



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-06-11

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2024-06-11

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.00 – 14.09

Närvarande:

Marita Lantto
Daniel Källström
Daniel Olsson
Susanne Ottosson
Kristoffer Andersson
Sanna Karagöz
Fatima Gassama Oom
My Gieng

Anmält Förhinder:

Marcus Dufwa
Daniel Olsson §§ 11.4 – 11.5 & 12 - 15

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning – *beslut*

Beslut: Att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Att utse Kristoffer Andersson till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Att godkänna föregående mötesprotokoll.

§5 Uppdragsförändringar – *information/ beslut*

5.1 AO:

Nytt AO: Bjarne Huldin VS Kontorsservice Väst 1 2024-05-24 – 2025-04-30.
Avgående AO: Aylin Savci avsäger sig uppdraget från och med 26 juli 2023.

5.2 AMO:

Justyna Stanlik för skyddsområde SFF Sydväst, perioden
2024-06-03 - 2027-04-30.

Beslut: Att utse Justyna Stanlik för skyddsområde SFF Sydväst,
perioden 2024-06-03 - 2027-04-30.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Styrelsemöte

Avgående AMO:

Nicole Zakeri, för skyddsområde FVF FN ASE, avgår från och med 2024-06-03.

Diana Saber för skyddsområde SFF Sydväst, avgår från och med 2024-06-03.

Beslut: Att avregistrera Nicole Zakeri och Diana Saber som arbetsmiljöombud från och med 2024-06-03.

§6 VäSTnytt – diskussion

VäSTnytt's nästa utgåva kommer ut den 14 juni. Ordförande skickar sitt bidrag till administratör senast torsdag 13 juni.

Nästa utgåva efter sommaren planeras i september. Föreslaget fokus på lönerevisionen.

§7 Studier - diskussion

7.1 AO-dag – Folksam kommer lämna försäkringsinformation på nästa AO-dag i september 2024. Passet beräknas ta ungefär en timme.

7.2 AO-konferens – Förslag på ämnen: Pepptalk av extern talare för att hjälpa AO att bli starkare och mer säkra, så att de kan värva fler. Öva på att skriva rapporter från samverkan. Vi frågar om en av avdelningens organiseringsansvariga kan tänka sig att gästa AO-dagen.

Förslag finns även på att be AO:n hålla i pass med ämnen som de brinner för exempelvis likabehandling, arbetsrätt, HBTQ frågor. Det finns även förslag på att fråga om någon från Expo, Pride eller en kvinnojour skulle kunna tänka sig att gästa.

Studieansvariga planerar att lägga ett luftigt schema eftersom passen ofta kan dra ut på tiden med diskussioner. Studieansvariga återkommer på styrelsemötet i augusti 2024 med en planering.

Offerter har kommit in från flera av de anläggningar som har kontaktats. Mötet diskuterar att vi inte ska prioritera de anläggningar som erbjuder spa enbart för att det finns spa, särskilt inte om det inte ingår i konferenspriset. AO:n som vill gå på spa kan köpa till det själva om de önskar. Styrelsen har tidigare uttryckt att det är önskvärt att förlägga nästa konferens söder om Göteborg för att det ska bli större spridning och att inte samma AO:n ska behöva resa så långt varje gång.

Varbergs kusthotell har lämnat offert på 105 000 kr ex moms för konferens och övernattnig. Spa är inte inkluderat. Detta är ett pris som ryms inom budget.

Beslut: Vi beslutar att boka Varbergs Kusthotell för AO-konferensen i november 2024.

7.3 Information från AO-dag 22 maj – Överlag var det en bra dag med ett bra innehåll. Passen var uppskattade av både styrelsen och arbetsplatsombuden.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Styrelsemöte

§8 Sociala medier - information/ beslut

Ansvariga för sociala medier går igenom statistik från maj 2024 för Facebook och Instagram. Räckvidden på inläggen på Facebook och Instagram skiljer sig åt där inlägg på Facebook har en större räckvidd än inlägg på Instagram. När AO hade "take-over" märktes en tydlig ökning av visningar.

Både profilen på Facebook och Instagram har få klick och där ser vi att det snarare handlar om att följare ser inläggen i sitt flöde när de dyker upp än att de aktivt klickar sig in på sidorna för att läsa.

Vi har fått några nya följare på Facebook och har tappat följare på Instagram i maj.

Det finns en önskan att genomföra en undersökning lite längre fram för att se varför det skiljer sig i räckvidd och beteenden på våra sociala medier.

Mötet kommer fram till att sidorna på Facebook och Instagram behöver ha samma namn och sociala medier-gruppen kommer göra ett namnbyte på sidorna så att det förhoppningsvis blir lättare att hitta oss.

Schema för planerade inlägg finns för en tid framåt där bland annat en "take-over" av ordförande finns planeras i juli. Mötet kommer överens om att vi skickar sommarhälsningar från våra respektive semestrar till Messenger för vår Facebooksida eller till sociala-medier gruppen.

Mötet kommer även överens om att vi lägger ut inlägg när vi åker på ST On-tour i höst och besöker de olika kontoren. Då blir det en spridning av inlägg från fler ställen.

Sociala medier-gruppen får i uppdrag att ta fram förslag på hur vi snyggt kan inkludera länkar till vår Facebook och Instagram i våra signaturer på mailen. Eventuellt även en QR-kod till att bli medlem.

§9 Organisering – diskussion

Det finns flyers att skriva ut från ST-butiken, men de saknar QR-koden till sidan där det går att registrera sig som medlem. Ordförande kommer med förslaget att AO:n skriver ut en egen flyer med QR-koden och sätter upp på sina skåp.

Styrelsen får en påminnelse om att kolla av läget med respektive ISA-chef om det är tillåtet att ställa ut bordspratare, eftersom vi beslutade om det vid styrelsemötet i maj 2024. På de kontor där ISA-chef ger sitt godkännande kan inköp av bordspratare göras.

Utmaningen med att fråga en kollega varje dag om de är/ vill bli medlemmar går med blandat resultat. Det beror delvis på att det tar tid att ta reda på vilka som är medlemmar redan och vilka som inte är det. Ordförande påtalar att det inte är nödvändigt att veta vilka som är medlemmar utan att det är okej att fråga om någon är medlem eller inte.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Styrelsemöte

Mötet kommer överens om att vi behöver hitta nya sätt att organisera. Exempelvis att använda bordspratare och flyers med länk till hemsidan där medlemskap kan registreras.

§10 Sektionsstyrelse konferens – information

Datum för sektionsstyrelsekonferensen är satt till 4 - 5 september 2024. Anmälan till konferensen måste göras senast 30 juli 2024 och ordförande kommer göra anmälan för samtliga som meddelat att de kommer delta.

§11 Nomineringar, ombudsmötet- information/ diskussion/ beslut

Sektionsstyrelsen nominerar ledamöter till avdelningsstyrelsen och förbundsstämman.

§12 Ekonomi - information/ beslut

12.1 Tertialrapport

Kassören går igenom ekonomin. Vi ligger i fas enligt budget.

12.2 Attestant ekonomi

Sektionsstyrelsens underlag till Swedbank, efter årsmötet och den nya styrelsens konstellation, behövde kompletteras och därför är hanteringen ännu inte klar. Detta innebär att vice ordförande ännu inte står som attestant och att tidigare ordförande fortfarande står kvar. För att undvika fördröjning med attestering av fakturor och räkningar föreslås att tidigare ordförande adjungeras in som attestant.

Beslut: Sektionsstyrelsen fattar beslut om att adjungera Johan Almén som attestant för styrelsens räkning från och med 21 juni till och med 31 augusti 2024.

§13 Rapporter - information

13.1 AU

Påminnelse om att ta kontakt med en annan styrelseledamot inför semester och ge tillgång till Outlook-inkorgen samt meddela vilken kollega inom försäkringen som ombudet kan ta kontakt med gällande frågor om försäkringen.

§14 Övrigt

14.1 Flytta styrelsemöte i oktober.

Mötet beslutar att flytta oktober månads styrelsemöte från den 24 oktober till den 17 oktober 2024.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2024-06-11

Styrelsemöte

§15 Mötets avslutande

Ordförande tackar för mötet och förklarar det avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare

Kristoffer Andersson, justerare