

Vägledning introduktionsträff arbetsplatsombud

Nedan följer en vägledning som kompletterar bildspelet till introduktionsträffen för arbetsplatsombud.

Tanken är att bildspelet erbjuder ett "smörgåsbord" där antalet bilder väljs utifrån hur lång tid träffen ska ta i anspråk. Ytterligare instruktion till tidsåtgång följer under rubriken upplägg.

Fyra bilder har beskrivningen *INTERAKTIVT MOMENT. Dessa bilder introducerar övningar där deltagarna själva förväntas vara aktiva och utifrån deras verklighet dela med sig av inspel och idéer. Det är en stark rekommendation att inkorporera så många interaktiva moment som tiden tillåter då dessa möjliggör en annan typ av delaktighet men också ett sätt för arrangerande styrelse att få input i frågorna.

Vissa bilder ska kompletteras med lokal information och i andra fall är det en fördel att göra en sådan komplettering. Detta framgår här i vägledningen under de bilder där det är aktuellt.

Observera att det inte finns några "pausbilder" i bildspelet utan arrangerande styrelse behöver själva avgöra när det är lämpligt med pauser och hur långa dessa bör vara.

Upplägg:

Bildspelet kan lämpligen skrivas ut med utskriftsställningen "åhörarkopia" vilket ger anteckningsfält bredvid respektive bild och därmed möjlighet för deltagarna att anteckna och få med sig materialet hem.

För en träff på ca sex timmar/heldag

Om bildspelet går igenom i sin helhet inklusive översikter över lokala avtal och samtliga interaktiva moment beräknas tidsåtgången bli ca fem timmar exklusive pauser för fika och lunch.

För den styrelse som önskar fylla ut dagen med mer innehåll är ett rekommenderat möjligt grepp att introducera deltagarna till dels utbildningsportalen, dels förtroendevaldasidorna på Mina sidor. Deltagarna kan i förstnämnda fallet ges i uppgift att antingen titta på någon av mikroutbildningarna på utbildningsportalen, alternativt logga in och skapa sig en överblick över vilka utbildningar som erbjuds dem. Avseende förtroendevaldasidorna på Mina sidor är det ett sätt att introducera arbetsplatsombuden till de informationsportaler som finns inom tex temat lön och temat arbetsmiljö samt aktiviteter att rikta mot medlemmar. En ytterligare möjlighet är att ge deltagarna konkreta faktauppgifter att ta reda på där svaren finns på Mina sidor/i Utbildningsportalen.

Om bildspelet går igenom i sin helhet inklusive introduktion till utbildningsportal respektive Mina Sidor, översikter över lokala avtal och samtliga interaktiva moment beräknas tidsåtgången bli ca sex timmar exklusive pauser för fika och lunch.

För en träff på en timme upp till tre timmar

För den styrelse som endast har några timmar upp till en halvdag att förfoga kommer här ett förslag på vilka bilder som fokus kan ligga på under respektive del av bildspelet.

Under första delen: uppdraget som arbetsplatsombud, kan fokus ligga på bild 6,7 & 8 som sammantaget ger en introduktion till avdelningen samt till uppdraget som arbetsplatsombud.

Under nästa del med fokus på kommunikation behöver styrelsen ta ställning till hur mycket arbetsplatsombuden behöver kommunicera och på vilket sätt. Därefter kan fokus ligga på bild 14 som ger en översikt över vinsterna med kommunikation.

Tyngdpunkten under träffen läggs sedan med fördel på nästkommande del som ramar in värningen i en introduktion till den svenska modellen, kollektivavtalets konstruktion och värde. Om möjligt visas samtliga av bilderna 16-23.

I bildspelets sista del med fokus på tips och verktyg är bild nummer 26 som översiktligt visar praktiska tips en bild som i mångt och mycket sammanfattar dessa tips.

Det är en stark rekommendation att inkorporera åtminstone ett interaktivt moment för att få en lokal förankring och relevans samt att deltagarna att själva komma med inspel och idéer och se hur teorin kan bli praktik. Inriktning på momentet styrs lämpligen av avdelningens/sektionens behov.

