



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-12-19

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-12-19

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.00 – 13.21

Närvarande:

Marita Lantto
Sanna Karagöz
Marcus Dufwa
Kristoffer Andersson
Susanne Ottosson
Daniel Olsson
Fatima Gassama Oom
Daniel Källström
Aylin Savci

Anmält Förhinder:

My Gieng
Susanne Ottosson § 7.3
Daniel Källström §§ 8 - 10.1
Aylin Savci § 9 – 14
Fatima Gassama Oom §§ 10 - 11

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare

Beslut: Att utse Kristoffer Andersson som justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Protokollet godkänns vid nästa styrelsemöte, då det inte är färdigjusterat.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 AO:

Avgående AO: Maria Litstrand, SF T, har avgått, Pernilla Hägg, BF US, avgår 1 januari 2025.

5.2 AMO:



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-12-19

Styrelsemöte

Nya AMO: Sandra Rix, FVF AS Assistansersättning, Trollhättan/ Uddevalla/ Skövde/ Örebro, SACO, under perioden 2024-12-19 - 2028-04-30.

Salmir Zenkic, SFF Sydväst, under perioden 2024-12-19 - 2028-04-30
(akademikerna).

Pernilla Karlsson SFT Västsverige under perioden 2024-12-19 - 2028-04-30.

Information AMO utsett av annan sektion: Ceylan Göncü, FVR, under perioden 2024-12-19 – 2028-04-30.

Beslut: Att utse Sandra Rix ,FVF AS Assistansersättning Trollhättan/ Uddevalla/ Skövde/ Örebro, Salmir Zenkic SFF Sydväst samt Pernilla Karlsson, SFT Västsverige, till arbetsmiljöombud under perioden 2024-12-19 – 2028-04-30.

§6 Studier – *diskussion*

6.1 AO-dag i januari

Planeringen för AO-dagen är gjord och studieansvariga presenterar upplägget. Mötet bollar idéer och tankar kring planeringen.

6.2 AO-konferens

Sektion 14 och 16 har träffats och planeringen kring den gemensamma AO-konferensen fortsätter, datum blir den 27 - 28 maj 2025.

Scandic Grand Örebro har lämnat offert på 2 171 kronor ex. moms per person för konferens, övernattnig och samtliga måltider.

Innehållet är ännu inte bestämt men diskussionen fortsätter mellan sektionerna.

Beslut: Mötet beslutar att acceptera offerten och gå vidare med bokning och planering för AO-konferensen.

§7 IFA – *information/ beslut*

7.1 Utvärdering av ST On tour

Mötet delar med sig av synpunkter och utvärderar årets ST On Tour. Vi konstaterar att det varit uppskattat av både styrelse och medlemmar men att det finns detaljer att ta hänsyn till och korrigeras till nästkommande år. Bland annat finns önskemål om att dela upp besöken över både våren och hösten så att det blir mindre intensivt.

Beslut: Mötet beslutar att fortsätta med ST on Tour nästa år.

7.2 Utvärdering julaktivitet på kontoren



Flera kontor har haft julaktivitet och det har varit lyckat. Några kontor har valt att förlägga sin aktivitet efter jul istället då det passar dem bättre. Mötet diskuterar att det kan vara en god idé att utse sammankallande i AO-grupperna så att aktiviteterna styrs upp på ett smidigt sätt.

7.3 Uppdrag till organiseringsansvariga

AU föreslår att ge uppdrag till organiseringsansvariga att göra en aktivitetsplan för 2025 för styrelsebesök på kontoren samt som stöd för de aktiviteter AO:n förväntas hålla (kollektivavtalets dag, skyddsombudens dag etc.). Planeringen föreslås presenteras till styrelsemötet i januari 2025.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

7.4 Medlemsstatistik

Administratören presenterar uppdaterad medlemsstatistik. Mötet diskuterar hur vi ska försöka vända trenden med medlemmar som lämnar ST.

Beslut: Mötet beslutar att lägga in ett längre pass om organisering vid nästa AO-dag i januari.

