



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2024-08-21

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande
Fariborz Sadri, studieorganisatör
Catharina Backelund, ordinarie
Adam Josefsson, ordinarie
Linda Ivung, ordinarie

Johanna Öhrvall, vice ordförande
Yasemin Camlibel, ordinarie
Daniel Nilsson, ordinarie
Miriam Sag, ordinarie

Matilda Vestman, HSO under § 5
Johan Böckelman HSO förvar under § 5
Maria Falk, valberedningen

Maria Boman, valberedningen
Victoria Sohlman, valberedningen

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Incheckningsfråga - Vad var din höjdpunkt under sommaren?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs i enlighet med tidigare utskickat förslag.

Catharina utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2024-7

Har granskats och skickats ut till styrelsen. Behövs några redaktionella ändringar som Catharina ordnar. Protokollet fastställs med de ändringarna.

§ 4 Rapporter

- Sebastian rapporterar från regional skyddskommitté/MBL: väntas större beslut under hösten som rör bland annat mottagningsystemet och var Migrationsverket ska vara lokaliserat. Den inriktning som i nuläget kan utläsas är bland annat att mer verksamhet ska förläggas nära gräns, även om det är viktigt att poängtera att inga beslut ännu är fattade såvitt ST blivit informerade om av arbetsgivaren.
- Arbetsgivaren har inte haft täckning i budgeten för all personal då man bland annat räknat med liknande personalomsättning som tidigare år. Under sommaren behövde arbetsgivaren avsluta provanställningar i sektion 1 och 2 för att försöka få budgeten i balans. Upplevdes som väldigt oväntat/chockartat av de som berördes. Senare har provanställningar avslutats i sektion 3, 4 och 5. Arbetsgivaren har uttryckt självkritik, exempelvis att det blev olyckligt att ha en stor rekrytering i början av året för att sedan avsluta medarbetares anställningar. Arbetsgivaren kommer se över andra åtgärder i syfte att spara kostnader och få budgeten i balans.

§ 5 Arbetsmiljö

- HSO Matilda Vestman har varit i Boden och haft möten för att kartlägga risker inför kommande husflytt. Det var ledsam stämning på arbetsplatsen då det kommit nyheter om att provanställningar avslutats. Matilda har lyft till arbetsgivaren att tydlig information behövs till medarbetare, bland annat på Verksnätet, angående de avslutade provanställningarna och problemen att hålla budget.



- Matilda gör den 30 augusti sin sista dag på Migrationsverket innan hon går vidare till en ny tjänst. Ersättande HSO Sara Willman kommer ta de mest nödvändiga mötena som kräver närvaro från HSO och Matilda har haft överlämning till henne samt HSO-gruppen.
- I sektion 1 är läget lugnt, har hållit budget, stöttar Stockholms-enheterna med utskrivningar av ukrainare.
- I sektion 2 är det oroligt, inte tagits emot väl hur arbetsgivaren avslutade provanställningar. Brister i organisation, oro kring att många medarbetare slutar i september. Oro inför framtiden och om alla kommer ha kvar sina nuvarande tjänster.
- Sektion 3, låg arbetsbelastning, tittar på om de kan ta på sig fler arbetsuppgifter. Några provanställda har fått lämna.
- Sektion 4, några provanställda fått sluta. Vissa enheter har för lite att göra.
- Sektion 5, hållit budget på det stora hela men varierar mellan enheterna
- Sektion 6, sommarplaneringen verkar ha fungerat. Vissa svårigheter att överlämna många bärplockar-ärenden till domstol samma dag, fick skickas i etapper och krävdes övertidsinsats.
- Sammanfattningsvis är det viktigt att regiondirektören samlar informationsflödet för att motverka oro, vilket ST har lyft i forum med arbetsgivaren. Matilda kommer ha ett möte med regiondirektören angående att det finns många uppdrag i regionen och att detta riskerar att påverka den operativa verksamheten.

- HSO Johan Böckelman: Bra sommar på förvaren bemanningsmässigt. Orosmoln är att budget i Märsta och Gävle överskridits kraftigt. Beror bland annat på kostnader för övertid då det inte finns tillräckligt många timvikarier. Skett ett antal incidenter, har hanterats enligt rutiner. Oro bland nattpersonalen i Märsta på grund av kommunikationsproblem och förekomst av kränkande behandling. Varit brist på behörig personal som kan hoppa in som larmchef.

Styrelsen beslutar att till styrelsen adjungera in Hasanin Alkinnany, ersättande HSO förvar samt Sara Willman, ersättande HSO region nord under arbetsmiljöpunkten.

Styrelsen stämmer av styrelseledamöternas egen arbetsmiljö.

§ 6 RALS

- Informationsträffar, två kvarvarande datum i augusti för medlemmar via Skype. Finns tidsplan för möten i höst för de i avdelningsstyrelsen som hanterar RALS.
- Anordnas även lokala möten i Boden och Uppsala med information om lönerrevisionen, uppskattas av medlemmar. I Uppsala bjuder sektionsstyrelsen på lunch till anmälda deltagare och evenemanget organiseras av de lokala ST-arbetsplatsombuden med Sebastian som inbjuden föreläsare.

