



FACKFÖRBUNDET ST

Till dig som förtroendevald

Vad är syftet med aktivitetspaketet välkomna nyanställda?

Det lättaste sättet att värva medlemmar, är genom att välkomna nyanställda. Kom ihåg att alla på din arbetsplats, oavsett befattning eller utbildningsbakgrund, kan bli medlemmar i Fackförbundet ST!

Materialet är tänkt att stötta dig i att genomföra ett öppet och interaktivt möte med nyanställda på arbetsplatsen. Några av dem kanske redan är med i ST, andra är medlemmar i andra förbund och några är inte med i något fackförbund överhuvudtaget. Bildspelet som tjänar som underlag för träffen fokuserar därför på att introducera Fackförbundet ST. Nedslag görs i allt från den fackliga historien och den svenska modellen till att du som förtroendevald får chansen att berätta om vilka fackliga frågor ni driver just nu på arbetsplatsen.

Mailmallen är fristående från mötet och syftar till att du som är förtroendevald närmast medlemmen på ett snabbt och smidigt ska kunna göra det till en vana att skicka ut en hälsning via mail där du välkomnar nyanställda till arbetsplatsen och låter dem veta att du är deras fackliga ombud. Om du planerar att i närtid till utskicket faktiskt bjuda in till ett möte där du välkomnar de nyanställda är det så klart bra att nämna detta i utskicket.

Vad innehåller aktivitetspaketet?

Aktivitetspaketet innehåller:

- En powerpoint-presentation till medlemsmöte. I anslutning till varje bild finns ett talarmanus.
- Mailmall för att välkomna nyanställda

Vad är bra att tänka på inför mötet där du välkomnar nyanställda?

Det här mötet kan med fördel genomföras av arbetsplatsombud eller förtroendevald närmast medlemmen för att visa just på hur ni förtroendevalda är en del av arbetsplatsen. Mötet går att genomföra fysiskt eller digitalt.

Ses ni fysiskt kan ni gärna bjuda på fika eller en lättare lunch vid mötestillfället. Det brukar locka fler att delta och kan bidra till en positiv stämning. Via STs butik som också nås via mina sidor kan du få ett bidrag på upp till 50 kronor per anmäld deltagare. Detta görs genom att du väljer medlemsaktiviteter i menyn och sedan klickar på den aktuella aktiviteten. Följ sedan instruktionerna.

Via mina sidor på st.org kan du använda dig av mallverktyget för att skapa en inbjudan som kan bifogas till ett mejl och/eller sättas upp på fysiska anslagstavlor på arbetsplatsen.

Du som ska hålla i mötet bör med fördel läsa igenom presentationen med tillhörande anteckningar inför mötet, så att du känner dig trygg med materialet. Bild nummer 9 är tänkt att ge er lokala förtroendevalda en chans att visa fackliga frågor som är aktuella just nu. Denna bild behöver således kompletteras med aktuell lokal information.

Se gärna till att ha lite profilprodukter såsom godis och även informationsmaterial om ST att dela ut som deltagarna kan få med sig så att bilden av ST inte stannar kvar enbart vid mötet.

Vad händer under själva mötet samt efteråt?

Det viktigaste med mötet är att visa upp ert engagemang och visa för potentiella medlemmar hur även de kan vara med och påverka på sin arbetsplats genom ett fackligt medlemskap. Bered därför tid för att kunna svara på frågor efter presentationen. Det är också viktigt att ha en plan för att omhänderta, följa upp och kommunicera kring sådant som eventuellt lyfts i dialogen med deltagarna.

Glöm inte att återkoppla till deltagarna efter mötet om det dyker upp något i diskussionen som kräver återkoppling. Behöver du stöd kan du vända dig till din närmaste styrelse eller höra av dig till ST Direkt. Du når dem på 0771-555 444 eller stdirekt@st.org

En tid efter mötet är det lämpligt att skicka ut ett mejl eller på annat sätt tacka för deltagande samt påminna om att man gärna får höra av sig med eventuella frågor samt skicka en länk till "bli medlem" på STs hemsida st.org