



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-10-17

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-10-17

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.00 – 13.42

Närvarande:

My Gieng
Sanna Karagöz
Marita Lantto
Marcus Dufwa
Daniel Olsson
Susanne Ottosson
Kristoffer Andersson
Daniel Källström
Fatima Gassama Oom

Anmält Förhinder:

Susanne Ottosson 7.4 – 8.1 §§
Marcus Dufwa 1 - 5 §§
Fatima Gassama Oom 1 - 4 §§

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Att utse Daniel Källström till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Att godkänna föregående mötesprotokoll.

§5 Uppdragsförändringar – *information/ beslut*

5.1 AO: -

5.2 AMO:

Carolina Björk för skyddsområde FVV Väst Arbetsskador enhet 3432, perioden 17 oktober 2024 - 30 april 2027.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-10-17

Styrelsemöte

Ann-Charlotte Svahn Wolter för skyddsområde GFFK Partner & Språkmöte
Göteborg, perioden 17 oktober 2024 - 30 april 2027.

Beslut: Att utse Carolina Björk som AMO för skyddsområde FVV Väst Arbetskadorn
enhet 3432 och Ann-Charlotte Svahn Wolter som AMO för skyddsområde GFFK
Partner & Språkmöte Göteborg, under perioden 17 oktober 2024 - 30 april 2027.

§6 VäSTnytt – diskussion/ beslut

6.1 Decemberutgåva

Mötet diskuterar decemberutgåvan av VäSTnytt och att den bland annat ska
innehålla en sammanfattning av det gångna året. Planerat utgivningsdatum är 13
december 2024.

Arbetet med den planerade utgåvan av VäSTnytt för september 2024 har inte
hunnits med och det behöver avslutas utan utgivning.

6.2 Ska vi ha kvar Västnytt?

Då det under ett tag funnits ont om tid för att skriva och ge ut VäSTnytt diskuteras
ifall sektionen inte ska släppa fler utgåvor av VäSTnytt framöver. Mötet föreslår
dock att vi ändå ger ut VäSTnytt men gör det sporadiskt när det finns material och
tid, och att alla hjälper till att skriva.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

§7 Studier – diskussion/ beslut

7.1 AO-konferens

Studieansvariga går igenom planeringen för AO-konferensen i Varberg den 20 – 21
november. Innehållet är så gott som klart för båda dagarna med reservation för
några mindre tillägg som kan komma in samt eventuell omflyttning av några av
passen.

7.2 Enkäter efter utbildningsdagar.

Det föreslås att utvärderingsenkäten som styrelsen vill ha in efter utbildningsdagar
skickas ut till samtliga deltagare innan utbildningsdagen är slut, och att den ska
besvaras innan deltagarna går hem.

Studieansvariga får i uppdrag att ta fram frågor till enkäten och sammanställa den.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-10-17

Styrelsemöte

7.3 Utvärdering sektionstyrelsekonferens

Styrelsen har, av avdelningsstyrelsens ordförande, fått en utvärdering gällande sektionstyrelsekonferensen. Styrelsen fyller i enkäten tillsammans under mötet.

7.4 Webinarium – Folksam

Kassören har åter igen varit i kontakt med Folksam och fortsatt planering av tillfällen med webinarium väntas. Styrelsen lämnar förslag på att webinariet hålls vid två tillfällen, både dagtid och eftermiddagstid, för att öka möjligheten till deltagande. Ordförande föreslår att första tillfället hålls i november, Kassören tar kontakt med Folksam och stämmer av.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

7.5 Webinarium – Digital arbetsmiljö AO/AMO

Vice Ordförande har varit i kontakt med Jonas Söderström om webinariet om digital arbetsmiljö som planeras för AO och AMO, och väntar på svar. Önskemål finns från styrelsens sida att få lov att spela in webinariet men det är inte ett krav.

7.6 AO-konferens i maj 2025

Studieansvariga har varit i kontakt med sektion 16 och sektion 12 och frågat om intresse av att ha en gemensam AO-konferens i maj 2025. Båda sektionerna har uttryckt intresse, med vissa begränsningar. Planeringen fortsätter framöver.

§8 Sociala medier- information

8.1 Statistik

Sociala medier-ansvariga går igenom statistik från Facebook och Instagram för september. Statistiken visar en uppåtgående trend i det stora hela med toppar vid de tillfällen vi skriver inlägg själva, men mindre räckvidd och klick de gånger vi delar vidare från exempelvis avdelningsstyrelsen eller förbundet.

Vi ökar i antalet följare, särskilt efter att vi varit ute och besökt kontoren under ST on Tour.

8.2 planering

Mötet diskuterar om det är dags med en ny "take-over" av en förtroendevald samt att vi kan vara mer aktiva med fler korta inlägg till exempelvis Stories på Instagram och Händelser på Facebook, som försvinner efter en dag. Dessa inlägg behöver inte planeras lika noga och det behöver inte se lika upp styrt ut.

Vi går även igenom planeringen av inläggskalendern.



§9 IFA – *diskussion/ beslut*

9.1 Medlemsstatistik

Mötet går igenom avdelningens medlemsstatistik fram till den 31 augusti 2024 samt den medlemsstatistik som administratören sammanställer från de olika förmånsområdena.

9.2 Organiseringsbok för AO

Den OneNote som AO ska få tillgång till, med innehåll riktat mot organisering, börjar ta form. Mötet går igenom det som finns hittills som bland annat är checklista vid rekrytering och annat material och tips.

9.3 Julaktivitet

AO har frågat angående eventuella julaktiviteter i år och styrelsen behöver påbörja planeringen snarast om vi vill anordna aktiviteter i december. Mötet föreslår att organiseringsansvariga får i uppdrag att skriva ihop ett utskick till alla AO:n som kan skickas ut efter arbetsmiljöveckan. Kristoffer föreslås som sammankallande för planeringen.

Budgetmässigt finns utrymme att bjuda på fika eller frukost.

Förbundet erbjuder möjligheten att ansöka ersättning för medlemsaktiviteten "fika med facket". Då utbetalas ersättning ifall man i samband med aktiviteten går igenom förbundets material.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget om att utse Kristoffer till sammankallande för julaktivitet samt att ge organiseringsansvariga i uppdrag att skriva ihop utskick.

9.4 Arbetsgrupp, rapport skyddsombudens dag 23 oktober

Utskick har gjorts med instruktioner och planeringen har rullat igång med svar från AO:n om aktiviteter de avser anordna. Ordförande får i uppdrag att förbereda ett inlägg till sociala medier från skyddsombudens dag.

I Uddevalla saknas AO som kan ta hand om planeringen inför den 23 oktober. AO från Trollhättan har tillfrågats om möjligheten att åka till Uddevalla och hålla möte och uppmärksamma dagen. Om inget AO från Trollhättan kan ställa upp kan eventuellt Vice ordförande åka till Uddevalla och hålla i aktiviteten.

§10 Årsmöte – *diskussion*

10.1 Aktivitetsplan



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-10-17

Styrelsemöte

Mötet går igenom aktivitetsplanen för årsmötet 2025 och stämmer av tidsplanen för samtliga aktiviteter.

10.2 Formalia

Mötet diskuterar formalia inför årsmötet.

Ansvar för verksamhetsberättelsen ska fördelas på samtliga förmånsansvariga. Tips om att använda föregående årsmöteskompendium för att se hur formatet på tidigare verksamhetsberättelser har varit upplagt.

§11 Ekonomi - information/ beslut

11.1 Information pensionärsförening

Styrelsen har fått en ansökan av bidrag från ytterligare en pensionärsförening, Veteraner FK 1600. Under året har endast en pensionärsförening ansökt om pengar och det finns utrymme i budget för fler bidrag från sektionen. Ordförande och Vice ordförande atterstar bidraget på 2 250 kr.

Beslut: Mötet beslutar att ge bidrag till föreningen Veteraner FK 1600.

11.2 Tertialrapport från revisorerna

Kassören går igenom tertialrapporten från revisorerna. Det fanns enbart ett par synpunkter.

Kassören går även igenom resultat och balansrapporterna. Vi konstaterar att vi ligger bra till i budget.

§12 Rapporter

12.1 AU

När medlemmar begär in- eller utträde är det viktigt att vi tar samtal med dem, särskilt de som begär utträde. Vi behöver ta kontakt med samtliga för att se om det går att påverka valet vid utträde, föredragningsvis genom telefonsamtal men annars e-post eller chatt.

§14 Nyttillkomna frågor

14.1 -

§15 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat



ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-17

Styrelsemöte

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

Daniel Källström, justerare