



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2024-11-14

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande
Fariborz Sadri, studieorganisatör
Catharina Backelund, ordinarie till och med §7
Adam Josefsson, ordinarie
Sara Persson, ersättare
Maria Falk, valberedning
Sanna Norblad, avdelningsordförande under §7
Sara Willman, ersättande HSO under §5

Johanna Öhrvall, vice ordförande
Yasemin Camlibel, ordinarie
Rickard Myhrman, ordinarie
Daniel Nilsson, ordinarie
Victoria Sohlman, valberedning
Maria Boman, valberedning
Johan Böckelman, HSO förvar under §5

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga – vilken är den bästa smaken på glass?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag med tillägget att avdelningsordförande Sanna Norblad deltar under §7 interna arbetet. Valberedningen, som har stående inbjudan till styrelsemöten, deltar under mötet i den utsträckning de har möjlighet. Sara utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2024-10

Har granskats och skickats ut till styrelsen. Läggts till handlingarna.

§ 4 Rapporter

- Regional riskbedömning har genomförts avseende förflyttning av arbetsuppgifter från sektion 2 till sektion 4. Registreringar av ansökningar om skydd enligt Massflyktsdirektivet flyttas från de så kallade Ukraina-enheterna till ansökningsenheterna för asylärenden. Bakgrunden till förändringen är att det föreligger en överkapacitet på ansökningsenheterna. ST lyfte under riskbedömningen vikten av att frågan om tillgång till utredningsrum för olika enheter i Sundbyberg lyfts i de löpande riskbedömningarna som görs, då denna fråga varit ett återkommande problem under året som ännu inte fått en lösning. Den 20 november genomförs regional skyddskommitté och MBL fysiskt i Sundbyberg. En extra regional MBL är planerad till slutet av november. En fråga som väntas tas upp är hur arbetsgivaren ska arbeta med det årshjul som finns för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under detta år har arbetet inte varit i fas med årshjulet. Minskad oro kring budget och ekonomi då arbetsgivaren nu har fått sina planeringsförutsättningar. Det är för närvarande inte aktuellt med neddragningar. I de verksamheter som drar över budget genomförs fortsatt arbete för att förbättra budgetplaneringen. Frågan om chefsförsörjning börjar lösas ut genom att rekryteringar genomförs, då det varit många tillfälliga chefer inom organisationen.
- Sektion 1 och 2. Det är relativt lugnt i sektion 1. Det finns fortfarande oro på enheten i Skellefteå, men sektionschefen hanterar frågan aktivt. I sektion 2 är den stora frågan fortsatta arbetsmiljöproblem i Sundbyberg. Den bild som finns är att handläggare har för stor arbetsbelastning, vilket skapar stress. Formerna för uppföljning behöver förändras. Arbetsgivaren försöker vidta olika åtgärder för att komma till bukt med problemen. Yasemin har deltagit på ett möte med arbetsgivaren om frågorna. En positiv nyhet är att man ser en viss förbättring avseende de tidigare problemen med systemet för köllappar i receptionerna i Sundbyberg.
- Sektion 3 och 4. Grönt läge i sektion 3. I sektion 4 är det fortsatt fokus på ÅTK-enheten som jobbar utifrån handlingsplan, vilken följs upp löpande. 13 medarbetare flyttas till ansökningsenheterna för att hantera ansökningar enligt Massflyktsdirektivet. Det sker löpande uppföljning av arbetsmiljön kopplat till receptionen och tillgång till utredningsrum.



- Sektion 5 och 6. Oroligt på vissa håll inom sektionerna. På tillståndsenhet 2 Uppsala förs dialog med berörd enhetschef då det framkommit relativt allvarliga arbetsmiljöproblem. Det har tagits fram en handlingsplan. Sebastian upplever att mötet med arbetsgivaren kring frågan var bra och konstruktivt och att det finns en samsyn kring problematiken. ST tog på sektions-MBL upp frågor kring lönerevisionen och att medlemmar upplever att de inte får tillräckligt bra motiveringar under bedömningsamtalen. Sebastian upplevde att det var en bra diskussion med företrädare för arbetsgivaren kring detta. ST:s uppfattning är att det är viktigt att följa upp utfallet av årets lönerevision samt att arbetsgivaren och fackförbunden nästa år behöver fortsätta informera medarbetare och hur lönerevisionsprocessen ska fungera.
- Sektion 7 och 8. ST fortsätter påtala att en tydligare dagordning för skyddskommitté och MBL på sektionsnivå behövs. ST har haft dialog med arbetsgivaren vid sidan av de stående mötena om avsaknaden av information till arbetstagarorganisationerna och arbetsgivaren har tagit till sig av kritiken. I Märsta finns det flertalet skyddsombud på enhetsnivå, vilket är positivt. Lönerevisionen är en viktig fråga på förvaren. Det har inkommit synpunkter från medlemmar kring arbetsgivarens bedömningar och hur dessa motiverats. I Flen har arbetsgivaren informerat om ombyggnationen samt hur det fungerar med hemtjänsthjälp när behov uppstår. Tjänst för organiserad sysselsättning kan vara på väg tillbaka. Det pågår förberedelser inför kommande introduktion i Flen då runt 100 personer ska nyanställas.
- Avdelningen. Det har varit ombudsmöte 11 och 12 november och en ny avdelningsstyrelse är vald. De som ingår i avdelningsstyrelsen från sektion nord är Catharina som är studieorganisatör och Sebastian och Johanna som är ersättare.

§ 5 Arbetsmiljö

- Styrelsens egen arbetsmiljö gås igenom
- Beslut fattas om adjungering av HSO Anna Falgén Enqvist under arbetsmiljöpunkten på kommande styrelsemöten.
- Ersättande HSO Sara. Anna har tillträtt som ordinarie HSO, men har delvis varit kopplad till sin roll i operativt arbete. Då Sara och Anna deltagit vid olika möten har det varit svårt att få en gemensam lägesbild. Sara har haft överlämning till Anna och gått igenom aktuellt läge inom de olika sektionerna. Sebastian kommer ha ett möte med Anna dagen efter styrelsemötet. I Sektion 2 har det varit oroligt under längre tid, men arbetsgivaren har börjat ta tag i problemen. HSO Sara har betonat till arbetsgivaren att det är viktigt att lyssna på medarbetares synpunkter och perspektiv vid verksamhetsplaneringen. Sara har lyft till sektionschef att det förekommer oro på Centria. Fortsatt bevakning av situationen kring boendet Signalisten i Västerås, som haft öppet i två veckor. Sara ska träffa skyddsombuden där dagen efter styrelsemötet.
- HSO Johan. Det pågår mycket diskussion om kommande omorganisation i Märsta och arbetsgivaren har berett medarbetare möjlighet att lämna synpunkter. I Flen är det grönt läge. I Gävle fortsatt arbete kring handläggarteamet. Johan ser att det blivit fler skyddsombud på förvaren som ett resultat av ST:s ansträngningar att värva skyddsombud på enheterna.

§ 6 RALS

- Aktuellt läge – Catharina rapporterar om att lönerevisionen i stort sett är genomförd. Arbetet har rullat på enligt tidsplan. Förhoppningsvis kommer ny lön betalas ut från december för de som valt traditionell förhandling eller som gick vidare till fyrpartssamtal efter lönesättande samtal.

§ 7 Interna arbetet

- Valberedningen har skickat ut ett mejl till nuvarande medlemmar av styrelsen med frågor som ska besvaras, vilket ska ge valberedningen underlag till deras arbete med att ta fram förslag årsmötet. Valberedningen deltar på dagens möte i syfte att observera hur styrelsearbetet fungerar. Valberedningen kommer att träffas efter att svar från nuvarande styrelseledamöter kommit in. Valberedningen kommer därefter börja boka in intervjuer. Valberedningen kommer skicka ut till medlemmar om möjlighet att nominera till uppdrag som ska väljas av årsmötet.
- Avdelningsordförande Sanna Norblad deltar för att prata om styrelseutveckling. Det har tidigare diskuterats att Sektion nord behöver mer stöttning från avdelningen. Fredrik Bergman, ledamot i avdelningsstyrelsen, har möjlighet att utgöra ett sådant stöd och då bland annat delta på styrelsemöten för att informera från avdelningsstyrelsen samt stötta sektionen vid svårare



förhandlingar med arbetsgivaren. Syftet med Fredriks stödjande funktion är att förbättra kommunikationen mellan sektionen och avdelningen. Styrelsen anser att det är ett bra förslag och Sebastian tar kontakt med Fredrik för att planera för samarbetet. Mötet har därefter en öppen diskussion om styrelseutveckling och Sanna säger att hon anser att alla styrelser behöver ha ett arbete med styrelseutveckling. Rickard lyfter att styrelsen kan behöva utveckla förhandlingsteknik och att det finns behov av utbildning om arbetstidsavtalet. Sanna uppger att presidiet i avdelningsstyrelsen kommer göra upp en plan för hur sektionsstyrelserna ska få adekvat utbildning under kommande år.

