

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2024-01-22
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Viveka Appelqvist, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi, Camilla Mahrs, Mikael Vester

Anette Sjödin närvarar från 10:00 i samband med § 5 arbetsmiljö

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsordföranden öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med ändringen att punkten arbetsmiljö senareläggs på grund av att Anette Sjödin är tillgänglig först 10:00. Maria Bodsunder utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

- * Genomgång av protokoll från 231205-231206
 - Uppdatering om åtgärder avseende felaktig information på Mina Sidor på sektionens hemsida
 - Anna Ahnlund uppdaterar. Nya ändringar som gäller hemsidan har lett till nya komplikationer. Problemet ligger centralt, utanför sektionens påverkan. Frågan bevakas fortsatt.
 - Det efterlyses att senaste protokollet läggs upp på hemsidan.
 - Uppdatering om sektionens användning av One note
 - Pernilla Doverud rapporterar. Sektionens tidigare One note sida har rensats och nya flikar har lagts upp. Sidan är klar att tas i bruk.
 - Uppdatering kring frågan om ansvar för sektionens GB-låda
 - Paola Valdes Salas rapporterar: Färg har valts åt alla sektionsstyrelsens medlemmar. Två medlemmar återstår, Paola Valdes Salas uppdaterar med färgval för dem också. Mapper har även stuvats om och gammalt rensats ut.
 - Förslag läggs om fördelning av ansvaret för att ha koll på GB-lådan. Det föreslås att ett schema läggs upp för ansvar för GB-lådan. Schema ska finnas i One note. En mapp för sådant som besvarats ska skapas.

Christian Andersson avviker fram till Lunch.

§ 4 Ekonomi

Paola Valdes Salas rapporterar:

- * Då sektionen inte hade tillräckliga medel för att slutföra 2023 äskade sektionen extra medel på 6 000 kr som beviljades av avdelningen i december.

- * Anslag för 2024 finns nu på kontot.
- * Resultaträkningen för 2023 går igenom.
- * Budget för 2024 går igenom och godtas.
- * Frågor kring hur resultaträkning och budget koordineras diskuteras. Bör vara samma poster i budgeten som återfinns i resultaträkningen.

§ 5 Arbetsmiljö

- * Huvudskyddsombudet Anette Sjödin rapporterar (HSO):
 - Information om skyddsombud som byter enhet efterfrågas.
 - Det saknas skyddsombud på medborgarskapsenheterna. I dagsläget har endast en av sju enheter ett skyddsombud. En samlad insats av fackföreningarna efterfrågas för att få till ytterligare val av skyddsombud.
 - Inför kommande regionala skyddskommittémötet är bristen på avtal om inköp av nya skrivare uppe på dagordningen.
 - Vidare hålls ett möte under dagen om fordonsinköp. Situationen i Kristianstad är akut och måste åtgärdas. HSO påpekar vikten av att fordonsincidenter RITA-rapporteras.
 - Det rapporteras om installering av säkerhetsdörrar vid ingången till våra lokaler. Detta ska göras på våra orter. Norrköping är först ut, därefter Malmö.
 - Frågan lyfts om att ta fram en gemensam lista över skyddsombud vid Migrationsverket. Christer Blom tar på sig att förhöra sig med GDPR-expert om vad som kan tas med i en sådan lista.
 - Frågan om huvudskyddsombudens framtida arbetssätt lyfts. Rapport ska komma om fackföreningarnas samfälliga arbete med detta. Val av huvudskyddsombud sker i år.
 - Övrig rapportering om arbetsmiljö:
 - Inget större att rapportera om NOA.
 - Fredrik Bergman lyfter den senaste utvecklingen vid DUA. Situationen inom DUA uppfattas i dagsläget som svåröverskådlig. Planerade organisatoriska förändringar behöver ses över.
 - Christer Blom tar upp att handläggare vid medborgarskapsenheterna ska säkerhetsklassas. Detta rör cirka 130 medarbetare vid 5 enheter i Region Syd och 4 enheter i Region Väst.
 - Det flaggas för att HR-avdelningen har fått minskade medel för 2024 och vilka effekter detta kan få.

