

## Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-04-08 till 2024-04-09

Plats: Edelstam, Norrköping

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christian Andersson, Viveka Appelqvist, Fredrik Bergman, Christer Blom, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Camilla Mahrs, Paola Valdes Salas, Jessica Saverstam, Sanna Norbland (närvarade den 9 april)

Anmält förhinder: Nareman Gazzawi

### § 1 Mötets öppnande

Sektionsordföranden öppnar mötet.

### § 2 Val av mötesordförande

Anna Ahnlund väljs som mötesordförande

### § 3 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs och Camilla Mahrs utses till granskare.

### § 4 Föregående mötesprotokoll

- Uppdatering om åtgärder avseende felaktig information på Mina Sidor på ST.org gällande att fel kontaktpersoner presenteras. Det finns fortfarande inga uppdateringar kring hemsidan. Det finns inga uppgifter om när det kommer fixas men det är noterat av fler att det finns brister. Anna tar kontakt med ST för att se om det finns någon ansvarig som kan hjälpa till då detta problem funnits i flera år.
- Det är möjligt att ändra medlemsregistret så att vi kan registrera vilken enhet som varje medlem arbetar på. Då våra medlemmar ofta byter enheter har vi valt att inte registrera det då det blir mycket administrativt arbete med att uppdatera.

### § 5 Interna arbetet i sektionen

- Jessica Saverstam anmäler sig som intresserad till att bli värvningsansvarig. Hon väljs av styrelsen som värvningsansvarig. Jessica Saverstam och Nareman Gazzawi delar på ansvaret.
- Delegering och upplägg av styrelsens arbete. Utvärdering av det arbetssätt som styrelsen har haft med kontaktenheter och att ortens behov styr utvärderas.

Arbetet med kontaktenheter har inte gett önskad effekt och det saknas fortfarande arbetsplatsombud på flera enheter. Vi behöver förtydliga vilket ansvar varje kontaktperson har och skapa en skriftlig rutin. Styrelsen behöver formulera vad en kontaktperson ska göra. Styrelsen enas om att målet med arbetet är att öka organisationsgraden och antalet arbetsplatsombud.

Natalie Schröder, Camilla Mahrs, Henrik Andersen och Maria Bodsunder förbereder i Utskottet ett förslag för hur fortsatt arbete ska ske. Styrelsen kan skicka tankar till dem. Utskottet lämnar förslag på nästa styrelsemöte. Natalie är sammankallande till Utskottets möten.

- Ansvar GB-lådan. Camilla Mahrs påminner om att det finns ett schema i OneNote för att skriva in vilken vecka men har ansvar. Glöm inte att färgmarkera mejl. Mejl som inte har någon ansvarig ska vara olästa.
- Rutiner för konfirmering av AO och SO. Pernilla Doverud och Viveka Appelqvist får delegering av styrelsen att konfirmera arbetsplatsombud och skyddsombud. Vid val av SO skickar Viveka mejl till skyddsombudet och till arbetsgivaren, i mejlet till arbetsgivaren ska undertecknat protokoll skickas med. En kopia på protokollet skickas även till HSO. Pernilla har ansvar att uppdatera registret och registrera den valde som förtroendevald. Underskrivna valblanketter finns hos Pernilla och Viveka.
- Årshjul – Frågan flyttas till punkten värvning den 9 april.

## § 6 Arbetsmiljö

- Nytt huvudskyddsombudsval ska hållas, Viveka Appelqvist och Anna Ahnlund uppdaterar styrelsen på processen.

## § 7 Ekonomi

- Paola Valdes Salas redovisar styrelsens ekonomi som är god.

## § 8 Medlemsmöte

- Medlemmarna i Norrköping är inbjudan till att ställa sina frågor till styrelsen. Några medlemmar ansluter till mötet och frågor rörande bland annat lönerrevision, APT och ledarskap samt medarbetarenkäten lyfts.

----- Mötet avslutas kl 16:45 -----

## § 9 Värvnings- och medlemsfrågor

- Pernilla Doverud och Jessica Saverstam berättar om träffen Värvningsstrategier. Dokumenten från mötet läggs in i styrelsens OneNote och där finns en del förslag på ämnen till AO möten och medlemsaktiviteter.
- Aktiviteter – öppet hus kommer hållas den 17 april i alla städer. Information kommer skickas ut till medlemmarna.
- Försäkringsföreläsning hölls i Norrköping och var välbesökt. Aktiviteten var lyckad. Föreläsning är planerad för Malmö, datum är dock inte bestämd än. Pensionsföreläsning planeras till hösten.
- Verksmästerskapen kommer hållas i Norrköping den 24 maj. ST kommer närvara.

## § 10 Övrigt att rapportera

- Sanna Norblad rapporterar från avdelningsstyrelsen. Hon informerar bland annat om omställningsmedel, RALs och klämdagar.
- Anna Ahnlund rapporterar från förbundet. Hon lyfter bland annat motioner som kommit in inför kongressen.

## § 11 Övriga frågor

- Anmäld av Maria Bodsunder är frågan om motion till avdelningsstyrelsen/förbundet gällande inkomstförsäkring vid långtidssjukdom. Marias förslag är att försäkring faller ut efter 90 dagar istället för som idag, efter 360 dagar. Tidigare motion har lämnats in, Maria tar

kontakt med förbundet för att se vad som hänt med tidigare motion. Maria Bodsunder och Fredrik Bergman tar ansvar för frågan och skapar en ny motion.

- Protokollet från årsmötet måste skrivas under.

### **§ 12 Studiebesök i Arkivet**

- Styrelsen besöker arkivet och får se enhetens verksamhet.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Pernilla Doverud

Camilla Mahrs