



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2024-04-23—2024-04-24

Plats: Norrköping, videorum Vintern

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Magnus Blomqvist, studieorganisatör

Catharina Backelund, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande

Anna Ahnlund, ordinarie (dag 1)

Christer Blom, ordinarie

Linda Ivung, ordinarie

Magnus Kron, ST (dag 1)

Maria Bodsunder, valberedning (dag 2)

Förhinder:

Linus Ohlson, ordinarie. Jessica Saverstam, ersättare. Anna Ahnlund, ordinarie (dag 2)

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under interna arbetet § 4:

- Styrelseprotokoll underskrifter
- Sektionsdagar i höst
- Skypemöte sektionerna
- Ombudsmötet, antal ombud
- Ersättande ledamot, deltagande

Linda utses till granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll, 2024-3

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4 Interna arbetet

Styrelsen reflekterar över sektionsdagarna. Det var uppskattade dagar och ÖD, Annika Gottberg besökte oss dag 1. Alla frågor och förslag som inkommit från sektionernas grupper kommer avdelningen att ta om hand. Bland annat så önskas bättre kommunikation för att skapa vi-känsla, mer information om vad som är pågående, fler träffar och mer samarbete mellan sektionerna.

Styrelsen beslutar att boka in Skypemöten med alla sektioner, den 31 maj, 12 juni och 10 september till att börja med. Catharina skickar ut bokningarna till sektionerna.

Magnus skickar ut ett uppföljningsmail till sektionerna utifrån de frågor som inkommit.



Nätverksträffar med kassörer, studieorganisatörer, värvningsansvariga och sekreterare kommer starta upp igen.

Kommunikationsplan och årshjul diskuteras. Magnus går igenom vår gamla plan. Styrelsen beslutar att Magnus och Christer fortsätter att titta på ett förslag till nästa möte.

Styrelsen fastställer datum för höstens Sektionsdagar, 7-8 oktober i Norrköping, lunch till lunch. Magnus bokar lokal och hotell samt restaurang på kvällen.

Styrelsen fastställer fördelningen av sektionernas antal ombud till ombudsmötet den 11-12 november. Sektion Nord och Syd har 10 och sektion Väst har 5.

Styrelsen diskuterar inkommen fråga gällande deltagande av ersättande ledamot. Ersättarna är enbart med vid styrelseuppstart och kickoff, när ordinarie ledamot är frånvarande samt vid sektionsdagar som avdelningen anordnar. Detta gäller hela avdelningen. Ett tips är att införa ett rullande ersättarschema så att alla ersättare får möjlighet att närvara vid ordinaries frånvaro.

Styrelsen diskuterar gällande underskrift av protokoll från styrelsemöten. Enbart ordförande och sekreterare skriver under.

§ 5 Ekonomi

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god. Revisorerna har skickat in några frågor i samband med revisionen, som nu är klar. Frågorna är besvarade och utskickade till alla i styrelsen.

Catharina kommer att maila in årshandlingarna till förbundet innan 31 maj.

Styrelsen pratar kring sektionernas anslag. Idag är det 14 kr per medlem/mån. Det finns ett behov av att se över beloppet. Alla får fundera till nästa möte.

Catharina har påbörjat ett budgetförslag inför ombudsmötet.

§ 6 Rapporter från verksamheten

Fredrik informerar kort gällande förhandlingen GDPR-tvisten som är imorgon torsdag. Fredrik och Krister, ombudsman, deltar.

Sanna informerar från LOM-avstämningen den 15 april. Kort diskussion förs gällande avgränsningar och praxis. Omställningsmedel är till för att ställa om och öka anställningsbarheten. Sanna skickar ut anteckningarna till alla efter mötet.

§ 7 Arbetsmiljö

Kort statusuppdatering gällande de pågående HSO-valen från varje sektion/avdelning görs. Omröstningarna avslutas på fredag.

Alena informerar kort från Verks- skyddskommittén. Temat var arbetsanpassning.



Sanna informerar från den verksövergripande Arbetsmiljödagen som var förra veckan. Fokus var medarbetarundersökningen och friskfaktorer. En utvärdering av dagen behöver göras.

Kort rapport från arbetsmiljögruppen. Natalie visar de välkomstbrev som tagits fram på förslag. En viktig punkt är att knyta an till våra ST skyddsombud och förslag är att sektionerna har egna möten med skyddsombuden på liknande sätt som för arbetsplatsombuden. Frågan behöver förankras i sektionerna och återkopplas till nästa möte.

Sektionerna får i uppdrag att informera arbetsplatsombuden om den nya instruktionen skyddsombud på Migrationsverket, som är fastställd.

En checklista för skyddskommitté kommer Natalie påbörja, den skickas ut innan nästa möte.

Sanna informerar att möte kommer planeras in med nyvalda HSO och centrala ATO den 15-16 maj i Norrköping.

Kort genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

§ 8 RALS

Styrelsen fastställer våra yrkanden efter dagens genomgång. Magnus skickar in yrkandena till arbetsgivaren på fredag.

Förhandlingarna om det lokala avtalet startar den 17 maj och ska enligt plan vara klara senast den 4 juni.

Styrelsen påbörjar en diskussion kring tidplan och upplägg. En planering för vårt interna arbete kommer göras.

§ 9 Värvning

Medlemssiffrorna är utskickade innan mötet. Kort reflektion.

Linda visar upp den kartläggning som är gjord av våra medlemmar. Vi kommer att påbörja extra värvningsinsatser på några av de orter och enheter där vi har få medlemmar. Catharina, Linda och Jessica arbetar på en plan för arbetet framåt.

Möte är inbokat med sektionernas värvningsansvariga den 7 maj.

Ett dokument om riktlinjer för värvning är på gång. Catharina skickar ut den för påsyn. Tas vid nästa möte.

§ 10 Övriga frågor

Kommande nyhetsbrev: STs yrkanden, länkar till medlemsaktiviteter och förmåner. Skickas ut på fredag.



§ 11 Nästa möte

2024-05-22_23 via Skype

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Catharina Backelund
Sekreterare