



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2024-12-18

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande

Yasemin Camlibel, ordinarie

Rickard Myhrman, ordinarie

Daniel Nilsson, ordinarie

Ann L Nilsson, ersättare

Johanna Öhrvall, vice ordförande

Catharina Backelund, ordinarie

Adam Josefsson, ordinarie

Sara Persson, ersättare

Johan Böckelman, HSO förvar under § 5

Frånvarande:

Fariborz Sadri, studieorganisatör

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga - Vilken är din bästa jullåt?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag och Sara utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2024-11

Har granskats och skickats ut till styrelsen. Lägg till handlingarna.

§ 4 Rapporter

- Förhandling av tre nya enhetschefer i Flen är planerad till den 20 december. Enheterna som personerna ska vara chefer för existerar ännu inte, utan ska tillkomma under den planerade expansionen av förvaret i Flen. De fackliga organisationerna, ST inkluderat, har förberett ett gemensamt yttrande inför förhandlingen då facken är kritiska till processen. Arbetsgivaren har i detta fall inte följt vad som ska vara den brukliga processen vid organisationsförändringar, nämligen att föreslagna förändringar först förhandlas på regional nivå och att chefstillsättningar och andra beslut därefter hanteras på sektionnivå. Enligt ST hade det funnits andra tillvägagångssätt för arbetsgivaren att hantera den planerade expansionen i Flen. Sebastian har haft enskilda avstämningar med sektionsschefen för förvaret i Flen kring processen. ST kommer inte påkalla central förhandling enligt 14 § MBL, men kommer förklara oss oeniga i förhandlingen om chefstillsättningarna.
- Regional MBL – organisationsförändring inom sektion 5 som får två nya enheter. APST2 och NSC6 kommer arbeta med prövning av anknävningsärenden. Det är fortsatt fokus på myndighetens kraftsamlingsområden under 2025. En nationell kontrollenhet kommer inrättas och även en regional kontrollenhet i Region nord. Många medarbetare har redan de arbetsuppgifter som ska samlas under den regionala kontrollenheten så syftet är att samla flera olika uppdrag på samma enhet. Chefstillsättning kommer ske i januari och därefter kommer det ges möjlighet att anmäla intresse för att arbeta på enheten. Arbetsgivaren har fattat beslut om att inrätta en regional dagjour som ligger under den nationella jourheten på Arlanda. Den nya dagjouren kommer succesivt införas under våren.
- Sektion 1 och 2 – Det väntas ske många förändringar inom asylmottagningen under kommande år. Många medarbetare känner oro då få konkreta förändringar är beslutade om än så länge. Det har ännu inte kommit något inriktningsbeslut om ett reformerat mottagningssystem. ST har i dialogen med arbetsgivaren tryckt på för att arbetsgivaren aktivt måste informera medarbetare om framtiden på arbetsplatsen. Vi ser risk för att medarbetare söker sig till andra arbetsgivare om man är orolig över att ha kvar sitt jobb i framtiden. Arbetsuppgifterna inom mottagningen kommer dock förändras på sikt, bland annat kommer fler uppgifter hanteras av Statens servicecenter. Enligt ST är tidig



omställning och kompetensutveckling för medarbetare viktiga åtgärder för att inte hamna i en situation där uppsägningar krävs på grund av arbetsbrist. Yasemin rapporterar om att det upplevs som att det varit en positiv utveckling av arbetsmiljön på boendet Centria och att såväl enhetschef som medarbetare uppskattat att ST varit engagerade i frågan

