



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2024-09-24—2024-09-25

Plats: Skype

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Magnus Blomqvist, studieorganisatör

Catharina Backelund, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Jessica Saverstam, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande

Anna Ahnlund, ordinarie

Christer Blom, ordinarie

Linda Ivung, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under:

- § 4 Fonderna (Linda)
SEA Göteborg (Magnus)
ST 120 års jubileum (Sanna)
- §6 Motioner (Sanna)
Sektionsdagar dagordning (Christer, Sanna)
Kommunikationsplan (Magnus)
Sekreterarnätverk (Cattis)
- §11 Lönebidragsanställningar (Sanna)
Medlemsundersökning ST (Sanna)

Fredrik utses som granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll, 2024-7

Gås igenom och läggs till handlingarna.

§ 4 Rapporter från verksamheten

Sanna informerar kort om de förhandlingar som skett på övergripande nivå. Det genomförs många förhandlingar gällande tillförordnade chefer och även förlängningar av dessa.

Styrelsen diskuterar omplacerings möjligheter under pågående kompetensväxling samt möjlighet till att hitta vakanta tjänster och personalbehovsanmälan.

Bakgrundskontroller vid säkerhetsklassning diskuteras samt registerutdrag vid nyanställningar. Registerutdrag när medarbetare roterar mellan enheter, vi behöver få svar på hur och om det görs. Christer tar frågan vidare.



Förvarsöversynen- Alena informerar att en delrapport inväntas men att det arbetas för fullt på de förbättringar som finns framtagna.

Enhetlig PA- Rapporten är klar och fastställd. Arbetsgivaren har sagt att riskbedömningar ska göras för de som drabbas. Frågan behöver ställas i regionerna och avdelningarna.

Klämdagar- Fredrik informerar kort om läget. Fredrik och Sanna är kallade på möte på torsdag. Vi inväntar underlag från arbetsgivaren.

Avtal inför omställning- Styrelsen diskuterar gamla avtal. Lokalt avtal om beredningsgrupp och lokalt avtal om ort, sades upp av förra förhandlingschefen. Sanna har lyft frågan till Rosanna, tf. förhandlingschef och skickat över avtalen till henne. Sanna tar också kontakt med Cecilia Sommar, HR.

SEA (statlig ersättning asylsökande) Göteborg- Magnus informerar att oro finns på grund av minskad ärendemängd och samarbetet med SEN (statlig ersättning nyanlända) i Norrköping. Christer och Catharina lyfter frågan vidare till MBL på NOA.

Pan processen- Christer informerar. Många frågetecken finns. Ingen annons, gällande arbetsrättsjurist till rättsavdelningen är utlagd än. Rättsavdelningen kommer ha ett interimistiskt förfarande fram till 1 oktober.

Fonderna- Linda informerar om att partsrådet arbetsmiljöutbildning kommer genomföras under november månad. Anna föreslås delta från ST. Behov av lokala förtroendevalda finns på båda enheterna.

Rättsväsendenätverket- Sanna informerar att ordföringarna träffas alltid veckan efter förbundsstyrelsens möte. Diskussion kring STs 120 års jubileum har förts. Avdelningen behöver också planera för att uppmärksamma det.

§ 5 RALS

Planering inför kommande förhandlingar- Vi har fått förhandlingsdatum från HR och först ut är Nord den 3 oktober. Den 27 september är sista dagen för cheferna att lägga in i Heroma. Påminnelse till medlemmar som valt traditionell förhandling att inkomma med underlag kommer göras. Hittills har ca 150 medlemmar valt traditionell förhandling.

Lönesättande samtal pågår och några oenigheter har inkommit. Tider för fyrparts samtal kan bokas in så fort som möjligt.

Magnus redogör från förra löneforum. Ett årshjul med månadssatta aktiviteter är framtaget av HR, Magnus skickar ut till alla efter mötet. ST har lyft att utvärdering av nuvarande lönekriterier och bedömningsskala behövs. Möte gällande myndighetens befattningsstruktur ska ske inom kort.

Intern planeringsmöte RALS, inbokat den 2 oktober.



§ 6 Interna arbetet

Klimatansvarig- Sanna varit på möte förra veckan med Magnus och Beatrice från ST, gällande uppdraget. Styrelsen diskuterar kort och för att vi ska komma igång med uppdraget behöver vi mer information. Frågan bordläggs till kommande styrelse.

Material valberedningsutbildning- Magnus skickar ut underlagen. Tas vid nästa möte.

Lathund AO val- Catharina går igenom förslaget. Styrelsen fastställer dokumentet.

Välkomstbrev AO SO- Catharina går igenom förslagen. Styrelsen fastställer båda dokumenten. Styrelsen diskuterar vidare om förslag till välkomstpaket till AO. Tas vid nästa möte.

Ombudsmötet- Styrelsen beslutar att sektionerna håller ihop och bokar resor för sina ombud via Tranås resebyrå. Catharina skickar ut information och vårt kundnummer till ordföringarna. Genomgång av vilka underlag som behöver färdigställas och förslag till valberedning. Magnus föreslås som sekreterare. Ordförande är inte klart. Diskussion kring motioner, Magnus och Catharina besvarar.

Sektionsdagarna- styrelsen diskuterar dagordningen och hållpunkter och viss justering görs. Två inbjudna gäster dag 1 Maria Mindhammar, GD och dag 2 Hanna Karlström tf. säkerhetsdirektör.

Kommunikationsplan- Magnus går igenom det reviderade underlaget. Styrelsen fastställer dokumentet.

Sekreterarnätverk- Viktigt att stötta nya sekreterare när protokoll ska skrivas. Diskussion förs om hur och vad vi skriver samt skillnaden mellan minnesanteckningar och protokoll. En plan framåt är att sammankalla sekreterare och ordförande till en nätverksträff för genomgång.

§ 7 Ekonomi dag 2

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Budget för tre år fram- Catharina går igenom underlaget och en justering görs under mötet. Styrelsen fastställer förslaget.

Företagskort- Styrelsen beslutar att kommande kassör skaffar ett kort.

Sektionerna och avdelningens halvårsavstämning- Catharina går igenom underlagen. Styrelsen fastställer sektion Nord- sektion Väst och avdelningens halvårsavstämning. Sektion syd – tas nästa möte

Styrelsen beslutar att överföra pengar till befintlig fond. Catharina kontaktar banken i frågan.



Ekonomisk policy- Catharina går igenom det justerade underlaget. Styrelsen fastställer dokumentet.

§ 8 LOM

Sanna går igenom halvårsavstämningen som gjorts med arbetsgivaren varpå styrelsen för diskussion. Avdelningen kommer prioritera frågan om vad ST tycker att LOM ska användas för. Några utses att se över avtalet.

§ 9 Värvning

Medlemssiffror- Catharina går igenom det tidigare utskickade underlaget.

Rapport från värvningsgruppen- Catharina, Linda och Jessica informerar från värvningseventet i Malmö i början av september och kommande event i Göteborg i oktober.

Riktlinjer värvning- Catharina går kort igenom underlaget. Styrelsen fastställer dokumentet.

§ 10 Arbetsmiljö

Sanna informerar att möte gällande uppföljning kränkande särbehandling sker nästa vecka och kort diskussion förs.

Genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

§ 11 Övriga frågor

Digitala underskrifter- Sanna informerar att frågan är ställd till verksledningen och vi har inte hört något nytt.

Medlemsundersökning ST- tas nästa möte

Lönebidragsanställningar – tas nästa möte

§ 12 Nästa möte

2024-10-08_09 Norrköping

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar alla för deltagande och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Catharina Backelund
Sekreterare