



## Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-05-02  
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christian Andersson, Fredrik Bergman, Christer Blom, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Camilla Mahrs, Paola Valdes Salas, Jessica Saverstam, Nareman Gazzawi, Natalie Schröder,

Anmält förhinder: Viveka Appelqvist

### § 1 Mötets öppnande

Sektionsordföranden öppnar mötet.

### § 2 Val av mötesordförande

Anna Ahnlund väljs som mötesordförande.

### § 3 Fastställande av dagordning och utse granskare.

Punkter gällande VM fotboll och AO/SO-lista har lagts till. Dagordningen fastställs sedan. Natalie Schröder väljs som granskare.

### § 4 Föregående mötesprotokoll

Inget att rapportera.

### § 5 Arbetsmiljö

- Anette Sjödin, HSO regions syd ansluter till mötet. Hon berättar att de flesta SO rapporterat att enheterna börjat arbeta med medarbetarenkäten. På frågan om det är möjligt för SO att lyfta in riskerna i riskbedömningar så har Anette informerat SO att så bör det vara. I de löpande riskbedömningarna/årliga riskbedömningen så bör dessa risker lyftas in.

Anette rapporterar att de säkerhetsskåp som installerats i Malmö inte används i stor utsträckning. Styrelsen lyfter att det är viktigt att medarbetarna känner en trygghet och att om de önskar att skåpen används så bör de användas. Frågan kommer lyftas vidare, ett alternativ är att lokala SO och AO tar med frågan till de riskbedömningar som genomförs. I Norrköping finns i dagsläget inga skåp utan man väntar på att upphandlingen ska blir klar. Fack och skydd kommer fortsätta bevaka frågan.

- Niklas Berg ansluter till mötet och rapporterar om arbetsmiljön inom DUA/HK. Det har varit turbulent kring delningen av Rättsavdelningen och MRE och de fick låga resultat i medarbetarundersökningen. DUA har gjort viss omorganisation, här har kommunikation och flytt av medarbetare fungerat bra. ST lyfter att det finns viss oro på IT-sidan då man gör om ansvarsområden och roller.

Cristopher Leijon har valts som ersättande HSO till Niklas Berg.

Enkäten om lokalerna kommer att skickas ut snart. I enkäten finns ingen möjlighet för medarbetarna att skriva frisvar. Det finns i Norrköping en lokalgrupp/förstudie som ser över om myndigheten ska sitta kvar i Presidenten eller inte och vilka behov som finns för verksamheten.

En insynsbegäran har skickats in av ST gällande förstudien om lokalerna i Norrköping då facket i dagsläget inte har någon insyn.

- På senaste skyddskommittén i region syd lyftes bland annat säkerhetsskåpen i Malmö och att rutinerna skulle ses över

## § 6 Ekonomi

Paola rapporterar om ekonomin. Det ser bra ut på kontot, några fakturor är kvar att betala men inga större.

- VM i fotboll kommer hållas den 24 maj i Norrköping. ST kommer närvara. För att kunna köpa in material till detta kommer styrelsen att äska pengar från Avdelningen då det rör medlemmar och värvning för hela Migrationsverket. Frukt, dryck och solskydd kommer köpas in.

## § 7 Övrigt att rapportera

- På senaste mötet med avdelningsstyrelsen var fokus att diskutera det som togs upp på sektionsdagarna. Frågan om kommunikation hade störst fokus dag ett. Bland annat kommer viss information gå ut till sektionerna innan det går ut till medlemmarna. Skypemöten gällande information från avdelningen till sektionerna har bokats in. Under dag två lyftes bland annat arbetsmiljöprogrammet. Avdelningen har tagit fram förslag på välkomstbrev till nyvalda SO och AO samt även en lathund till sektionsstyrelsen för processen kring SO-val. Frågan om gemensamma AO och SO möten lyftes och kommer fortsätta diskuteras.
- I förbundet är det just nu mycket prat om kongressen.
- Återkoppling från sektionsdagarna. Sektionen tycker överlag att dagarna var bra och att gruppdiskussionerna var bra. Sektionerna behöver dock bli bättre på att interagera med varandra under dagarna.

## § 8 Interna arbetet i sektionen

- Genomgång av årshjulet. Nästa aktivitet som är inplanerad är digitalt AO-möte den 16 maj. Ett kort uppstartsmöte med SO bokas in den 5 juni på förmiddagen. I slutet av maj planerar ST att bjuda på frukostpåsar på de tre större orterna, Nareman Gazzawi äskar pengar från förbundet. Arbetsplatsombuden ansvarar själva för att planera och köpa in sommarfika till sina enheter.
- Rapportering från utskottet gällande kontaktenheter och ansvar. Utskottet har sett över hur tidigare arbetet med kontaktenheter har fungerat. Utskottet går igenom det förslag de upprättat gällande att arbeta med kontaktenheter. Instruktionen läggs in i OneNote. En ny uppdatering av kontaktlistorna kommer göras och kontaktenheterna kommer att delas upp ortsvis. Varje ort får i uppdrag att göra ett förslag som ska vara klart till styrelsemötet i juni. Diskussionen kring närvaro vid skyddskommitté bordläggs.
- Frågan hur ofta styrelsen ska ha avstämningsmöten diskuteras samt kommande styrelsemöten. Styrelsen beslutar att avstämningsmöten ska bokas in mellan varje styrelsemöte. Datum för höstens styrelsemöten kommer skickas ut.
- Pernilla Doverud informerar om att det finns en uppdaterad lista med AO/SO i projektkatalogen.
- Natalie Schröder lyfter att hon i kallelsen till AO-träff kommer skicka med skyddsinstruktionen och att hon under mötet kommer informera om relevanta utbildningar. Paola Valdes Salas påminner om att minnesanteckningar ska skickas ut så att AO som inte närvarar får ta del av informationen.

### **§ 9 Värvnings- och medlemsfrågor**

- När det gäller värvningsaktiviteter har Nareman Gazzawi informerat om planen med frukost.

### **§ 10 Övriga frågor**

- Sektionsstyrelsen diskuterar nomineringar till avdelningsstyrelsen.
- Avtackning av avgående valberedning, tidigare ledamöter och årsmötesordförande. Presentkort kommer att skickas och Paola Valdes Salas ser över vilka presentkort vi kan skicka.

### **§ 11 Nästa möte**

Avstämningsmöte är inplanerat till den 8 maj.

### **§ 12 Mötets avslutade med reflektioner**

Vid protokollet:

Pernilla Doverud

Protokollet justeras:

Natalie Schröder