



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2024-06-13

Plats: Skype

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande

Marina Oredsson, ordinarie

Sandra Bengtsson, ordinarie

Francisco Carrazana, HSO (§ 5)

Magnus Blomqvist, vice ordf.

Robert Sörensson, ordinarie

Mir Rashid, ersättare

Magnus Ekelund, ersättare (del av mötet)

### Förhinder:

Jafar Salahzadeh, ordinarie

Ingela Lindgren, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar mötet.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Sandra utses till granskare.

### § 3 Föregående mötesprotokoll 2024-6

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Avdelningsstyrelsen har beslutat att höja anslaget till sektionerna till 20 kr per aktiv medlem och månad från och med 2025.

Förhandlingarna om det lokala löneavtalet är klart. Mejl om information om avtalet, via Skype, har skickats ut till medlemmarna och en träff med sektionens arbetsplatsombud via Skype är bokad till den 17 juni.

Kristofer Skånmyr har utsetts till tillförordnad regiondirektör under ordinarie regiondirektörs frånvaro. Hans Fagerlin har utsetts till tillförordnad biträdande regiondirektör efter Kristofer.

Alena informerar kring reformsamordningen och andra utredningar som påverkar myndigheten. ST har påpekat vikten av fortsatt information till de anställda.

Generaldirektören har fattat beslut om att se över Migrationsverkets verksamhetsstrategi. Även processorganisation och forumstruktur kommer att ses över.

Magnus informerar från nätverksträff med avdelningens och sektionernas studieorganisatörer.

Styrelsen för diskussion om Återvändandecenter och boenden.

## **§ 5 Arbetsmiljö**

Francisco informerar om projekt Sagåsen. Byggstart planeras till oktober/november. Viktigt att säkerhetsfrågor, kopplade framför allt till byggtrafik, hanterats innan byggstart.

Även om det återstår en del av första halvåret så ser det ut som en minskning av antalet anmälda incidenter jämfört med samma period förra året.

Francisco har fått signaler om arbetsrelaterad stress och följer detta. Viktigt att det ses på detta ur ett organisatoriskt perspektiv.

Reflektion över arbetsmiljödagen den 21 maj. Det planeras för en ny digital arbetsmiljödag på regional nivå till hösten.

## **§ 6 Arbetssättet**

Planering av AO-dagarna 11-12 september. Magnus kommer skicka ut kallelse och dagordning.

Marina redogör för aktuella medlemssiffror.

Semesterplanering för styrelsen går igenom. Ingela får i uppdrag att ta hand om regionala ärenden under vecka 28-32 och får vid behov kontakta övriga närvarande styrelseledamöter.

Styrelsen beslutar att adjungera in HSO till punkten arbetsmiljö under styrelsemöten fram till och med nästa årsmöte. Ordinarie HSO i första hand och ersättare bjuds in vid förhinder.

Mir redogör för sina kontakter gällande föreläsare.

## **§ 7 Ekonomi**

Magnus redogör för ekonomin vilken är god. Tid för halvårsuppföljning med revisorerna är bokad till den 4 juli.

## **§ 8 Konfirmerande val**

### Skyddsombud

Asylprövningsenhet 1

Ordinarie: Aula Hadi

Tillståndsprövningsenhet 7

Ersättare: Alexander Svensson

## **§ 9 Övriga frågor**

Styrelsen för diskussion kring visstidsanställningar.

## **§ 10 Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte hålls den 29 augusti via Skype kl. 13:00-16:00

## **§ 11 Mötets avslutande**

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi  
Mötesordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare