

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-02-29
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Mikael Vester, Maria Bodsunder, Paola Valdes Salas, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi

Anette Sjödin närvarade i samband med § 4 arbetsmiljö

Jessica Saverstam, Pernilla Doverud och Viveka Appelqvist har meddelat förhinder. Camilla Mahrs och Nareman Gazzawi kallas i deras ställe.

Henrik Andersen var frånvarande mellan 10-12.

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Maria Bodsunder utses till sekreterare mellan 10-12 i ordinarie sekreterarens frånvaro. Camilla Mahrs utses till justerare av protokollet. Anette Sjödin kommer att närvara från 09:30. Frågor kring bemanning vid klämdagar tas upp under övriga frågor. Dagordningen godkänns i övrigt.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

* Genomgång av protokoll från 22 januari 2024:

*

Uppdatering om åtgärder avseende felaktig information på Mina Sidor på sektionens hemsida

Anna Ahnlund informerar om att det står fortsatt still vad gäller vår hemsida. I diskussionen som följer framkommer att brister relaterade till ST:s hemsida inte är begränsad till Region Syd. Det föreslås att vi tar upp detta i en motion till avdelningsstyrelsen och tar in den hjälp som behövs för att komma till botten med det. Christer Blom informerar om att motioner getts in till förbundsstämman i maj som berör hemsidan som sektionen kan ställa sig bakom. Frågan bevakas fortsatt. Ny uppdatering ges vid nästa styrelsemöte.

Christian Andersson avviker 09:30.

§ 4 Arbetsmiljö

* Huvudskyddsombudet Anette Sjödin rapporterar.

* Under det nya året har oro för framtida utvecklingen framförts till HSO från vissa enheter där tillströmningen av uppgifter är låg. Vid andra enheter är tempot fortsatt högt uppskruvat och produktionshetsen hög. Det framförs vad gäller asylprövningen i Malmö att fördelningen av arbetsuppgifter är skev och att det läggs stor press på enheter som handhar bland annat förlängningsansökningar medans enheter som arbetar med grundärenden har låg inströmning av ärenden. Frågan ska tas upp med AG kommande vecka. AG testar ett nytt arbetssätt där beslutsfattare knyts till en grupp handläggare, vilket upfattas som ett intressant arbetssätt som eventuellt kan leda till bättre rulljans i ärendehantering. Arbetssättet ska utvärderas framöver.

* De återkommande sektionsträffarna inom skyddsorganisationen går igång igen i mars. Återkoppling därifrån kommer sen att ske i det regionala skyddskommitté mötet i slutet av mars.

* HSO har den senaste månaden deltagit i APT-möten vid tillfälle i Växjö och i Malmö, vilket fått ett positivt bemötande.

* Avstämning har gjorts om arbetsmiljön vid förvaret i Ljungbyhed. SO-kommittémöte kommer att kallas till inom ett par veckor. Det är ännu inte helt klart med ny upphandling av catering i Ljungbyhed efter att stora problem lyfts relaterat till tidigare leverantör.

* Diskussion följer om avtalet för hyra av lokalerna i Norrköping. Christer Blom upplyser om att tidigare kontrakt förlängts med ett år. Det saknas indikationer på att någon eventuell förändring inom snar framtid är förestående. Dock har en genomförd studie visat att beläggningen av lokalerna är låg. I detta sammanhang diskuteras frågan om MIG-Works och Clean Deskkoncepten. Frågan är fortsatt på dagordningen på verksnivån.

§ 5 Ekonomi

- * Paola Valdes Salas rapporterar om sektionens ekonomi.

Positiv balans på sektionens konto. Inga stora poster att informera om.

* Diskussion förs kring medlemsanslaget om 14 kr/ST-medlem. Det beslutas att anslagsnivån ska tas upp med avdelningsstyrelsen.

Henrik Andersen avviker 10-12. Maria Bodsunder tar över sekreterarefunktionen.

§ 6 Övrigt att rapportera

- * NOA: Vid AMK hos NOA framkom att sjukstatistiken inte är korrekt. Detta verkar vara kopplat till Heroma. Även andra avdelningar har detta fel.
- * DUA: omorganisation är på gång, riskbedömningar sker. Rollbeskrivningarna stämmer inte längre överens med de som gjordes 2014.
- * Avdelningsstyrelsen: Skyddsorganisationens instruktion är fortfarande inte klar. Skyddsområdena är klara, och det ska finnas en ordinarie och en ersättare på varje område. Hur val av HSO ska ske är fortfarande under diskussion.
- * RALS: Skrevs på i måndags, enstaka fyrpartssamtal återstår att fullgöra. Diskussion om fyrpartssamtal har förts inom avdelningsstyrelsen.
- * Sektionsdagar ska organiseras 23-24 april, kallelse kommer.
- * Förbundetskongress hålls i maj. Avdelningsstyrelsen har nominerat Fredrik Bergman.

§ 7 Interna arbetet i sektionen

- * Genomgång görs av aktiviteter i årshjulet under början av året.
- * Planering inför AO-dagen 14 mars går igenom
- * Planering görs för Öppet hus i april. Datum är inte fastställt.
- * Lunchföreläsningar om våra försäkringar är bokade i Norrköping 26 mars.
- * Christer Blom bokar i Malmö och i Växjö.

- * Pensionsföreläsningar kommer att ske i höst.
- * Påskaktiviteter planeras. Varje ort ordnar för sig.

- * Sektionsstyrelsen konfirmerar valet av nedanstående arbetsplatsombud Sara Ragnar är vald till ordinarie AO för Kontaktcenter 3 i Norrköping och Sara Larsson är vald till ersättare. Fadil Topallaj är vald till AO för Nationellt Servicecenter 1 i Norrköping och Hussein Al Badr är vald till ersättare.

..... Lunch 12-13

Henrik Andersen är åter och tar över sekreterarefunktionen.

§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor

- * Nareman Gazzawi rapporterar och efterlyser feedback om aktiviteter som kan vara värvande för att kunna planera och söka anslag.
- * Det beslutas att ST ska närvara vid Verksmästerskapen i Fotboll 24 maj i Norrköping.
- * Nareman och Pernilla Doverud får i uppdrag att ta fram en plan för värvnings- och medlemsaktiviteter till kommande sektionsstyrelsemöte. Input efterlyses från övriga styrelsemedlemmar på tidigare utskick av ansvariga för medlems- och värvningsfrågor.

§ 9 Förberedelser för årsmötet

- * Möte är inbokat 5 mars för genomgång av handlingarna till årsmötet och övriga förberedelser.
- * Utkast till verksamhetsberättelsen kommer att vara klar i tid innan mötet för kommentarer och fastställande vid mötet.
- * Anmälan till sittning på restaurang efter årsmötet ska göras senast 8 mars.
- * Christer Blom bokar på Rosegarden i Malmö, 14 mars, 18:00.
- * Det beslutas att Anette Berthelius ska vara ordförande vid årsmötet och möta upp i Norrköping.
- * Det beslutas att Maria Bodsunder ska vara sekreterare vid årsmötet.
- * Inga fysiska handlingar kommer att delas ut vid årsmötet, var och en får ta ut dem från hemsidan.

§ 10 Övriga frågor

- * Christer Blom informerar om att svar inväntas från Migrationsverkets dataskyddsombud på frågor om upprättandet av en gemensam lista över valda skyddsombud.
- * Frågan om bemanning under klämdagar diskuteras. Ingen förhandling är påkallad om detta. Verksledningen och ST är oeniga om vilka funktioner som ska vara bemannade under klämdagar.

§ 11 Nästa möte

- * Möte inför årsmötet hålls den 5 mars.
- * Konstituerande möte hålls med den nya styrelsen den 18 mars.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

- * Mötesordföranden avslutar mötet efter reflektion av styrelsemedlemmar som deltagit i mötet.

Vi protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen
Sekreterare

Maria Bodsunder
Sekreterare, 10-12

Camilla Mahrs