



Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-12-09 – 2024-12-10
Plats: Skype

Närvarande: Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Camilla Mahrs, Paola Valdes Salas, Jessica Saverstam, Natalie Schröder, Viveka Appelqvist, Christian Andersson, Anna Ljung

Anmält förhinder: Anna Ahnlund, Nareman Gazzawi

§ 1 Mötets öppnande

Fredrik Bergman och Christer Blom delar på ansvaret som ordförande. Fredrik öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare.

Punkten internt arbete i sektionen flyttas och blir den sista punkten. Henrik Andersen utses till att granska protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Enligt föregående protokoll skulle föreslagen ordförande för årsmötet tillfrågas. Maria Bodsunder återkommer om detta. I övrigt läggs protokollet till handlingarna.

§ 4 Interna arbetat i sektionen

En översyn av det interna arbetet görs. Bland annat bestäms att en utvärdering av årshjulet ska göras. Det lyfts önskemål om att årshjulet för 2025 görs mer detaljerat och att sektionens styrelsemöten inkluderas.

Kombinerad AO och SO dag är planerad den 30 januari 2025. Fysiskt AO möte är inplanerat samma dag som årsmötet, den 13 mars 2025. Natalie Schröder och Anna Ahnlund ansvarar för att boka in mötesdatum för 2025.

§ 5 Ekonomi

Det rapporteras att sektionen har ett mindre överskott i kassan inför årsslutet. Täckning finns för kostnader för dagens möte och för aktiviteter i samband med lucia-firande. Utkast till budget för 2025 kommer att skickas ut av Paola Valdes Salas.

§ 6 Rapportering från avdelningen och förbundet

På regionala MBL har det varit fokus på nedläggningen av Kristianstad. Omplaceringserbudanden har gått ut till samtliga berörda. På grund av bland annat långa pendlingsavstånd uppfattas erbjudandena som oskäliga. Ett antal anställda har valt att lämna Migrationsverket för tjänster inom bland annat Kriminalvården i närområdet.

Förhandling om tillsättning av sektionschefer har genomförts i regionen. Merima Ilijasevic har tillsatts som ordinarie sektionschef, och kommer under ett kortare förordnande att placeras som chef för sektion 5. Rotationen av chefer beror bland annat på Kraftsamlingsuppdraget.

I Malmö har beslut fattats om omorganisation av återvändandeenheten och mottagningsenhet 2 i samband med pågående förberedelser för en sluten ansökningsprocess. Från 16 januari omvandlas nuvarande organisation till två återvändandeenheter, en mottagningsenhet och en ankomstboendeenhet. Med få undantag har medarbetares första eller andrahandsönskemål om placering beviljats.

I Region Syd berörs cirka 90 medarbetare av nedläggningen av NSC. Flertalet övergår till tjänster inom tillståndsfunktionen i Malmö och Växjö. I Norrköping planeras personalen att flyttas ut i verksamheten. Förhandling med Statens Servicecenter i samband med verksamhetsövergången är inte aktuellt på grund av bristande resurssättning.

Inom DUA planeras processledarna att flyttas ut till den operativa verksamheten, detta för att verksamheten och DUA ska kunna arbeta närmare med varandra och för att operativa verksamhetens behov ska komma fram till DUA.

Aktuellt inom NOA är planering av lokalförsörjningen. Det är drygt 60 olika projekt igång. Det är bland annat utbyggnaden av förvarsplatser och återvändandecenter som är aktuellt.

ST anser att det finns behov av att se över OB-ersättning och endagstraktamenten. Nuvarande nivåer ifrågasätts av medarbetare vid förvaren.

Avdelningsstyrelsen har fördelat uppgifter och ansvarsområden inom den nytilträdde styrelsen. Information finns i protokollet från Avdelningsstyrelsens möte.

§ 7 Värvnings- och medlemsfrågor

Jessica Saverstam och Nareman Gazzawi får i uppdrag att rapportera om nya medlemmar på varje styrelsemöte. Postmottagarna får mejl om medlemmar som går ur ST. Christer Blom ansvarar för att mejlen vidarebefordras till värvningsansvariga. Antal utträdde medlemmar ska även rapporteras vid varje styrelsemöte. Fördelning av uppgifter till styrelsen görs under styrelsemötet. På varje styrelsemöte sker även uppföljning görs om vilka åtgärder som vidtagits.

Förslag lämnas om att organisera kommande AO-möte kring ett framtidstema, med diskussion och förslag om vad våra AO önskar och förväntar sig av ST och hur den ideala fackföreningen bör arbeta.

Styrelsen behöver se över vilka förutsättningar AO har och vilka förutsättningar de behöver för att kunna vara en del av värvningsarbetet.

Planerade aktiviteter kommande period är glögg under Lucia. Pernilla Doverud, Jessica Saverstam och Fredrik Bergman kommer att närvara i Norrköping.

§ 8 Övriga frågor

Det har uppkommit frågor om APT och hur de ska läggas upp. Natalie Schröder hänvisar till att det finns en instruktion om APT på verksnätet.

Mötet avslutas med reflektion kring genomförandet av dagens möte.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Pernilla Doverud

Henrik Andersen