§ 7 Interna arbetet

- Valberedningen deltar på styrelsemötet. Inför fyllnadsval till sektionsstyrelsen på extra årsmöte har mejl gått ut till alla medlemmar och arbetsplatsombud med uppmaning att skicka in nomineringar till valberedningen senast 4 september. Finns även planering för valberedningsarbete inför ordinarie årsmöte, kommer arbeta på liknande sätt som förra året med bland annat intervjuer med styrelsen om hur året varit. Styrelsen lyfter till valberedningen att vissa medlemmar hade synpunkter efter förra årsmötet på att det kan vara bra med en beskrivning av kandidaterna i årsmöteshandlingarna så att medlemmarna vet vilka de röstar på. Catharina lyfter även att det är viktigt att valberedningen återkopplar till berörda om valberedningen inte avser att föreslå omval, vilket inte gjordes senast. Valberedningen uppger att de tar till sig av dessa synpunkter.
- Fariborz berättar om att han och Sebastian kommer ha ett särskilt värvningsuppdrag för förvaren. Vid platsbesök kommer de träffa både medlemmar och representanter för arbetsgivaren. Ett syfte är att få fler arbetsplatsombud och skyddsombud på förvarsenheterna. Arbetsgivaren ser positivt på denna insats.
- Yasemin lyfter att det är svårt med synlighet i Sundbyberg då husansvarig fått restriktiva förhållningsregler kring hur de fackliga organisationerna får sätta upp skriftlig information osv. Daniel



har tidigare tagit kontakt med ansvarig arbetsgivarrepresentant. Yasemin och Sebastian följer upp frågan.

- Planeras för ett möte för arbetsplatsombud i Sundbyberg då det i dagsläget saknas ett etablerat nätverk för ombuden där.
- Diskussion på kommande styrelsemöte om hur ortsansvar inom styrelsen fungerar på olika orter.
- Utvärdering av sommaren som var relativt lugn. Styrelsen hade låg bemanning under delar av sommaren vilket kan bli sårbart. Upplevs som positivt att Christer Blom från avdelningsstyrelsen hjälpte till. Svårt för enstaka styrelseledamöter att hantera allt själva då de flesta har andra operativa arbetsuppgifter.
- Höstens AO-halvdag digitalt 24 oktober kl. 13-16. Diskussion om möjligt program. Någon form av utbildning. Förslag att ge information om arbetsplatsombudens mandat och vad som sektionsstyrelsen ansvarar för. Positivt att en digital halvdag blir av detta år. I framtiden kan det bli aktuellt med fysiska träffar, antingen för hela sektionen eller geografiskt uppdelat. Bra att hämta in synpunkter från arbetsplatsombuden vid AO-dagen om vad de önskar för typ av möten och stöd i framtiden. Fariborz tar fram ett förslag till program för AO-dagen inför nästa styrelsemöte.
- Sebastian har skickat ut ett preliminärt förslag på turnéplan för honom som sektionsordförande. Syftet är att öka synlighet för ordförande och ST, stödja och nätverka med medlemmar och enhetschefer. Finns många orter inom sektionen och är svårt för Sebastian att besöka alla orter, men styrelsen tycker det är viktigt att ordförande syns på olika orter och att det blir bättre dialog med medlemmar och arbetsgivaren vid fysiska besök. Dock finns styrelsen representerad på flera orter och det finns därför inte alltid behov av närvaro från ordförande.
- Styrelsen beslutar att Sebastian går vidare med att boka resor och planera in möten i enlighet med redovisad plan. Kostnader kommer redovisas till styrelsen löpande.

§ 8 Värkning

Linda, Cattis och Yasemin kommer boka in ett möte för att planera värkningsaktiviteter för sektionen. Sektionen hade 929 medlemmar i juli.

§ 9 Ekonomi

Ungefär hälften av årets budgeterade disponibla medel har nu förbrukats. Ekonomin bedöms som god. Finns presentkort kvar som går ut i december och en plan kommer göras för hur presentkorterna ska användas.

Fysiskt styrelsemöte i oktober sker i Migrationsverkets lokaler i Sundbyberg. Sebastian tagit in offert från Hotell Brommavik och bokar upp nio enkelrum. Övriga kostnader blir lunch och middag samt förtäring till medlemsmöte. Linda bokar ett större mötesrum i Sundbyberg. Styrelseutveckling med Magnus Kron planeras dag ett och medlemsmöte planeras på förmiddagen dag två.

Styrelsen beslutar att stå för kostnader för förtäring vid ST-evenemang i Uppsala den 29 augusti 2024 med tema lönerevision.

§ 10 Fastställande av AO och SO-val

AO

NSC 5 Stockholm, Sofia Saiady ordinarie, Mathilda Hansson ersättare
Mottagningsenhet 2 Västerås, Abdollah Abdi ordinarie

SO

Asylprövningsenhet 2 Boden, Peter H Lindqvist, ordinarie.

§ 11 Övriga frågor



I nyhetsbrev som skickas ut efter styrelsemötet kommer det stå information om digitala träffar om lönerrevisionen samt extra årsmöte.

11-12 november är det ombudsmöte inom avdelningen. Sektionen har 10 ombudsplatser och behöver fylla upp dessa om någon från styrelsen inte kan vara med.

§ 12 Nästa möte

19 september via Skype.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare