



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2024-03-20

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande
Fariborz Sadri, studieorganisatör
Johan Böckelman, ordinarie
Adam Josefsson, ordinarie

Johanna Öhrvall, vice ordförande
Yasemin Camlibel, ordinarie
Daniel Nilsson, ordinarie
Miriam Sag, ersättare

Matilda Vestman, HSO (§ 3)

Förhinder: Catharina Backelund, ordinarie, Linda Ivung, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Incheckningsfråga – Om du fick välja en superkraft vilken skulle det då vara?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Förslag på dagordning har skickats ut innan mötet. Sebastian föreslår att punkten arbetsmiljö flyttas till först då Matilda är med från start på mötet. Punkten RALS stryks då Linda och Catharina inte är med på mötet och är de ledamöter med insyn i det arbetet. Under punkten interna arbetet läggs till att fördela ansvar för förhandlingar med AG nästa vecka samt semesterlista för styrelsen. Dagordningen godkänns med dessa justeringar.

Johanna utses till granskare.

§ 3 Arbetsmiljö

- Matilda informerar om skyddsorganisationens arbete.
- Val av HSO kommer ske under våren.
- NSC1 Stockholm kommer vara utan skyddsombud i april.
- Sektion 1: överlag grönt och lugnt. Enkätundersökning ska genomföras i Boden inför införandet av MIG Works. Projektet överlag i fas men behövs bättre information till medarbetare.
- Sektion 2: Verksamheten i Solna avvecklas, riskbedömning genomförd angående flytten, mycket som behöver göras, ca 70 medarbetare flyttar in i Sundbyberg, ATO behöver bevaka frågan.
- Sektion 3: Ser bra ut.
- Sektion 4: ÅTK-enheten har fortfarande låg bemanning och behöver få upp denna för att nå målen. Matilda har träffat EC och skyddsombud och diskuterat frågan.
- Sektion 5: Högt tryck på produktion i sektionen och en del förändringar som genomförts det gångna året. Matilda har nära dialog med SC och jobbar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska fungera på enheterna.



- Sektion 6: Vissa problem med stress och oro bland medarbetare, men nya AT-modellen verkar fungera väl.
- Sektion 7 och 8: Åtstramningar sker, man flyttar på personal för att fylla hål, finns oro bland medarbetare, ATO behöver bevaka frågan. Matilda har tryckt på för att chefsnärvaro, översyn av schema och organisatorisk stabilitet är viktigt. Positivt att HSO förvar kommer inrättas.

§ 4 Föregående mötesprotokoll:

2024-2 och 2024-3. Protokoll granskade och Sebastian går igenom protokollen. Dessa läggs till handlingarna.

§ 5 Rapporter

- Sebastian har varit på MBL sektion 5 och 6. Semesterbemanning är en aktuell fråga, olika bemanningskrav från AG beroende på sektion. ST:s uppfattning är att det ska styras utifrån verksamhetens behov. AT2 Sundbyberg inom SE6 ska förhandlas tidsbegränsad chef. NSC4 Sundbyberg en chef blir ansvarig för många medarbetare när Ukraina-sektionen integreras, EC ges stöd av AG för att hantera det. Tillståndsprövningen i Boden tillfällig chef förhandlad pga. sjukskrivning, ny chef väntas komma på plats på sikt.
- Sebastian återrapporterar även från regional MBL som genomförs samma dag: Regionens verksamhet går enligt plan, kommer ut nya planeringsförutsättningar under april som cheferna kommer arbeta med. Rapport om hantering av pulverincidenten i Sundbyberg, fungerade bra, men finns behov att öva kring incidenter. Vissa enheter har en överbemanning sett till budget, men detta bedöms mer vara ett budgettekniskt problem och inget som kommer påverka budgeten på det stora hela.

§ 6 PM om facklig tid

Har bifogats inför mötet, styrelsen diskuterade innehållet.

§ 7 Spelregler och förväntningar

Avdelningens spelregler har bifogats inför mötet. Styrelsen anser att dessa kan vara vägledande även för sektionsstyrelsens arbete.

§ 8 Ortsansvar

Upplevts fungera bra tidigare år att ha orsvarsansvar, styrelsen beslutar att fortsätta ha modellen med orsvarsansvar.

Arlanda: Adam ordinarie, Sebastian ersättare
Boden: Johanna ordinarie, Catharina ersättare
Flen: Linda ordinarie, Fariborz ersättare
Gävle: Sebastian ordinarie, Fariborz ersättare
Märsta: Johan ordinarie, Sebastian ersättare
Skellefteå: Daniel ordinarie, Johanna ersättare
Sundbyberg: Yasemin ordinarie, Linda ersättare
Sundsvall: Sebastian ordinarie, Fariborz ersättare
Umeå: Daniel ordinarie, Johanna ersättare
Uppsala: Sebastian ordinarie, Johan ersättare



Västerås: Sebastian ordinarie, Johan ersättare

§ 9 Sektionsmöten

AG ska skicka alla kallelser till styrelsens GB-låda. Två från styrelsen deltar vid varje tillfälle. Alla ansvarar för att hålla koll på GB-lådan och inkommande mejl som rör ens ansvarsområde. Tydligare mappstruktur ska byggas upp av Sebastian och Johanna.

