

Uppdragsbeskrivning **Studieorganisatör**

Du har fått förtroendet att representera dina kollegor på din arbetsplats. Tillsammans med tusentals andra förtroendevalda är du en viktig del av den svenska modellen och är med och spelar roll för utvecklingen av dina egna och medlemmarnas arbetsvillkor.

Fackförbundet STs uppgift är att arbeta för ökad facklig styrka och stärkt sammanhållning och solidaritet på arbetsplatsen. Vi finns också till för att företräda och tillvarata medlemmarnas fackliga intressen. Det här arbetet börjar med att lyssna. Det är dina och andra förtroendevaldas samtal med medlemmar som lägger grunden för Fackförbundet STs arbete.

Som förtroendevald är du dina kollegors representant på din arbetsplats, men också ambassadör för Fackförbundet ST. En annan viktig del av ditt uppdrag är att engagera och leda andra i det fackliga arbetet. För att lyckas behöver du ta ansvar för att förstå ditt uppdrag, se till att du har bra förutsättningar att kunna utföra det – och ofta prioritera bland olika uppgifter.

Nedan hittar du en generell beskrivning av rollen som studieorganisatör. Uppdragsbeskrivningen är tänkt att kunna användas oavsett om du har ett uppdrag på klubb-, sektions-, eller avdelningsnivå. Exakt hur uppdraget ser ut där du jobbar beror på hur det fackliga arbetet är organiserat på din arbetsplats. Därför är det viktigt att du pratar med din närmsta styrelse innan du sätter igång.

Fyra huvuduppgifter

Oavsett uppdrag har alla förtroendevalda fyra huvuduppgifter: att kommunicera med, engagera, värva och stödja medlemmar. Vi finns till för våra medlemmar och för att stärka deras intressen på arbetsplatsen.

Rollen som studieorganisatör

Grunden för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för det fackliga arbetet på din arbetsplats är att förtroendevalda har kunskaper och verktyg för att kunna genomföra sina uppdrag. Kompetensutveckling och utbildning är nyckeln till det. Fackförbundet ST erbjuder också fackliga utbildningar riktade till medlemmar.

Som studieorganisatör ansvarar du för att medlemmar och förtroendevalda erbjuds utbildning som rör den fackliga verksamheten. I din roll ingår också att vara förbundets kontaktperson i utbildningsfrågor.



Du ska också stimulera medlemmar och förtroendevalda att gå fackliga utbildningar, hålla dig uppdaterad om och marknadsföra Fackförbundet STs utbildningsutbud, vara med och utveckla STs utbildningsverksamhet, samt vid behov organisera fackliga studier på arbetsplatsen.

Nedan ges exempel på uppgifter som kan ingå i rollen som studieorganisatör.

- Ta fram utbildningsplaner för medlemmar, förtroendevalda och styrelsen
- Ta reda på vilka kompetensbehov som finns på arbetsplatsen, både bland medlemmar och förtroendevalda. Samarbeta med andra sakansvariga i er styrelse för att tillgodose behovet
- Se till att personliga utbildningsplaner/kompetensutvecklingsplaner för förtroendevalda tas fram
- Följa upp och utvärdera utbildningsverksamheten
- Skriva verksamhetsberättelse om utbildningsverksamheten
- Omvärldsbevakning av ämnet utbildning. Informera medlemmar om nyheter eller händelser som har med detta att göra.

Stöd i ditt uppdrag

Fackförbundet ST erbjuder en introduktionsutbildning som vänder sig till dig som är ny som förtroendevald. Därefter finns vidareutbildningar för olika uppdrag och arbetsuppgifter.

Din närmsta styrelse har ansvar för att introducera dig i ditt uppdrag och att i samråd med dig och arbetsgivaren se till att du får rätt förutsättningar att utföra det. Prata med din närmsta styrelse om vilket stöd du kan få och om det genomförs utbildningar eller andra

