



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-11-26

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-11-26

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.05 – 13:11

Närvarande:

Marita Lantto
Sanna Karagöz
My Gieng
Marcus Dufwa
Susanne Ottosson
Daniel Källström
Daniel Olsson
Kristoffer Andersson

Anmält Förhinder:

Fatima Gassama Oom
Marcus Dufwa 10.2 – 15 §§

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning – *beslut*

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Att utse Marcus Dufwa som justerare för 1 – 10.1 §§ samt Susanne Ottosson som justerare för 10.2 – 15 §§.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Att godkänna föregående mötesprotokoll.

§5 Uppdragsförändringar – *information/ beslut*

5.1 AO: Inga förändringar.

5.2 AMO:

Nytt AMO: Jeffy Karlsson FVV Väst arbetsskador enhet 3431 under perioden 26 november 2024 - 30 april 2028.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-11-26

Styrelsemöte

Beslut: Att utse Jeffy Karlsson till arbetsmiljöombud för FVV Väst Arbets skador enhet 3431 under perioden 26 november 2024 - 30 april 2028.

Information Nytt AMO: Jim Wulff Zetterman AMO för GF P 1 november 2024 - 30 april 2028 ST-medlem, utsedd av SACO.

Avgått som AMO/SAMO: Nazli Yurttas SGI-SU Göteborg från och med 12 november 2024 och Oscar Vass SFT Västsverige från och med 1 november 2024

Beslut: Att avregistrera Nazli Yurttas SGI-SU Göteborg som arbetsmiljöombud från och med 12 november 2024 samt Oscar Vass SFT Västsverige från och med 1 november 2024.

§6 Julhälsning, årssummering- *diskussion*

Ordförande ska skriva en julhälsning och en årssummering av 2024.

Sektionsstyrelsen ska även lägga ut en julhälsning på sociala medier i samband med styrelsemötet i december.

§7 Studier – *diskussion/ beslut*

7.1 AO-konferens, utvärdering

25 deltagare svarade på utvärderingen i samband med AO-konferensen i november. Konferensen fick bra omdömen i helhet, särskilt innehållet, den röda tråden och blandningen av aktiviteter både inomhus och utomhus. Omdömen på lokaler och hotell varierade.

7.2 AO-dag januari 2025

Förslag på ämnen att ta upp på kommande AO-dag i januari 2025: Årsmötet, motioner, samverkan inför sommarsemester samt rekrytering. Styrelsen önskar avsatt tid för reflektion och erfarenhetsutbyte.

Utbildningslokalerna på Gårda Norra är bokade, administratören skickar ut kallelsen snarast.

7.3 AO-konferens våren 2025

Studieansvariga har haft möte med sektion 12 och sektion 16 angående vårens AO-konferens. Sektion 12 har valt att tacka nej till att ha en gemensam AO-konferens under våren 2025, men sektion 16 har tackat ja. Förslag finns på att ha konferensen i Örebro eller i Skövde och offerter har begärts av vår sektion studieansvariga.

Det finns i nuläget inga bestämda ämnen för AO-konferensen, men förslag på att ta upp samverkan och härskarteknik finns. Diskussion och planering fortsätter.



7.4 Webinarium, Folksam

De datum som var på tal blev inte bokade. Kassören ställer fråga till Folksam på nytt och förslår nya datum.

7.5 Webinarium, digital arbetsmiljö

Webinariet är bokad till den 11 december klockan 14.00 – 15.00. Marcus och Kristoffer skickar ut en inbjudan snarast.

Beslut: Fastställer beslut per capsulam avseende kostnaden för föreläsningen, se bilaga.

§8 IFA - information/ beslut

8.1 Rekrytering

Både styrelsen och AO:na behöver ha koll på var inom myndigheten som rekryteringar sker och vara aktiva gällande kontakt med nya medarbetare. Information om nya medarbetare i sektionsöverskridande situation meddelas till Kristoffer som organiseringsansvarig, han lämnar över till rätt sektion via OneNote.

Möte med information för nyanställda ska hållas, allra helst fysisk informationsträff där det är möjligt. Ifall det inte är möjligt att träffas fysiskt ska skypemöte hållas.

Det märks en tydlig trend i medlemmar som lämnar ST efter lönerevisionen. Både medlemmar som haft lönesättande samtal och lönesamtal med facklig förhandling lämnar.

8.2 Arbete med AO

Vid tidigare styrelsemöte beslutades att samtliga styrelseledamöter ska ha samtal med AO:n inom ens förmånsansvar. Planering mellan ledamöterna bör ske snarast så att samtalen påbörjas.

8.3 Facklig tid

Mötet diskuterar den fackliga tiden och hur mycket tid vi uppskattar att vi använder. Vi har olika strategier för hur vi lägger upp den fackliga tiden och hur vi ombesörjer vår arbetsmiljö.

Facklig tid ska fördelas lika med arbetstiden. Flexitid som byggts upp på facklig tid bör tas ut som facklig tid. Pauser och raster ska även fördelas på facklig tid likaväl som arbetstid.



8.4 Julaktivitet

Organiseringsansvarig har mailat alla AO:n angående julaktivitet och tipsat om vad AO:n kan planera. Det har sedan kommit frågor från AO:n om hur mycket de får lov att lägga per medlem på aktiviteter. Det finns en bestämmelse sedan tidigare om ungefär 30 kr per medlem och år är vad som budgeteras. Sektionen kommer inte ge AO:na en exakt summa att röra sig med eftersom det kan uppstå situationer och utrymme för feltolkning, däremot kan man informera om hur det ser ut generellt och hur man som AO kan tänka.

8.5 Medlemsstatistik

Administratören går igenom den uppdaterade medlemsstatistiken.

§9 Rapport från ombudsmötet – *diskussion*

Ombuden sammanfattar ombudsmötet.

§10 Årsmöte - *diskussion/ beslut*

10.1 Ort för årsmötet

Siv Norlin, som ordförande för årsmötet 2025, har meddelat att hon inte har några preferenser kring vilken ort som medlemsmötet hålls på. Mötet diskuterar om styrelsen ska sitta tillsammans i Göteborg (Gårda Norra) eller i Skövde.

Beslut: Mötet beslutar att styrelsen sitter tillsammans i Göteborg (Gårda Norra) på årsmötet 2025.

10.2 Genomgång aktivitetsplan

För verksamhetsberättelsen har styrelsen sedan tidigare fattat beslut om att fördela ansvar utifrån förmånsansvar.

Följande ansvarsområden föreslås:

GF - Marita och Sanna

SF - Daniel K. och Marcus

FV - Susanne och Daniel O.

BF - Marita och Kristoffer

VS - Daniel K.

LA – Marita

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.



10.3 Nomineringar

På nästa årsmöte ska Vice Ordförande, Kassör, två ledamöter och en ersättare väljas. Ordförande ger alla ledamöter i uppdrag att fundera över vilka som skulle passa att nominera.

§11 Sociala medier *information*

11.1 Statistik

Det finns inga uppgifter att gå igenom på dagens möte, på grund av uppdatering till Windows 11 som stoppar inloggning till Meta. Vi får en uppdatering vid nästa styrelsemöte istället.

11.2 Planering

Det finns en påbörjad planering av inlägg som ska ut i december. Tanken är att det ska komma upp inlägg varje advent, vid ST on tour samt julaktiviteter runt om på kontoren. ST.org har informerat om att det kommer komma ett mallverktyg med flertalet mallar till sociala medier inom kort. Sociala medier gruppen planerar träffas för att planera inlägg för januari och framåt.

Förslag och bilder emottages gärna.

§12 Ekonomi - *information/ beslut*

12.1 Lunch till valberedning

Valberedningen har inte närvarat vid mötet och punkten utgår.

§13 Rapporter - *information*

13.2 Rapport ordförandekonferens

Ordförande sammanfattar ordförandekonferensen. Det var fokus på kommande avtalsrörelse.

13.1 AU

Inget att avhandla.

§14 Nyttillkomna frågor - *information/ beslut*

14.1 Inget att avhandla

§15 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-26

Styrelsemöte

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

Marcus Dufwa, justerare

Susanne Ottosson, justerare