



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-08-27

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-08-27

Plats: Gårda Norra & Skype

Tid: 9.00 –

Närvarande:

Sanna Karagöz
Marcus Dufwa
Daniel Olsson
Susanne Ottosson
Daniel Källström
My Gieng

Anmält Förhinder:

Marita Lantto
Kristoffer Andersson
Fatima Gassama Oom

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Mötesordförande, sektionens vice ordförande, öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Att utse My Gieng till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Att godkänna mötesprotokoll från 11 juni och 3 juli 2024.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

Nya AMO: Johanna Fioretti Fernandez för skyddsområde SFF Sydväst, Göteborg, för perioden 2024-08-27 - 2027-04-30.

Beslut: Att utse Johanna Fioretti Fernandez till arbetsmiljöombud för skyddsområde SFF Sydväst, Göteborg, för perioden 2024-08-27 - 2027-04-30.

Avgående AMO:

Linda Haberecht, för skyddsområde SFD Västsverige Norra, Skövde, avgår från och med 2024-07-04.

Mikko Ahola, För skyddsområde SFF Norra Väst, Skövde, avgår från och med 2024-09-01.

Une Olson, för skyddsområde SFF Norra Väst, Skövde, avgår från och med 2024-10-05.

Beslut: Att avregistrera arbetsmiljöombuden Linda Haberecht från och med 2024-07-04, Mikko Ahola från och med 2024-09-01 och Une Olson från och med 2024-10-05.



§6 VäSTnytt – *diskussion*

Nästa upplaga är planerad att ges ut den 20 september, det finns möjlighet att inkomma med medskick. Diskussion om exempelteman berör ST on tour, lönerevisionen, distansarbetsriktlinjen eller att skriva om en enskild medlems erfarenheter kring den ansträngda situationen i telefonin.

§7 Studier – *diskussion/ beslut*

7.1 AO-dag på Gårda

Sista anmälningsdagen är den 2 september. Dagordningen är färdigställd och kommer skickas ut till arbetsplatsombuden den 3 september, då kommer även fika beställas och bord bokas till lunchen.

7.2 AO-konferens Kusthotellet Varberg

Studieansvariga har förslag på ämnen att ta upp på den kommande konferensen men det finns ingen konkret planering ännu.

Det har kommit en fråga från Varbergs Kusthotell om ifall vi vill uppgradera ankomstfikan till deras frukostbuffé för samtliga konferensdeltagare, för 61 kronor per person. Då det finns arbetsplatsombud som eventuellt inte kan komma tillräckligt lång tid innan dagen börjar för att hinna ta del av frukostbuffén föreslår mötesordförande att låta den redan bokade ankomstfikan vara kvar.

Beslut: Mötet beslutar att inte uppgradera ankomstfikan till frukostbuffé.

7.3 Uppföljning avdelningsutbildningar

Avdelningsstyrelsen kommer hålla i en utbildning inom arbetsrätt i Stockholm 5 – 6 november 2024. Då flera sektionsstyrelseledamöter redan gått utbildningen föreslås att Daniel Olsson och Sanna Karagöz går utbildningen i år. Vidare planering kommer ske.

Studieansvariga kommer ta kontakt med de arbetsplatsombud som påbörjade avdelningens utbildning för nya AO och gick första delen i våras.

En ny utbildningsomgång kommer även påbörjas under hösten och det behövs en sammanställning på vilka arbetsplatsombud kan vara aktuella att skicka på nästa utbildningsomgång.

Beslut: Mötet beslutar att följa upp vilka arbetsplatsombud som är aktuella vid nästa onsdagsmöte. Har det vid det aktuella onsdagsmötet ännu inte kommit information från avdelningen om när utbildningsomgången startar i höst bevakar studieansvariga frågan och följer upp med aktuella kandidater.



§8 Organisering – *diskussion/ beslut*

8.1 ST on tour

En planering med datum, vilka sektionsstyrelseledamöter som ska åka samt vilka orter som ska besökas har gjorts. Susanne Ottosson har meddelat att hon inte kan åka med till Trollhättan den 18 september som förslaget var i planeringen, därför behöver vi stämma av ifall någon kan följa med i hennes ställe eller om vi ska byta dag för besöket i Trollhättan.

Inför besöken behöver de ledamöter som ska åka ta reda på vilka material som finns tillgängliga på kontoret man ska besöka, och eventuellt göra beställning. Det är inte att rekommendera att enbart ta med sig material från sitt eget hemmakontor. Kassören påminner om aktivitetspaketen från avdelningen.

Beslut: Mötet beslutar att godta planeringen gjorts och att vi ska stämma av på nästa onsdagsmöte om hur vi göra med besöket i Trollhättan den 18 september.

8.2 Rekrytering och kontakt nya medlemmar

Mötet diskuterar vikten av att hålla koll på rekryteringar och ha god framförhållning vid utskick, kontakt och facklig information.

När facklig information ges bör det lämpligen erbjudas fysiska träffar där det är möjligt och de nya medarbetarna finns på samma ort. Ifall de nya medarbetarna, inom samma förmån, inte finns på samma ort bör digital information istället erbjudas.

Mötet kommer fram till att följa upp hur personalläget ser ut, främst inom SF där det råder oklarhet kring hur många medarbetare som kommer behöva ny- eller ersättningsrekryteras samt hur många som rekryterats hittills i år, och på vilka orter.

8.3 Uppföljning med AO angående medlemsaktiviteter

Sektionsstyrelsen behöver stämma av med arbetsplatsombuden hur det fungerar med medlemsaktiviteter och medlemskommunikation samt påminna om att det finns stöd att få. Det är viktigt att arbetsplatsombuden upprättar en planering för hösten i de områden där det inte redan gjorts. Alla sektionsstyrelseledamöter får i uppdrag att ta kontakt med sina arbetsplatsombud inom ens förmånsansvar och återkoppla till nästa styrelsemöte hur det har gått.

§9 Ekonomi - *beslut*

9.1 Fastställa per capsulam beslut från 12 juli 2024

Ersättning till medlem för inköp till Ellös. Se bilaga.

Beslut: Att godkänna beslut per capsulam från 12 juli 2024 om inköp till Ellös enligt bilagan.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-08-27

Styrelsemöte

9.2 Fastställa per capsulam beslut från 12 juli 2024

Inköp av bukett till medlems begravning i Lidköping. Se bilaga.

Beslut: Att godkänna beslut per capsulam från 12 juli 2024 om inköp av bukett till begravning enligt bilagan.

Frågan om hur sektionsstyrelsen fortsatt ska agera vid medlems bortgång behöver diskuteras vid ett senare tillfälle och tas med i årsmöteshandlingarna.

9.3 Fakturering vid beställningar från ST-butiken - beslut

När ST-butiken fakturerar sektionen för inköp saknas information på fakturan om vem beställaren är och till vilket kontor beställningen gjorts.

Beslut: Mötet beslutar att alla inom sektionen som gör beställning från ST-butiken skickar en orderbekräftelse via e-post till sektionsordföranden så att det finns möjlighet att spåra mot fakturan som kommer sedan.

§10 Årsmöte – diskussion / beslut

10.1 Utse arbetsgrupp

Förslag: Arbetsutskottet har föreslagit att sekreterare och administratör bildar en arbetsgrupp inför årsmötet 2025 och att Susanne Ottosson är med för överföring av kunskap och erfarenhet i egenskap av tidigare sekreterare.

Beslut: Mötet beslutar anta förslaget på arbetsgrupp inför årsmöte 2025.

10.2 Fastställa datum

Förslag: Arbetsutskottet föreslår onsdag 12 mars 2025 som dag för årsmötet.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget att nästa årsmöte hålls den 12 mars 2025.

10.3 Förslag till mötesordförande

Förslag: Arbetsutskottet föreslår att bjuda in avdelningens vice ordförande, Siv Norlin, som mötesordförande till årsmötet 2025. Förslag innefattar även att tillfråga Siv om det har betydelse för hennes eventuella medverkan om mötet årsmötet hålls för sektionsstyrelsens ledamöter i Skövde eller i Göteborg. Sektionsstyrelsens vice ordförande erbjuder sig att upprätta en kontakt med Siv Norlin och återkoppla till sektionsstyrelsen vilken eller vilka orter som är alternativ för årsmötet 2025.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.



§11 Årshjul – *diskussion*

Mötet konstaterar att vi följer planeringen väl och vi har omhändertagit alla punkter hittills. Det finns aktiviteter i årshjulet som ligger för hantering i slutet av augusti och i september närmast.

Under föregående vecka har medlemmar välkomnats tillbaka till arbetet i sociala medier, enligt plan.

Under september månad finns aktiviteter gällande rekrytering och utbildning till arbetsplatsombud. Avdelningen har för avsikt att hålla i en utbildning om rekrytering och organisering för arbetsplatsombuden. Det finns även en aktivitet om uppföljning med nyanställda att hantera.

§12 Uppföljning efter sommaren - *diskussion*

12.1 Vi går laget runt och delar med oss om hur sommaren varit på våra respektive områden.

§13 Rapporter - *information*

13.1 AU – Det finns förslag från arbetsutskottet på AO-dag med fokus inför årsmötet, datum föreslås bli 23 januari 2025. Mer detaljerad planering kommer läggas av studieansvariga.

Beslut: Mötet fattar beslut enligt förslaget.

§14 Nyttillkomna frågor - *information*

14.1 Tolkning av distansarbete och att arbeta del av dag på distans.

Frågan gällande att arbetsgivare tolkar distansarbete under del av dagen som en hel distansdag har inte tagits upp av ST, och det har inte samverkats. Avdelningsordförande kommer lyfta frågan i GD-samverkan för förtydligande.

14.2 Diskussion om arbetsplatsombud, entledigande vid frånvaro?

Det har uppkommit en fråga om huruvida ett arbetsplatsombud ska entledigas från sitt uppdrag vid längre frånvaro. Mötet diskuterar frågan och kommer fram till att det inte finns någon skrivelse om hur detta ska hanteras, men att vid en planerad frånvaro kan man ta ett samtal med arbetsplatsombudet om uppdragets eventuella avslut.

Arbetsmiljöorganisationen har en skrivelse om att arbetsmiljöombud ska entledigas vid längre frånvaro vilket ofta har tolkats som period om 6 månader eller mer, men detta gäller inte arbetsplatsombuden.

Arbetsplatsombud väljs av medlemmarna och inte av sektionsstyrelsen, därför är det lämpligast att ta ett samtal med berört arbetsplatsombud vid en eventuell kommande frånvaro, eller en längre pågående frånvaro som inte varit planerad.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-08-27

Styrelsemöte

§15 Mötets avslutande

Ordförande tackar för mötet och förklarar det avslutat.

Marcus Dufwa, vice ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

My Gieng, justerare