



Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-06-17
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi, Natalie Schröder, Viveka Appelqvist

Anette Sjödin närvarade i samband med § 4 arbetsmiljö

Henrik Andersen, Pernilla Doverud, Paola Valdes Salas och Jessica Saverstam har meddelat förhinder..

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Val av mötesordförande

Anna Ahnlund

§ 3 Fastställande av dagordning och utse granskare

Fastställd, Christian Andersson utses till granskare

§ 4 Föregående mötesprotokoll

* Genomgång av protokoll från 2/5 2024: Inget att tillägga

§ 5 Arbetsmiljö

- * Huvudskyddsombudet Anette Sjödin har inte möjlighet att delta denna gång. Arbetsmiljödag genomfördes digitalt torsdagen den 13/6 med SO, EC och regionala fackliga representanter. Föreläsare var inbjuden och det genomfördes även grupparbeten och diskussioner inom ämnet förändring. Belysning av arbetsplatser rörande Malmö kontoret togs främst upp på regionala skyddskommitten för syd. DUA MBL – Omorganistationer och otydliga roller fortsätter att vara aktuellt. Christer Blom och Catarina Backelund representerade på NOAs Skyddskommité där det finns förbättringsmöjligheter för att få till en mer givande mötesform. Det genomfördes även en workshop som var givande.

Frågan om systemstörningar, där har man begärt att få ut siffror på hur det ser ut. Där behöver vi få in mer siffror men när de stora incidenterna inträffar finns det skäl vilket är olyckligt. Mycket frustration bland medarbetarna på olika delar inom vår verksamhet kring detta. Detta drabbar även de som jobbar ute på ambassaderna.

§ 6 Ekonomi

Sektionen har begärt ersättning från avdelningsstyrelsen för de utlägg som uppstod i samband med representationen vid VerksMästerskapen i fotboll. Kvitton för genomförda sommarfikor på enheterna har börjat komma in.

§ 7 Övrigt att rapportera

- * AVDELNINGSSTYRELSEN:
- * Besked om att vår förhandlingschef kommer att sluta, har fått nytt arbete.

- * GD:s beslut att det ska finnas uppdragsledare för processerna förvar, digitalisering, återvändande och mottagning har gått fort och är inte fullt förankrat.

- * LOM medel = LokalaOmställningsMedel, det finns en del ansökningar som befinner sig i gråzonen. Ska främst ansökas för att kunna ställa om verksamhet och medarbetare med breddad kompetens. Behöver ses över så man gör lika från arbetsgivarsidan, analys av tidigare LOM insatser behövs. Dessa pengar behöver sökas vid aktuellt tillfälle. ST ska ta upp frågan med arbetsgivaren.

- * Värvningsansvariga från avdelningsstyrelsen planerar att besöka Malmö i september för en aktivitet.

- * RALS: Digital information av RALS har genomförts och flera inbjudningar har skickats ut till alla medlemmar för att kunna ta del av denna info.

- * Regionchefen för syd har uppmanat sina chefer att läsa och gå igenom rapporten av tillitsbaserad styrning och uppföljning med sina medarbetare på respektive enhet inför det nya revisionstillfället.

- * Klämdagsfrågan, diskussionen kring detta fortsätter. Påminnelsemejl kring detta kommer att gå ut med aktuell PPT.

- * FÖRBUNDET:
- * kongress hölls i maj och Anna representerade på podiet. Punkter från motionslistan, ökad transparens i kansliet, skapa en mötesplats på kontoret Sturegatan bla av många punkter . Britta Lejon blev fortsatt vald till förbundsordförande.

- * Styrelsen ska se över rutinen vi inskickande av motion till kongressen.

§ 8 Interna arbetet i sektionen

- * Genomgång av årshjulet som Natalie blir ansvarig för att sköta uppdateringen av framledes.
Planera för höstens lunchföreläsning i oktober rörande pensioner, till två tillfällen med uppdelning beroende av ålder. Maria bokar detta för Norrköping. Anna bokar för Malmö och Växjö.

Öppet hus planeras till i november på orterna.

- * Rapportering från utskottet : Förslaget som utskottet har tagit fram gällande att respektive orter skulle ta fram ett förslag till dagens möte rörande kontaktenheter har sparats ner i vår Onenote. Utskottet tog fram några minimidelar man ortsvis ska ansvara för som kontakt. Vad gäller tex HK funktionerna så är det en del som redan är kontaktpersoner som kan behållas genom att man uppdaterar med namn på den som har kontakten i nuläget. Vi bokar ett möte till den 28/8 där alla sektionsmedlemmar sätter sig ortsvis för att börja planera den nya kontaktlistan. Inledningsvis fördelas de enheter som ligger i sektion syds upptagningsområde. HK funktionerna får vi fördela lite mer gemensamt. Medlemsvård sker på orten som är aktuell.
- * Styrelsens första fysiska möte efter sommaren sker i september den 11-12/9 först på förvaret i Ljungbyhed och sedan på förvaret i Åstorp. Reseplaneringen fortsätter för bästa resultat. Natalie bokar in oss för boendet. Lunch och middagsmöjligheter undersöks.
- * Förslag att kalla SO och AO till en första digitalt förmiddagsmöte med inledande info om uppdragen och skillnader i respektive roller. Förslag att boka den 5/9 för detta. Boka datum för en fysisk träff på våra orter i november.
- * Semesterschema och GB-lådan under semesterperioden Christer Blom arbetar hela sommaren förutom några ströddagar och håller koll för sektionens del. Tar man ett ärende så sätter man sig färg för att markera detta.

§ 9 Värvnings- och medlemsfrågor

- * Under hösten planeras det för den frukostaktivitet som sköts fram till hösten samt ovanstående aktiviteter.

§ 10 Övriga frågor

- * NOA - Maria har en fråga angående långa och korta tjänstgöringar vid ambassader. Kommer dessa upp på NOAs MBL? Nej. Via förstärkningspoolen går det ut information en gång per år där man via intresseanmälan kan lämna in för att visa sitt intresse för att kunna anmäla sig för denna tjänstgöring. Man saknar info när tillsättningar är gjorda.

§ 11 Nästa möte

- Nästa möte blir efter semester perioden ett avstämningsmöte på skype den 22/8 för att sedan träffas fysiskt den 11-12 september i Skåne 2024.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

- * Mötesordföranden avslutar mötet efter reflektion av styrelsemedlemmar som deltagit i mötet.

Vi protokollet:

Protokollet justeras:

Camilla Mahrs
Vice sekreterare

Maria Bodsunder
Sekreterare, 10-10,30

Christian Andersson