- Sektion 3 och 4 – Regional kontrollenhet ska inrättas i början av 2025 och ÅTK-enheten kommer expandera med fler medarbetare. Det råder viss oro på Arlanda då det för närvarande finns för få beslutsfattare i tjänst för att hantera jouruppdraget på ett hållbart sätt, frågan har dock lyfts till arbetsgivaren. En rutin kring bokning och användande av utredningsrum i Sundbyberg är framtagen, vilken ska implementeras när en teknisk lösning finns på plats. Frågan ska följas upp i januari.
- Sektion 5 och 6 – två nya enheter tillhör sektion 5 från årsskiftet. ST har varit med på ett möte kring den tillståndsenhet i Uppsala där det varit arbetsmiljöproblem och vi ser positivt på hanteringen hittills. En tillståndsenhet i Sundsvall har haft en provanställd chef som nu gått tillbaka till sin tidigare arbetsgivare. En teamledare har tillfälligt gått in som enhetschef och rekrytering av ny chef ska ske. En permanent chef ska tillsättas på en tillståndsenhet i Uppsala som hittills haft en tillförordnad sådan. Verksamheterna inom sektionerna präglas av att det är höga krav på leverans då flera prioriterade områden för myndigheten hanteras inom sektionerna.
- Avdelningen – protokoll från avdelningsstyrelsens möte har skickats ut till sektionsstyrelsen. Avstämning inom avdelningsstyrelsen sker en gång i veckan. Avdelningsstyrelsen har mycket fokus på de stora organisationsförändringar som ska genomföras inom myndigheten. Avdelningen kommer framöver skicka en förhandlingsframställan till arbetsgivaren som gäller översyn av nivåerna för OB-ersättning samt frågan om endagstraktamente. För att förbereda sig jämför man med hur man drivit frågorna på andra myndigheter som Polisen och Kriminalvården. Avdelningsråd kommer genomföras den 27 november 2025 och sektionen kommer få skicka ett ombud. Det pågår ett arbete med utvärdering av årets lönerevision. Överlag har tidsplanen för revisionen hållits. Det kan konstateras att det på sina håll är bristfälliga motiveringar från arbetsgivaren kring lönebudet och det förekommer att chefer använder den gamla bedömningsskalan. ST anser att det är viktigt att aktuella lönekriterier går igenom på enheterna. ST inom Migrationsverket ingår i ett rättsnätverk med ST:s avdelningar på andra myndigheter. Inom nätverket är målet att komma överens om gemensamma prioriteringar att skicka till förbundet inför den centrala avtalsrörelsen.

§ 5 Arbetsmiljö

- Styrelsens egen arbetsmiljö går igenom.
- HSO förvar Johan – Organisationsförändring ska ske gällande Märsta och Gävle och utökning av verksamheten på förvaret i Flen. Rekrytering görs av tre chefer till enheter som ännu inte existerar på Förvaret i Flen. Det framstår som oklart vad de aktuella cheferna ska arbeta med innan de har enheter att ansvara för. Frågan har inte hanterats optimalt av arbetsgivaren. Givet organisationsförändringen är det möjligt att det kan bli övertalighet i Gävle, men frågan är inte förhandlad ännu och ska ses över ordentligt innan några beslut fattas. Fler arbetspass behöver tillsättas med timvikarier, men det är redan svårt att tillsätta alla pass med de vikarier som finns att tillgå. Rickard tar upp att det förekommer mycket ryktesspridning på förvaret i Flen kring eventuellt framtida införande av treskiftschema. Enligt ST är det viktigt att hälsoperspektiv beaktas om en övergång till treskift övervägs. Många medarbetare inom förvaren vill jobba antingen dag eller natt. Den information som vi fått på regional MBL är att arbetsgivaren tillsatt en arbetsgrupp som tittar på frågan. Rickard tar också upp att arbetsgivarens hantering av semester kommande år kan bli ett problem. Arbetsgivaren har tidigare kommunicerat att man inte är nöjda med hur semesterplaneringen fungerade 2024, i vart fall i Gävle. Nu har information gått ut till medarbetare i Flen att man ska inkomma med sina semesterönskemål redan i januari, vilket inte kan anses vara rimligt. Arbetsgivaren har dock rent formellt rätt att lägga ut medarbetarnas semester i block och ST ser att det är viktigt att värna modellen där semestern läggs utifrån medarbetares önskemål så långt det är möjligt. Arbetsgivaren har ett ansvar att tydligt kommunicera till medarbetare vilka behov som finns i verksamheten så att medarbetare kan beakta dessa när man lämnar in sina semesteransökningar.
- HSO Anna Falgén Enqvist är frånvarande från dagens möte.

§ 6 RALS

- Se rapport ovan om utvärdering av årets lönerevision, annars inget att rapportera då revisionen är avslutad för i år.



§ 7 Interna arbetet

- Checklistan inför sektionens ordinarie årsmöte 2025 går igenom och diskuteras. Mejl ska skickas ut till arbetsplatsombuden om att organisera val av arbetsplatsombud för 2025. Sebastian ska tillfråga valberedning och revisorer om de ställer upp för omval och information om möjlighet att nominera till uppdragen kommer gå ut till medlemmar. Det finns möjlighet att anordna fysiska evenemang vid årsmötet. Lokaler är än så länge bokade i Uppsala, Sundbyberg och Boden. Det är viktigt om man anordnar fysiska evenemang att ta in intresseanmälningar kring deltagande så att man kan bjuda på förtäring till de som vill komma. Styrelsen kommer behöva ta beslut om en summa för varje deltagare som kan användas för inköp av förtäring. Ordförande och teknisk sekreterare för mötet har tillfrågats och tackat ja. Möjlighet till utbildning i VoteIT ska ges medlemmar. Det följer av stadgarna när bland annat kallelse och möteshandlingar ska skickas ut. Förslag på verksamhetsberättelse har tagits fram av Sebastian och Johanna och skickats ut till styrelsen. Synpunkter kring denna skickas in skriftligt till Sebastian och Johanna och beslut om att fastställa årsmöteshandlingarna fattas på styrelsemötet i januari.
- Förslag på verksamhetsplan för sektionen tagits fram av Sebastian och Johanna. Det har tidigare inte funnits en separat verksamhetsplan för sektionen, utan endast avdelningens verksamhetsplan. Flera styrelseledamöter lyfter fram att en eventuell egen verksamhetsplan måste vara förankrad i avdelningens och förbundets verksamhetsplaner. Beslut om verksamhetsplan tas på nästa styrelsemöte. Bokslut har förberetts av Sebastian. Även ett budgetförslag har tagits fram av Sebastian för styrelsen att diskutera. Sektionens intäkter kommer öka till 223 440 kronor under nästa år då anslagen från sektionerna ökar. Styrelsen diskuterar förslaget och beslut om förslag till årsmötet kommer fattas på styrelsemötet i januari.
- Planering av datum för styrelsemöten 2025, inklusive konstituerande styrelsemöte samt kickoff. Styrelsen beslutar att fastställa datum enligt ett reviderat förslag. Styrelsen planerar för två fysiska styrelsemöten som pågår från lunch till lunch.
- Årshjul sektion Nord 2025. Ett förslag har tagits fram och diskuteras på mötet.

§ 8 Värkning

- 923 aktiva medlemmar. Antalet medlemmar har minskat under året och styrelsen diskuterar om det går att utvärdera varför vi förlorar medlemmar. Värkningsansvariga i styrelsen kommer kontakta medlemsregistret för att få ut en mer systematisk rapport. Sebastian har sammanställt svar från vissa utträdde medlemmar som tillfrågats om varför de gått ur ST.

§ 9 Ekonomi

- Ekonomi är god. Nästan hela årets medel har förbrukats.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

AO

Skanningsenheten – Ann Nilsson ordinarie Tim Lang ersättare

SO

Tillståndsprövningsenhet 1 Sundsvall – Malin Altti ersättare

Förvarsenhet 1 Märsta – Emilisa Fica ordinarie

Förvarsenhet 6 Märsta – Céline Serap Akar ersättare

Skanningsenheten Umeå – Sebastian Gustavsson ordinarie Linda Moström ersättare

Asylprövningsenhet 1 Boden – Emmeli Wikström ordinarie Helena Hansson ersättare

§ 11 Övriga frågor

- Nyhetsbrev – kommer innehålla påminnelse om att uppdatera sin lön på mina sidor, en save the date för årsmötet samt ett julkort.
- Sebastian informerar om att det anordnas en regionkonferens inom ST i Stockholm i april och att en till person från styrelsen utöver ordförande har möjlighet att gå.



- Styrelsen går igenom bemanningen och hantering av inkommande frågor under jul- och nyårsperioden.

§ 12 Nästa möte

Via Skype den 23 januari kl. 9-15.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare