgång till tjänsten kommer de att kontakta Fackförbundet ST för att bekräfta att personen är registrerad som förtroendevald för att sedan ge åtkomst till mejl och lagringstjänsten.

Mejladressen är i formatet namn@avdelning.fortroendevalda.se

Ett tips är att undvika personliga brevlådor utan istället koppla brevlådan till funktionen – om en person slutar finns allt samlat – men om man har allt i ett personligt konto måste allt flyttas. Skapa konto som ordforande@myndighet.fortroendevalda.se hellre än anders.andersson@myndighet.fortroendevalda.se

Lagring av informationen

Filerna som sparas kommer att lagras krypterat så ingen annan kan se dem. Mailen lagras dock okrypterat eftersom mail aldrig kan räknas som konfidentiell information.

Du kan som användare dela filer med de som tillhör din avdelning och som också har ett konto i tjänsten. Endast du som användare har tillgång till den data du lagrar.

Systemet är helt webbaserat och består av två delar, webbmejl och en lagringsyta. Lagringsytan kan nås via en webbläsare eller genom att installera en app på din dator, telefon eller surfplatta.

Konto

Innan du kan använda tjänsten behöver du ett konto. Kontot skapas av leverantören HPS som nås på:

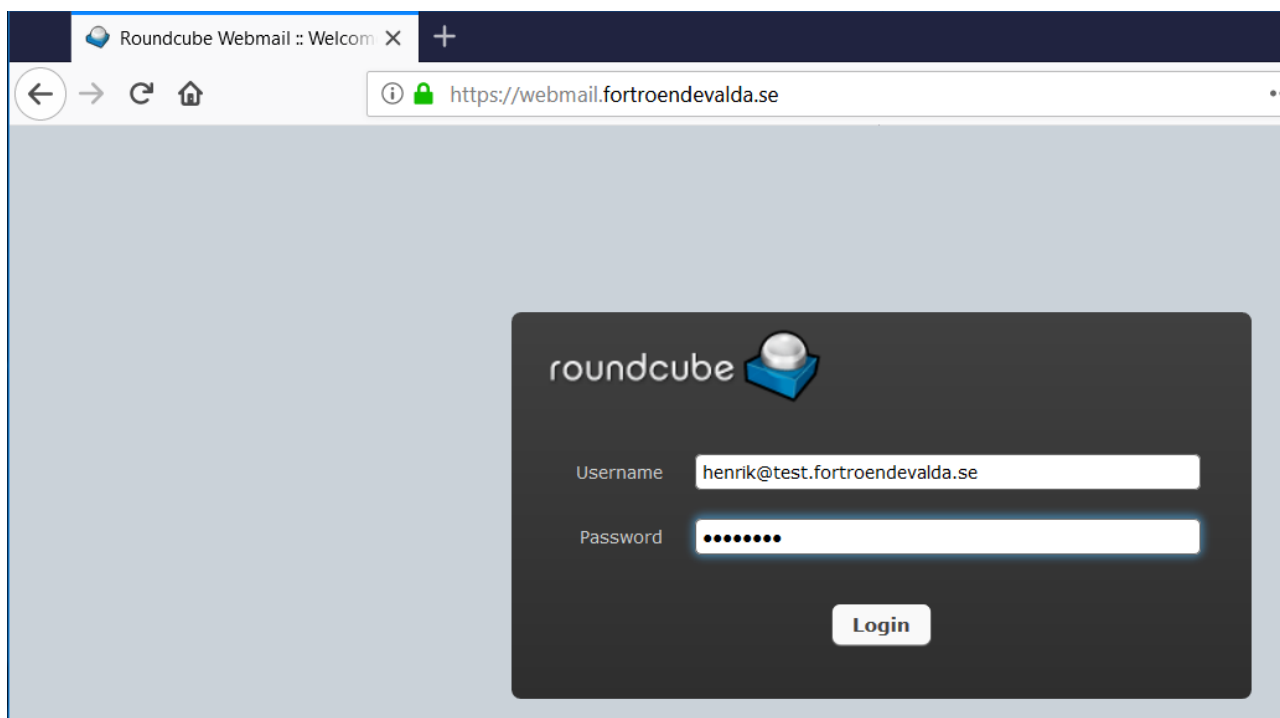
Telefon: 08-505 333 70

E-post: support@hps.se

Efter att ditt konto har godkänts och skapats ska du byta lösenord.

Det gör du genom att logga in på webmailen genom att gå till <https://webmail.fortroendevalda.se> och logga in med de uppgifter du har fått.

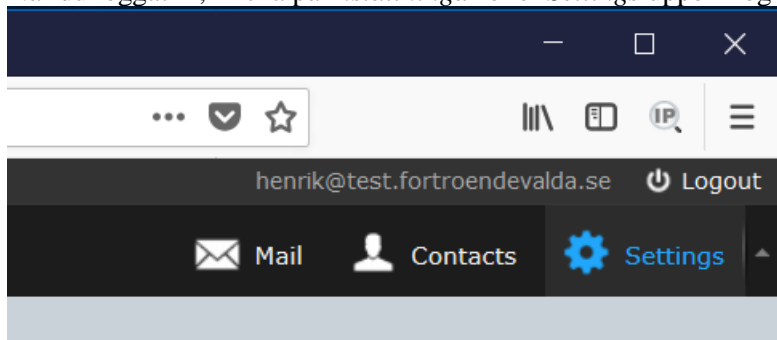
Ditt användarnamn är din mejladress - använd hela mejladressen som användarnamn. I fallet nedan är den henrik@test.fortroendevalda.se



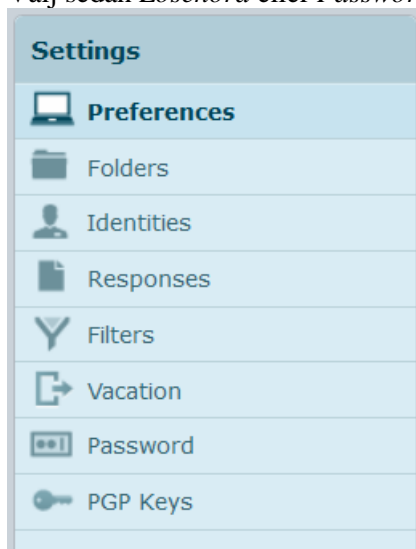
Språket i webmailen styrs av din dators inställningar. Om du vill ändra det till ett annat språk så kommer en instruktion för det längre ner i dokumentet. Bilderna i detta dokument är på engelska men är likadana som om språket vore svenska. Här i instruktionen anges både det svenska och engelska namnet på menyvalen du ska göra.

För att byta lösenord, gör så här:

När du loggat in, klicka på *Inställningar* eller *Settings* uppe i högra hörnet:



Välj sedan *Lösenord* eller *Password* (näst längst ner) i den vänstra kolumnen *Inställningar* eller *Settings*:



Då får du upp en lösenordsbytesdialog till höger:

Change password

Current Password:

New Password:

Confirm New Password:

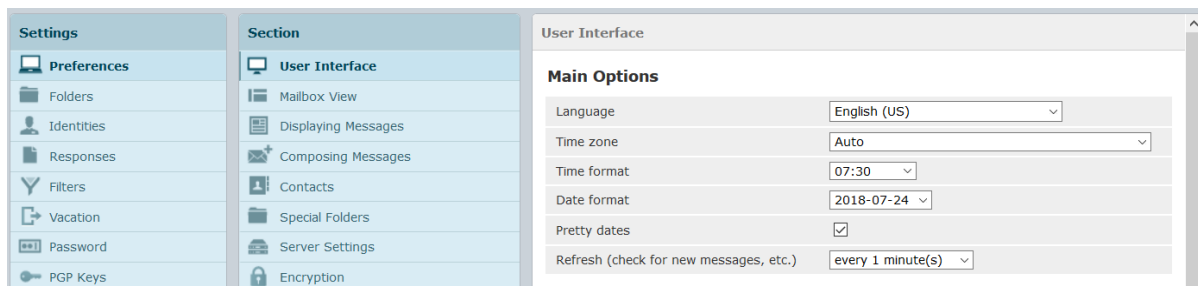
- Password must be at least 8 characters long.
- Password must include at least one number and one punctuation character.

Save

Observera att ditt nya lösenord måste innehålla bokstäver, siffror och ett specialtecken. Undvik svenska tecken då dessa inte är tillgängliga på tangentbord utomlands – vilket gör att du inte kan nå ditt konto vid behov utomlands.

Byt till något lämpligt lösenord och klicka på *Spara* eller *Save*.

Om du föredrar att använda något annat språk så kan du byta det genom att klicka på *Inställningar: Användargränssnitt Avdelning: Användargränssnitt* eller *Settings: Preferences, Section: User Interface* och sedan byta språk i högra kolumnen:



Klicka sedan på mailikonen uppe till höger så är du tillbaka till din epost:

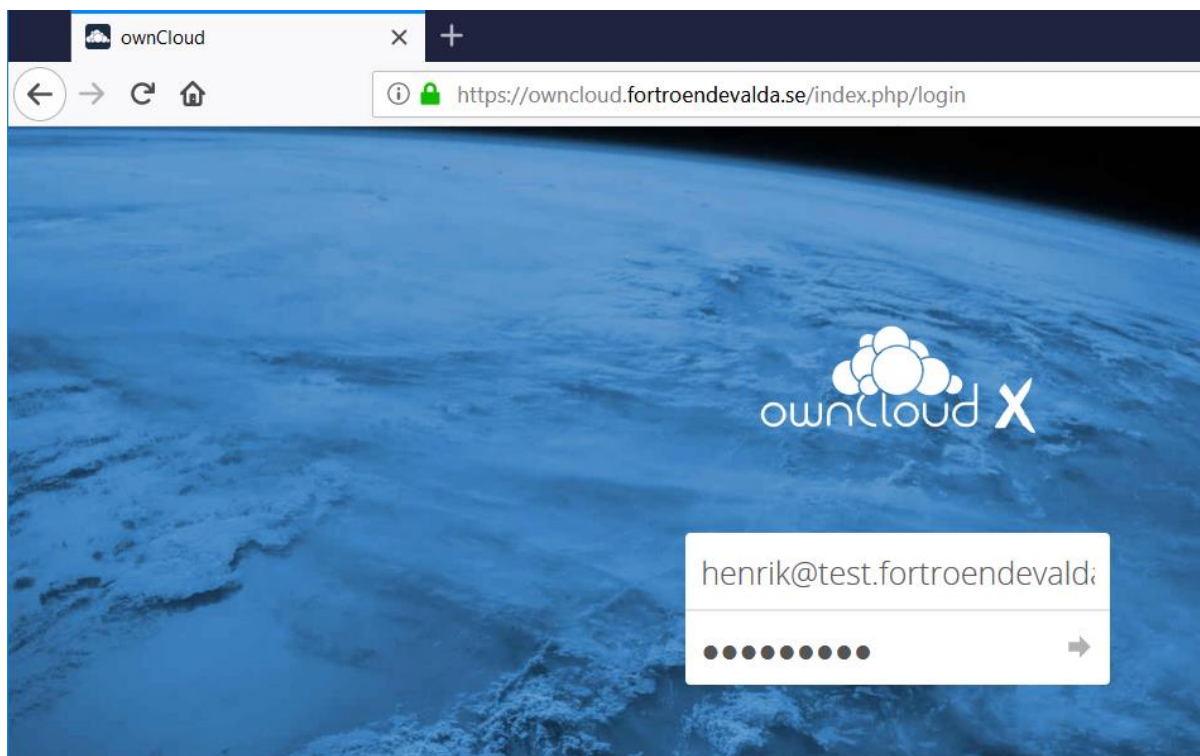


Ta gärna ett par minuter att bekanta dig med hur webmailen fungerar.

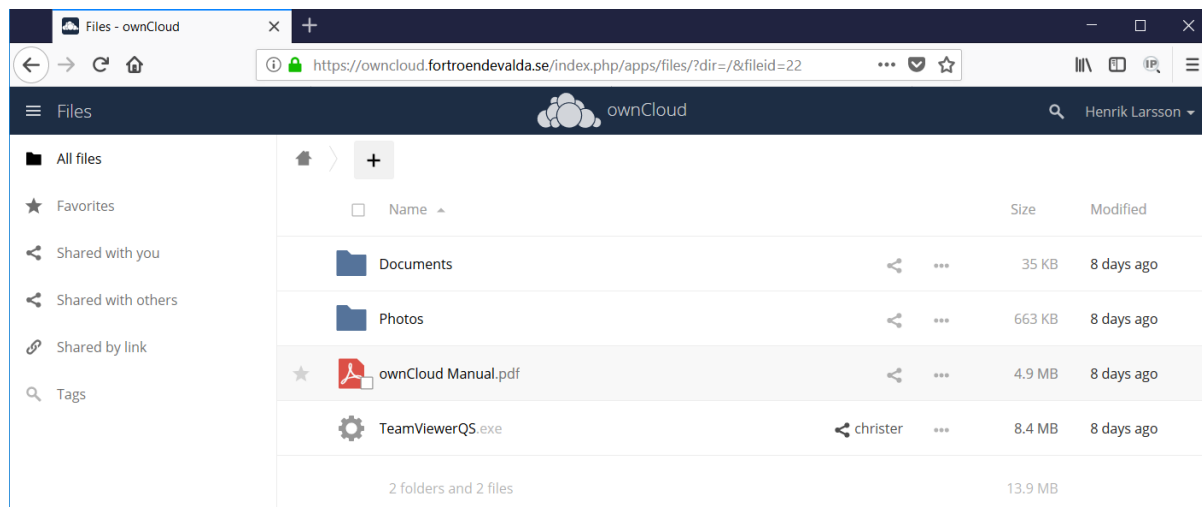
Lagringsytan

Börja med att logga in i din nya lagringsyta – Owncloud - genom att gå till <https://owncloud.fortroendevalda.se>

Du loggar in med din fullständiga mejladress (den som du har i mejltjänsten ovan) och det nya lösenordet du bytte till innan. **Det är alltid samma användarnamn och lösenord på webmailen och lagringsytan!**



När du loggat in möts du av vyn nedan. Detta är listan över dina filer som är lagrade på din lagringsyta. Alla filerna är krypterade och kan endast läsas av dig och den medarbetare som du eventuellt väljer att dela en fil med. Du kan enbart dela filer med användare i din organisation som också har ett konto.



Enklaste sättet att ladda upp filer är via ”dra och släpp”. Dra en fil in i webbläsarfönstret så laddas den upp automatiskt. Du kan också klicka på **+**-tecknet för att ladda upp en fil.

För att ladda ner en fil, klicka på den och välj Öppna eller Spara beroende på vad du vill göra.

Du kan även installera en app på din dator, telefon eller platta som du sedan kopplar mot <https://owncloud.fortroendevalda.se>. Då får du tillgång till dina filer direkt i datorn, mobilen eller på surfplattan.

Support

Det mesta bör vara enkelt att hantera på egen hand men om du får problem med ett bortglömt lösenord eller något inte fungerar som tänkt så kan du nå HPS support på mejl eller telefon:

Telefon: 08-505 333 70

E-post: support@hps.se