§ 6 Övrigt att rapportera

- * Avdelningsstyrelsen
 - Anna Ahnlund rapporterar: Det var mycket fokus på skyddsorganisationen och RALS i December/januari.
 - Diskussion följer kring skyddsorganisationen och huvudskyddsombudens arbetssätt. Det framhålls att ombudens mandat kommer från fackförbunden. Arbete pågår för att ta fram gemensamma riktlinjer för huvudskyddsombudens arbetssätt.
 - Vad gäller lönerrevisionen återstår fyrpartssamtal för de som är oeniga med arbetsgivaren från de lönesättande samtalen samt att de traditionella förhandlingarna pågår. Utbetalning av nya löner förväntas ske i februari/mars enligt vad vi fått från arbetsgivaren. Diskussion följer kring upprätthållandet av överenskommelsen att oorganiserade inte ska få sina nya löner innan lönerna för de fackanslutna i våra kollektivbärande fackförbund; ST, SACO och SEKO är satta. Vidare diskussion tar vid om skillnader i utfallet i SACOs och STs avtal. Det framförs att det är för tidigt att utvärdera detta.
- * Förbundet
 - Nomineringar till förbundsstyrelsen diskuteras.

§ 7 Interna arbetet i sektionen (45 min)

- * Genomgång av årshjulet
 - Anna Ahnlund går igenom planerade aktiviteter för de kommande månaderna.
- * AO-dagar

- AO dag planeras att hållas digitalt den 31 januari.
- Tema för AO-möte på årsmötesdagen, den 14 mars efterfrågas: Förslag läggs. Beslut om temat skjuts till nästa styrelsemöte.
- * Öppet hus
 - Öppet hus planeras att hållas den 5 februari i Norrköping, Växjö och Malmö. Pernilla Doverud tar på sig att ta fram en plansch för annonsering.
- * Lunchföreläsning
 - Föreläsning om försäkringar planeras att hållas i februari i Malmö, Växjö och Norrköping. Maria Bodsunder tar på sig att kontakta Folksam om detta.
- * Godkännande av valda skyddsombud:
 - Amanda Liljeqvist har valts till ersättande skyddsombud för Asylprövningsenhet 1 i Malmö
 - Madena Mandi och Elizabeta Maric konfirmeras som skyddsombud respektive ersättande skyddsombud för Tillståndsenhet 2 i Malmö
 - Selma Blazevic har valts till skyddsombud och Suzanen Osmanaj som ersättande skyddsombud för Tillståndsenhet 4 i Malmö
 - Emelie Simon har valts till skyddsombud för Nationellt Service Center 1 i Norrköping
 - Maria Dimera har valts till skyddsombud för Kontaktcenter 3 i Malmö

§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor (45 min)

- * Aktiviteter
 - Folksamföreläsning planeras.
- * Nya förslag
 - Inga föreslagna.

..... Lunch till 13:00

Anna Ahnlund avviker. Christer Blom tar över ordförandeklubban.

§ 9 Förberedelser för årsmötet (15 min)

- * Kallelse har gått ut till medlemmarna, inklusive påminnelse om nomineringar. Den 2 februari är sista dag för nomineringar. Ny påminnelse ska skickas.
- * Datum för när handlingar ska vara inlämnade är en vecka innan årsmötet.
- * Det föreslås att styrelsen håller ett särskilt möte om årsmötet närmare mötesdatumet för att gå igenom handlingar och de sista förberedelserna.
- * Det påminns om att middagsbjudning efter årsmötet ska bokas i Malmö, Norrköping och Växjö för deltagare vid mötet.
- * Beslut fattas att anordna lotteriaktivitet i samband med årsmötet och att vinster ska införskaffas för detta.

§ 10 Övriga frågor

- * Inga anmälda.
- * Det påminns om avtackning av medlemmar som går i pension och uppmärksammande av tre pensionerade kollegor som varit medlemmar i ST/Statstjänstemannaförbundet i 50 år. Paola Valdes Salas och Christer Blom tar hand om detta. Ana Rath ordnar för ytterligare en pensionsavgång i Malmö på sin enhet.

§ 11 Nästa möte

- * Nästa sektionsstyrelsemöte hålls via Skype, torsdag den 29 februari.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Mötesordföranden avslutar mötet efter reflektion från samtliga deltagare.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen
Sekreterare

Maria Bodsunder