Regionala MBL/skyddskommitté

Sektion 1 och 2: Daniel, Yasemin och Miriam
Sektion 3 och 4: Johanna, Adam och Sebastian
Sektion 5 och 6: Sebastian, Johanna och Daniel
Sektion 7 och 8: Linda, Sebastian, Johan och Catharina

Regional MBL: Sebastian och Johanna
Regional skyddskommitté: Sebastian och Johanna

Kansliet skyddskommitté/MBL: Sebastian och Johan

Regionala arbetsmiljögruppen: Johanna och Sebastian
Regionala Arbetsmiljödagar: Johanna och Sebastian

Ansvar för förhandlingar på enheter utan AO

ID-enheterna: Linda
Mottagningsenhet 7 Sundbyberg: Linda
Mottagningsenhet 1 Sundbyberg (Centria): Yasemin
Stockholms serviceenhet: Linda
Dublinenheten: Yasemin
Mottagningsenhet 1 Sundsvall: Sebastian
NOA-enheterna: Catharina

Övriga uppdrag

AO-träffar: Fariborz
Värvningsansvariga: Linda, Catharina och Yasemin
Hemsidesansvar: Avdelningen
Likabehandlingsansvarig: Johanna
Arbetsmiljöansvarig: Johan
Registrering av AO-val: Catharina
Registrering av SO-val: Catharina
Tillgång till katalog av skyddsombud: Catharina och Sebastian
Val huvudskyddsombud: Linda och Catharina
Chefskontakt: Sebastian och Johanna
Veckovis avstämning med HSO: Sebastian och Johanna
Månadsvis avstämning med ATO, ordförande och skydd: Sebastian och Johanna



Diskussion

Styrelsen diskuterade vad som gäller om man som ansvarig för en ort eller enhet vill göra ett arbetsplatsbesök. Styrelsen är positiva till att besök genomförs utefter behov, men dessa måste förankras med AG samt att eventuella kostnader för resor eller annat måste tas av styrelsen.

§ 10 Interna arbetet

- Kollektivavtalets dag: 19/3 var lyckat och uppskattat av medlemmar på de orter där firande genomfördes
- AO-dagar: Fariborz kommer ta fram ett förslag till nästa möte hur dessa kan organiseras
- Fysiskt styrelsemöte i maj. Nytt datum behövs för att inte krocka med avdelningsstyrelsens möte. Styrelsen beslutar att hålla styrelsemötet i Skellefteå 2-3/5, preliminärt på Stiftsgården. Offerter kommer även begäras från närliggande anläggningar och det bästa erbjudandet kommer väljas
- Styrelsemöten digitalt 17/4, 19/6, 21/8, 18/9, 13/11, 18/12
- Fysiskt styrelsemöte 16-17/10, plats bestäms senare
- Ansvar för kommande veckors förhandlingar fördelas inom styrelsen
- Semesterlista 2024, alla styrelseledamöter uppmanas fylla i dokument med önskade semestrar så snart som möjligt

§ 11 Värvning

- 950 aktiva medlemmar inom sektionen. Viktigt att satsa på värvning. Sebastian och Johanna får information vid utträde och om medlemmen angett orsak till det. Viktigt att kontakta medlem som begärt utträde. Diskussion om att missnöje kring löneutveckling kan vara orsak till vissas utträden. Viktigt att ge AO på enheter verktyg att hålla informationsmöten om lönerevisionen med medlemmar.

§ 12 Ekonomi

- Rapport om ekonomi från Sebastian. Ekonomin god. Extra medel från förbundet på grund av kollektivavtalets dag. Aktuellt saldo ca 170 000 kronor. Främst budgetpost förtäring som sektionen förbrukat medel av hittills under året.
- Ekonomisk policy har skickats ut före mötet och Sebastian gick igenom denna. Information om ett antal personer som ska tackas av kopplat till årsmötet och tidigare års styrelse. Styrelsen beslutar att köpa gåvor två medlemmar som ska gå i pension. Styrelsen beslutar även att köpa blombukett till två medlemmar som varit sjukskrivna i över tre veckor. Avtackning sker i enlighet med ekonomisk policy.

§ 14 Fastställande av AO och SO val

Styrelsen fastställer inkomna AO- och SO-val från enheterna.

AO-val

Mottagningsenhet 1 Flen: Malin Luthman ordinarie, Eric Perdjaks ersättare

Mottagningsenhet 1 Västerås: Vladan Dajkovic

Mottagningsenhet 2 Västerås: Nikolaos Rossis

Tillståndsprövningsenhet 2 Uppsala: Maria Boman,

Tillståndsprövningsenhet 1 Uppsala: Nina Lund ordinarie, Juliana Selen ersättare

Tillståndsprövningsenhet 1 Västerås: Alina Kroshka ordinarie



Arbetsstillstånds-enhet 4 Stockholm: Henrik von Eichwald ordinarie, Sanna Rashid ersättare
Asylprövnings-enhet 1 Arlanda: Narav Salahaddin Bazaz ordinarie, Adam Josefsson
ersättare

Nationella prövnings-enheten: Hanna Olsson ordinarie, Elin Ekstam ersättare
Enheten för återvändandesamordning: Sofia Raptidou

Val av skyddsombud

NSC 3 Sundbyberg: Banin Maki Ali ordinarie

Administrativ enhet 1 Sundbyberg: Shabnam Rezai Gonzales ordinarie, Marta Jansdotter
ersättare

§ 15 Övriga frågor

Yasemin tar upp inkommen fråga om närvaro av beslutsfattare i receptionen på nationellt servicecenter i Sundbyberg (mottagning). Styrelsen anser att AG har arbetsledningsansvar och även ansvar för arbetsmiljö och att det är upp till AG att hantera eventuell oro bland medarbetare.

§ 16 Nästa möte

17/4 via Skype, avdelningsordförande Sanna Norblad kommer delta.

§ 17 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian avslutar mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare

Johanna Öhrvall
Granskare