- Styrelsen diskuterar hur många ledamöter och ersättare som ska ingå i styrelsen 2025. Arbetsgivaren kommer framöver att minska sin organisation och det kan därför tyckas vara naturligt att ST minskar antalet förtroendevalda på sektionsnivå. Det lyfts att det kan vara möjligt att minska styrelsens storlek så länge den framtida styrelsen arbetar effektivt. Styrelsen har en öppen diskussion där för- och nackdelar med att minska antalet ledamöter i styrelsen tas upp. Flera lyfter att det är tidigt att redan nu besluta om att minska styrelsens storlek och att vi under nästa år behöver följa upp hur arbetsbelastningen utvecklas. Att minska styrelsens storlek kan också medföra minskade möjligheter för medlemmar att ta steget och bli förtroendevalda på sektionsnivå. Styrelsen fattar beslut om att föreslå till årsmötet att styrelsen 2025 ska bestå av 9 ledamöter och 2 ersättare.
- Fortsatt revidering av uppdragsfördelning i styrelsen. Johanna har skickat ut förslag på en reviderad uppdragsfördelning inför mötet, vilken går igenom. Förslaget fastställs och publiceras i styrelsens P-katalog. Under den digitala AO-dagen framfördes från flera ombud att man saknade en månatlig AO-information. Sebastian och Johanna har utifrån detta bokat in renodlade informationsmöten riktade till AO i nära anslutning till regional MBL. Det är möjligt för även andra ledamöter i styrelsen att delta vid dessa om behov finns. Sebastian och Johanna arbetar även med att införa ett liknande informationsforum för skyddsombud som tillhör ST efter den regionala skyddskommittén.
- Sebastian påminner om att styrelsen kommer fortsätta följa upp de spelregler som styrelsen kom fram till under föregående styrelsemöte.

§ 8 Värkning

- 931 aktiva medlemmar i oktober. Styrelsen diskuterar att det är viktigt att framöver planera för värkning i Flen vid nyrekryteringar, i samråd med avdelningsstyrelsen

§ 9 Ekonomi

- Rapport om ekonomiskt läge från Sebastian. Ekonomin är god. Sebastian föreslår att dela ut en gåva till medlemmar som deltar på årsmötet i februari.
- Beslut fattas om att använda sektionens kvarvarande budgetmedel till inköp från ST-butiken till sektionens orter för värkning och medlemsvård. Företrädare från alla orter hör av sig till Sebastian med önskemål om vad som behövs på varje ort. Sebastian skickar ut förslag på ungefärlig summa per ort.
- Uppföljning Sverigecheckar. Ett antal checkar kvar att använda. Beslut fattas om att arbetsplatsombud får äska pengar till luciaaktiviteter och bjuda på lussefika.
- Sektionen kommer att få större budget nästa år då ombudsmötet beslutat om att öka bidragen till sektionerna från avdelningen.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

HSO

Anna Falgén Enqvist

AO

NSC 7 Stockholm – Roble Jama ordinarie

Asylprövningsenhet 3 Uppsala – Charlotta Pettersson ersättare

Asylprövningsenhet 1 Arlanda – Elias Elias ersättare

SO

Asylprövningsenhet 8 Stockholm – Love Jordell ordinarie



§ 11 Övriga frågor

- Nyhetsbrev – kommer innehålla de stående punkterna samt information om att lönerrevisionen snart är avslutad
- Årsmöte – Johanna och Sebastian förbereder utkast till handlingar. Ordförande och sekreterare till mötet ska tillfrågas.
- AO-halvdagen som genomfördes i oktober var lyckad. Sebastian har tagit fram ett förslag till utvärdering.
- Styrelsen ser ett behov av att börja arbeta utifrån årshjul då det finns vissa punkter som återkommer vid samma tid varje år. Tidigare års styrelse har tagit fram ett förslag till årshjul. Arbetsgivaren använder också årshjul och det kan finnas behov av att synkronisera oss med detta. Sebastian tar fram ett nytt förslag till årshjul inför nästa styrelsemöte.
- Planering inför 2025 inklusive mötesdatum ska diskuteras på nästa styrelsemöte.

§ 12 Nästa möte

Via Skype den 18 december kl. 9-15.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare