



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-09-25

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-09-25

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.08 – 12.57

Närvarande:

Marita Lantto
Susanne Ottosson
Daniel Olsson
Sanna Karagöz
Kristoffer Andersson
Daniel Källström
Marcus Dufwa
Fatima Gassama Oom

Anmält Förhinder:

My Gieng
Daniel Källström §§ 14-15

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning – *beslut*

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Att utse Daniel Olsson till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Att godkänna föregående mötesprotokoll.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 AO:

Avgående AO: Anne-Marie Ahlin, BF FF Mitt, från och med den 1 oktober 2024.

5.2 AMO:

Nya AMO:

Joanna Mako för skyddsområde SFD Västsverige Norra, perioden
25 september 2024 - 30 april 2027.

My Sköld för skyddsområde SFF Nordväst, Skövde, perioden
25 september 2024 - 30 april 2027.

Lydia Garpenholt Frassine, skyddsområde SFF Nordväst, Skövde,



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-09-25

Styrelsemöte

perioden 25 september 2024 - 30 april 2027.

Beslut: Att utse Joanna Mako för skyddsområde SFD Västsverige Norra, My Sköld för skyddsområde SFF Nordväst Skövde och Lydia Garpenholt Frassine, för skyddsområde SFF Nordväst Skövde, som arbetsmiljöombud under perioden 25 september 2024 - 30 april 2027.

Avgående AMO:

Marie Berntsson FFV Väst från och med 31 augusti 2024.

Marie Anckarman FVV Väst från och med 23 september 2024.

Beslut: Att avregistrera Marie Berntsson FFV Väst från och med 31 augusti 2024 och Marie Anckarman FVV Väst från och med 23 september 2024

§6 VäSTnytt - diskussion

6.1 Innehåll i decembernummer

Mötet diskuterar förslag till innehåll för nästa utgåva av VäSTnytt. Planerat utgivningsdatum är i december 2024.

§7 Studier - diskussion

7.1 AO-dag - reflektion kring AO-dagen.

Administratören har efter AO-dagen den 17 september skickat en utvärdering till alla som deltog, några svar har kommit in. Studieansvarig går igenom de svar och kommentarer vi har fått hittills. Fler svar väntas ännu.

I styrelsen är det blandade tankar och reflektioner om AO-dagen.

Förslag: Mötet upplever att det finns behov av att förtydliga för de AO:n som sitter i samverkan att samverkansrapport behöver skrivas. Medlemmarna ska hållas uppdaterade efter samverkan. Alla i styrelsen tar kontakt med sina AO-grupper och går igenom vad som behöver göras.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

7.2 AO-konferens i november, planering.

Planering av konferensen kommer påbörjas snarast. Inspel och tankar från övriga styrelsen efterfrågas.

Mötet diskuterar kort ämnen och eventuella gäster eller föreläsare som kan bjudas in, studieansvariga kommer fortsätta diskussionen.

7.3 Föreläsning om digital arbetsmiljö för AO och AMO.

Vice ordförande lyfter möjligheten att ha en föreläsning om digital arbetsmiljö och tanken är att då bjuda in både AO och AMO. Föreläsningen föreslås hållas i december och vara en timme lång. Vice ordförande tar kontakt med Jonas



Söderström i första hand för att fråga om han har möjlighet att hålla i föreläsningen, i andra hand kommer HSO Emma Erak tillfrågas.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

7.4 Webinarium med Folksam

Efter senaste föreläsningen som Folksam höll för medlemmar på Tändstickan i Göteborg har det visats intresse av medlemmar om fler möjligheter till information från Folksam.

Kassören har tagit kontakt med Folksam och frågat om det finns möjlighet att ha ett webinarium. Då medlemmarna behöver stämpla ut från arbetet för att delta i webinarium föreslås att förlägga det på slutet av arbetsdagen. Styrelsen tar åter kontakt med Folksam och lägger förslag på datum och tid när Folksam lämnat information om vilka möjligheter som finns.

7.5 Arbetsrättsutbildning 2 platser

Tidigare beslut om att Sanna Karagöz och Daniel Olsson deltar på avdelningens arbetsrättsutbildning ersätts med nytt förslag om att Marita Lantto och Daniel Olsson åker på utbildningen den 5 - 6 november istället.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget att Marita Lantto och Daniel Olsson åker på utbildningen.

§8 IFA - information/ beslut

8.1 Uppföljning av medlemmar inom varje avdelning

Mötet går igenom medlemsuppföljningen som administratören har tagit fram och ordförande föreslår att har uppföljningen som en stående punkt på varje styrelsemöte.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget och ger administratören i uppgift att uppdatera medlemsuppföljningsunderlaget inför varje styrelsemöte.

8.2 ST on tour - utse sammankallande

Förslag: Ordförande föreslår att styrelsen utser en sammankallande inför varje besök som vi gör med ST on tour, för att det ska finnas en person som har huvudansvaret med planeringen. Följande föreslås;

Marcus Dufwa blir sammankallande för Varberg och Halmstad.

Susanne Ottosson blir sammankallande för Borås.

Sanna blir sammankallande för Gårda Norra och Uddevalla.

Marita Lantto blir sammankallande för Tändstickan Göteborg.

Daniel Olsson blir sammankallande för Skövde.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.



8.3 Planering ST on tour

Besöket i Borås byter datum och planeras istället till den 7 november. Marita Lantto, Marcus Dufwa och Susanne Ottosson åker.

Besöket i Uddevalla har ett nytt datum den 8 oktober, medlemsmöte föreslås hållas 12:30 – 13:30. Inför besöket i Uddevalla tar vi med oss profilmaterial från andra kontor där det finns, på grund av att vi saknar AO/ avställningsplats där.

Inför besöken på övriga kontor kontaktar vi AO och inventerar vad som finns på plats och gör eventuellt beställning dit innan vi kommer.

Sociala medier-gruppen påminner om att vi ska ta foton från besöken vi gör och att det är bra om vi får bilder på ledamöterna ute på besök. Ordförande påminner också om att det är viktigt att fråga medlemmarna om de vill vara med på bild innan vi lägger ut någonting på sociala medier.

Mötet diskuterar hur vi bör tänka med inlägg i sociala medier från besök som ligger nära varandra i tid, två förslag lämnas.

Förslag 1: Inlägg från besök som ligger nära i tid, till exempel dagen efter varandra, slås ihop till ett och samma inlägg. Dock ska varje kontor få en egens skrivelse i inlägget för att uppmärksammas separat.

Förslag 2: Varje kontor vi gör får sitt egna inlägg, oavsett hur nära i tid som besöken har varit.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslag 1.

8.4 Skyddsombudens dag den 23 oktober

Vice ordförande lyfter att vi behöver uppmärksamma skyddsombudens dag den 23 oktober och att det behöver planeras aktiviteter på samtliga kontor. Förslagsvis ska AO:na få i ansvar att ordna aktiviteterna.

Styrelsen ska då kontakta alla AO:n för att lämna över uppgiften.

Det kan eventuellt finnas passande material så som affischer att beställa från ST-butiken, Sanna Karagöz och Marcus Dufwa får i uppdrag att kolla upp vad som finns att beställa/ ladda ner från ST-butiken och komma med förslag på aktiviteter, till onsdagsmötet den 9 oktober.

Då AO saknas i Uddevalla föreslår mötet att AO från Trollhättan tillfrågas ifall de kan åka till Uddevalla för att ställa upp material dagen innan eller om möjligt finnas på plats under dagen den 23 oktober.

8.5 OneNote som stöd för AO

Förslag: Administratören får i uppgift att upprätta en OneNote till våra AO:n där de kan hitta stöd för värvning. Det kan bland annat finnas olika material eller länkar som AO:na kan ta stöd eller inspiration av. Värvningsansvarig är med och jobbar fram passande material.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-09-25

Styrelsemöte

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

§9 Husråd - *diskussion*

9.1 Bemanning

Det har framkommit att det eventuellt inte finns facklig representation i alla kontors husråd. Styrelsen behöver stämma av med sina respektive kontor så att representation finns.

§10 Kalender - *information/ diskussion/ beslut*

10.1 Planering styrelsemöten/ AU

En planering för vårens styrelsemöten och arbetsutskott är upprättad. Dock har avdelningsstyrelsen inte planerat in sina styrelsemöten ännu vilket kan leda till att vår planering får ändras om den inte passar med avdelningsstyrelsens.

Mötet går igenom de planerade datumen för styrelsemöten för våren samt ett extra styrelsemöte i onsdagsmötet den 29 april för att utse AMO efter nya AMO-val är genomförda.

Beslut: Mötet beslutar enligt planeringen.

10.2 AO-dagar och konferenser

Vi går igenom preliminär planering för vårens kommande AO- och AMO dagar.

Beslut: Mötet beslutar enligt planeringen

Vårens konferens diskuteras. Det finns förslag på att ha konferensen med både AO och AMO eller tillsammans med en annan sektion.

Om vi väljer att ha konferensen tillsammans med en annan sektion kommer vi att bjuda in enbart AO:n. Vi stämmer av budgetläget och planerar vidare längre fram.

Studieansvarig och administratör får i uppgift till nästa styrelsemöte att fråga om det finns intresse från någon annan sektions håll av att ha konferensen tillsammans med vår sektion.

§11 Ombudsmötet - *information/ diskussion/ beslut*

11.1 Kallelse, sammankallande för planering

Marcus Dufwa är sammankallande i år. Kallelsen till ombudsmötet har kommit. Några motioner har hunnit komma in hittills.

11.2 Anmälan till ombudsmötet

Ordinarie ledamöter till ombudsmötet är Susanne Ottosson, Daniel Olsson och Marcus Dufwa. Ordförande gör anmälan och meddelar om en extra övernattnings i Stockholm för de ledamöter som behöver det. Ersättare till ombudsmötet är enligt årsmötesbeslutet i ordningen Kristoffer Andersson, My Gieng och Sanna Karagöz.



11.2 Nomineringar till valberedning.

Mötet diskuterar nomineringar till avdelningens valberedning och föreslår nomineringar att skicka in.

Beslut: Mötet beslutar att nominera enligt diskussionen.

§12 Bemanning samverkan - information/ diskussion/ beslut

12.1 BF FF Lidköping

Områdessamverkan för BF i Lidköping saknar bemanning och Kristoffer Andersson erbjuder sig att bemanna samverkan.

Ordförande stöttar Kristoffer i förmånsansvaret för BF, enligt planeringen vid konstitueringen. Vi påminns om att ledamöter från andra kontor behöver åka till Lidköpingskontoret då och då, för att inte tappa kontakten med medlemmarna.

§13 Ekonomi - information/ beslut

12.1 Ersättning för underhållsarbete Ellös

Kassören går igenom kostnader för underhåll av stugan i Ellös, vad kostnaderna består av och intäkterna för 2023 och 2024.

12.2 Ersättning för utförd städning Ellös

Kassören går igenom kostnader och förutsättningar för städning av stugan i Ellös.

12.3 VR Snabbtåg, företagsavtal

Förslag: Styrelsen skaffar företagsavtal hos VR snabbtåg då det kan finnas en kostnadsvinst att vara ansluten. Det är några färre avgångar varje dag än hos SJ, men till ett ganska mycket lägre pris i många fall.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

12.4 Kondoleans vid bortgång.

Förslag: Styrelsen kommer inte att föreslå ändringar i stadgarna avseende hur den typen av händelser ska hanteras, utan beslut fattas i varje enskilt fall i enlighet med gällande stadgar.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

12.5 Godkänna kvitton, lunch AO-dagar.

Det saknas två kvitton, dels för pensionsavtackning och dels för lunch vid AU i Varberg i juni 2024.

Beslut: Mötet beslutar att godkänna kvittona som saknas.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-09-25

Styrelsemöte

§14 Nytillkomna frågor - *information*

14.1 Arbetsskadeanmälan

Det har kommit en påminnelse från avdelningsstyrelsemöte om att vi behöver komma ihåg att påminna medlemmar om att göra arbetsskadeanmälan om medlem ens till en liten del tror att sjukdom eller skada kan bero på arbetet.

§15 Mötets avslutande

15.1 Utcheckning

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

Daniel Olsson, justerare