Vägledning bild för bild

Bild 2

Syfte: Gå igenom vad introduktionsträffen kommer att innehålla

Instruktion: Glöm inte ändra här om innehållet byter plats eller på annat sätt alterneras.

Uppdraget som arbetsplatsombud

Bild 3

Syfte: Introducera den första delen av träffen med fokus på uppdraget som arbetsplatsombud. Denna del av introduktionsträffen inleds med några schematiska bilder över hur förtroendevaldaorganisationen är uppbyggd.

Instruktion:

Bild 4

Syfte: Förklara den parlamentariska organisationens uppbyggnad.

Instruktion: Används med fördel om styrelsen känner ett behov av att arbetsplatsombuden orienteras i var i strukturen de befinner sig.

Bild 5

Syfte: Förklara hur demokratiska principer styr förbundet och placera in arbetsplatsombuden i strukturen.

Instruktion:

Bild 6

Syfte: Beskriva den aktuella avdelningen/sektionens struktur.

Instruktion: Ger styrelsen möjlighet att beskriva den aktuella avdelningen och dess organisationsstruktur.

Denna bild behöver således kompletteras med lokal information

Bild 7

Syfte: Tydliggöra skillnaden skyddsombud/arbetsplatsombud samt kort inom vilka lagrum respektive uppdrag finns.

Instruktion:

Bild 8

Syfte: Konkretisera arbetsplatsombudets uppdrag

Instruktion: på Mina sidor på st.org finns en uppdragsbeskrivning för arbetsplatsombud. Tanken med denna är man lokalt ska prata om den och se om den passar verksamheten eller om den ska anpassas.

Om tid finns är detta ett bra tillfälle till att visa uppdragsbeskrivningen.

Bild 9

Syfte: Ge en kort övergripande bild av vad det innebär att sitta i en styrelse.

Instruktion: Förklara skillnaden mellan uppdraget som AO och att sitta i en styrelse.

Bild 10

Syfte: Visa exempel på vad ett arbetsplatsombud och andra förtroendevalda får tack vare sina uppdrag samt det stöd som finns att tillgå.

Instruktion: För den som önskar är det ett utmärkt tillfälle att också låta deltagarna genom ”ordet fritt” få dela med sig av vad de upplever att de får tack vare sitt engagemang. Allt för att sätta en positiv stämning i rummet.

Kommunikation och delaktighet

Bild 11

Syfte: introducera en ny del av introduktionen med fokus på kommunikation och delaktighet (medlemmarnas engagemang och involvering i det fackliga arbetet)

Instruktion: med hänvisning till tidigare nämna uppdragsbeskrivning är det bra om styrelsen här reflekterar över i vilken utsträckning arbetsplatsombuden har ett kommunicerande uppdrag samt vilka forum för kommunikation som används så att detta kan tydliggöras under denna del av introduktionen.

Bild 12

Syfte: få arbetsplatsombuden att börja reflektera över vikten av kommunikation och dialog med ”sina” medlemmar

Instruktion:

Bild 13

Syfte: introducera den grundläggande tanken med kommunikation: ”Jag vill att X ska veta Y därför att Z”

Instruktion: för att illustrera modellen kan bilden förslagsvis kompletteras med sådant som är aktuellt inom avdelningen att sprida till medlemmarna

Bild 14

Syfte: få deltagarna att förstå vinsterna som uppnås genom kommunikation

Instruktion:

Bild 15 INTERAKTIVT MOMENT*

Syfte: Deltagarna arbetar aktivt med att identifiera hur de kan engagera medlemmarna i det fackliga arbetet

Instruktion: Denna bild ger möjlighet att bryta av den teoretiska genomgången med ett praktiskt moment vilket är ett nyttigt avbrott om tiden finns.

Momentet tar ca 30 minuter i anspråk. Instruktioner finns i bilden samt bildens talarmanus.

Värvning

Bild 16

Syfte: Introducera nästa del i introduktionen med fokus på värvning

Instruktion:

Bild 17

Syfte: kortfattat introducera den svenska arbetsrättens uppbyggnad för att belysa hur stor del av våra villkor som är beroende av kollektivavtal

Instruktion:

Bild 18

Syfte: exemplifiera vilka villkor och förmåner som är kollektivavtalsreglerade

Instruktion: Den styrelse som håller i introduktionen kan med fördel komplettera med vad det lokala avtalet ger för vinster. Nästa bild bjuder in till delaktighet där det lokala kollektivavtalets ges en översiktlig introduktion.

Bild 19 INTERAKTIVT MOMENT*

Syfte: introducera rådande lokalt kollektivavtal, alternativt en summering av de mest relevanta paragraferna, och få deltagarna att fundera över hur de i egenskap av arbetsplatsombud kan bidra till att nå ut med det viktiga innehållet till dem det berör.

Instruktion: Styrelsen behöver ha förberett med digitala versioner av kollektivavtalet, alternativt utskrivna kopior. Momentet tar ca 45 minuter i anspråk.

Bild 20

Syfte: förklara sambanden många och engagerade medlemmar och starka kollektivavtal

Instruktion:

Bild 21

Syfte: belysa några av STs främsta kännetecken som förbund

Instruktion:

Bild 22

Syfte: förmedla tips i värvningsarbetet

Instruktion:

Bild 23

Syfte: synliggöra arbetsplatsombudens arbete och visa att enligt medlemsundersökningen är kontakten med lokala förtroendevalda den mest utslagsgivande faktorn vid inträde i förbundet

Instruktion:

Bild 24 INTERKATIVT MOMENT

Syfte: få deltagarna att själva komma på idéer för hur ST lokalt kan bli starkare/större

Instruktion: Momentet tar ca 30 minuter i anspråk. Instruktioner finns i bilden samt bildens talarmanus.

Tips och verktyg

Bild 25

Syfte: Visa upp och introducera olika tips och verktyg som den förtroendevalda har till sitt förfogande

Instruktion:

Bild 26

Syfte: ge en överblick över stödfunktioner och tips för att förenkla för arbetsplatsombudet i dennes vardag

Instruktion:

Bild 27

Syfte: visa startsidan på Råd och stöd på Mina Sidors förtroendevaldasida.

Instruktion: Om tid finns kan den som håller i introduktionen logga in på Mina sidor och visa på innehåll för att levandegöra innehållet

Bild 28

Syfte: visa en överblick över utbudet på STs utbildningsportal

Instruktion: Om tid finns kan den som håller i introduktionen logga in på utbildningsportalen och visa på innehåll för att levandegöra innehållet

Bild 29

Syfte: visa en överblick över det så kallade mallverktyget

Instruktion: Om tid finns kan den som håller i introduktionen logga in i mallverktyget och visa på innehåll för att levandegöra innehållet

Bild 30

Syfte: informera om STs studentmedlemskap och att det är värt att använda detta medlemskap som en öppnande fråga vid värvande samtal med nyanställda som har en färsk universitetsutbildning.

Instruktion:

Bild 31 INTERAKTIVT MOMENT

Syfte: Få deltagarna att reflektera över hur de kan använda de tips och medskick de har fått med sig till att enskilt, sedan i smågrupp, sedan i storgrupp resonera kring hur man idag möter medlemmar och potentiella medlemmar digitalt/i hybrid form.

Om frågeställningen är inaktuell på så sätt att medlemmarna i ingen/låg utsträckning jobbar på annan plats än kontoret bör frågeställningen bytas ut.

Instruktion: Momentet tar ca 30 minuter i anspråk. Instruktioner finns i bilden samt bildens talarmanus.

Bild 32

Syfte: Summering av tips på hur man kan jobba med värvning och synlighet på distans

Instruktion: Om deltagarna själva jobbar med bild 31 utgör den här bilden en summering, om utrymme inte finns för interaktivt moment kopplat till bild 32 så kan denna bild utgöra en bas för ett kort samtal

Bild 33

Syfte: Peppa deltagarna med medskick att omsätta till verkstad på hemmaplan

Instruktion: låt gärna deltagarna komplettera med egna tankar om hur de ska omsätta den teori de nu tillskansat sig till praktik.