§8 Samverkansansvar – beslut

8.1 Samverkan US

AO Pernilla Hägg, BF US, lämnar sitt förtroendeuppdrag och därför behöver någon utses som kan ta samverkan för US. Det föreslås att Susanne Ottosson går in i samverkan för US fram tills att ett nytt AO finns på plats och kan ta över.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

§9 Kalendarium från avdelningen - diskussion/ beslut

9.1 Samordning av kalendrar sektion/ avdelning

Mötet går igenom sektionens och avdelningens planering och bokningar, så att de är samordnade och inte krockar. Vi tar särskilt hänsyn till bokningarna nedan:

Sektionsstyrelsekonferensen (2 - 3 september 2025)

Ombudsmötet 2025 kommer vara två dagar (12 - 13 november 2025).

Det föreslås att ge studieansvariga i uppdrag att ta fram planering för AO/ AMO dagar för hösten 2025, och även se till att de ligger bra i datum i relation till avdelningsstyrelsens planeringar.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.



§10 Sociala medier- *information/ diskussion*

10.1 Statistik

Sociala medier gruppen går igenom statistiken från Facebook och Instagram för perioden november – december 2024 samt för hela 2024. Vi konstaterar att vi ökar i interaktioner och att bilder på medlemmar vid medlemsaktiviteter är de som är mest gillade.

10.2 Planering 2025

Sociala medier gruppen går igenom planeringen för 2025 och visar ett utdrag av vårens inlägg. Mötet diskuterar förslag för att fylla ut kalendern med, bland annat en ny take-over av medlem eller AO.

§11 Planeringskonferens *beslut*

Det har kommit önskemål och förslag om att ha vårens planeringskonferens uppdelat på tre dagar under 2025, istället för två som tidigare, och då ha både planeringskonferensen och styrelsemöte för april vid samma tillfälle. Det föreslås även att styrelsen besöker stugan i Ellös i samband med konferensen och därför bör konferensen bokas i närheten av Ellös. Den förlängda konferensen kan ge utrymme för mer teambuilding och tillfälle att lära känna varandra och styrelsen bättre.

Det föreslås att förlägga dag tre på fredagen så att konferensen i helhet blir 9 - 11 april 2025.

Beslut: Mötet beslutar att ha planeringskonferensen i tre dagar med besök på Ellösstugan och styrelsemöte i samband, 9 – 11 april 2025.

§12 Facklig tid – *diskussion*

12.1 Hur ser fördelningen ut

Ledamöterna redovisar sin fördelade fackliga tid och diskuterar vikten av att planera och redovisa all tid.

§13 Årsmöteshandlingar *beslut*

13.1 Korrigeringar i handlingar

Mötet går igenom sektionens riktlinjer, lokal arbetsordning samt stadgar, och de ändringar som gjorts.

Beslut: Mötet beslutar att godkänna handlingarna.



13.2 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse avseende 2024 har skrivits för område FV.

Mötet godkänner skriften. Beslut tas då verksamhetsberättelse för alla områden färdigställts i februari 2025

§14 Ekonomi - *information/ beslut*

14.1 Lunch valberedningen

Valberedningens representant Aylin Savci är med på mötet och styrelsen föreslås betala för lunchen.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

14.2 Reseersättning

Daniel Olsson har planerat att åka till annan ort efter mötet, vilket medför en extra kostnad på ungefär 40 kronor. Styrelsen föreslås stå för resan med den ökade kostnaden.

Beslut: Mötet beslutar att ersätta resan.

§15 Rapporter – *information*

15.1 AU

Inget kvar att avhandla.

§16 Nyttillkomna frågor - *information*

16.1 Nya rutiner för att utse representanter till samverkan, VO och områdesnivå

Det har tagits fram nya rutiner för att utse representanter till samverkan. Rutinen är att det på VO-nivå ska vara AO:n som bemannar och inte ledamöter i avdelnings- eller sektionstyrelse. De ledamöter som har AO-roll kan dock sitta i VO-samverkan.

Alla AO:n ska tillfrågas om intresse och sedan fattar sektionen beslut om representanter.

Områdessamverkan ska ses över minst en gång per år.

16.2 Information till medlemmar om att ändra lön

Förbundet har skickat ut e-post om att det är dags att uppdatera uppgifter om lön. Alla påminner sina medlemmar om att kontrollera och uppdatera sina uppgifter om lön på ST.org.



ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-19

Styrelsemöte

§17 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

Kristoffer Andersson, justerare