

Uppdragsbeskrivning Arbetsplatsombud

Du har fått förtroendet att representera dina kollegor på din arbetsplats. Tillsammans med tusentals andra förtroendevalda är du en viktig del av den svenska modellen och är med och spelar roll för utvecklingen av dina egna och medlemmarnas arbetsvillkor.

Fackförbundet STs uppgift är att arbeta för ökad facklig styrka och stärkt sammanhållning och solidaritet på arbetsplatsen. Vi finns också till för att företräda och tillvarata medlemmarnas fackliga intressen. Det här arbetet börjar med att lyssna. Det är dina och andra förtroendevaldas samtal med medlemmar som lägger grunden för Fackförbundet STs arbete.

Som förtroendevald är du dina kollegors representant på din arbetsplats, men också ambassadör för Fackförbundet ST. En annan viktig del av ditt uppdrag är att engagera och leda andra i det fackliga arbetet. För att lyckas behöver du ta ansvar för att förstå ditt uppdrag, se till att du har bra förutsättningar att kunna utföra det – och ofta prioritera bland olika uppgifter.

Nedan hittar du en generell beskrivning av rollen som arbetsplatsombud. Uppdragsbeskrivningen är tänkt att kunna användas oavsett om du har ett uppdrag på klubb-, sektions-, eller avdelningsnivå. Exakt hur uppdraget ser ut där du jobbar beror på hur det fackliga arbetet är organiserat på din arbetsplats. Därför är det viktigt att du pratar med din närmsta styrelse innan du sätter igång.

Fyra huvuduppgifter

Oavsett uppdrag har alla förtroendevalda fyra huvuduppgifter: att kommunicera med, engagera, värva och stödja medlemmar. Vi finns till för våra medlemmar och för att stärka deras intressen på arbetsplatsen.

Rollen som arbetsplatsombud

Allt fackligt arbete startar med vardagliga samtal som fångar upp viktiga frågor på arbetsplatsen. Som arbetsplatsombud befinner du dig närmast medlemmarna och blir därför en naturlig länk mellan dem, arbetsgivaren och Fackförbundet ST.

Här under hittar du exempel på aktiviteter som ofta ingår i rollen som arbetsplatsombud.

Kommunicera

- Anordna medlemsmöten, till exempel för att informera om eller fånga upp medlemmarnas tankar om en förändring på arbetsplatsen
- Sprida aktuell information från Fackförbundet ST på arbetsplatsen
- Välkomna nya medlemmar



Engagera

- Bidra till att kompetensutveckla medlemmar i fackliga frågor. Ta gärna hjälp av den som är utbildningsansvarig i din närmsta styrelse.
- Ordna medlemsaktiviteter
- Informera medlemmar om aktuella frågor och vilka aktiviteter Fackförbundet ST erbjuder
- Engagera och aktivera medlemmar i fackliga frågor

Värva

- Aktivt rekrytera nya medlemmar
- Alltid bjuda in potentiella medlemmar till medlemsaktiviteter på arbetsplatsen
- Välkomna nyanställda
- Tipsa förbundet om kollegor som är intresserade av att veta mer om Fackförbundet ST

Stödja och företräda

- Lyssna på och fånga upp frågor från medlemmar
- Vara en länk mellan medlemmar och den lokala fackstyrelsen
- Samarbeta med skyddsombud
- Företräda medlemmar i samverkan
- Stödja medlemmar som vill ha hjälp och vid behov delta i förhandlingar och överläggningar med arbetsgivaren
- Om möjligt, medverka vid nyanställningar
- Om du har fått ett förhandlingsuppdrag av din närmsta styrelse kan det även ingå i ditt uppdrag att ha partskontakt och förhandla med arbetsgivaren i olika fackliga ärenden.

Stöd i ditt uppdrag

Fackförbundet ST erbjuder en introduktionsutbildning som vänder sig till dig som är ny som förtroendevald. Därefter finns vidareutbildningar för olika uppdrag och arbetsuppgifter.

Din närmsta styrelse har ansvar för att introducera dig i ditt uppdrag och att i samråd med dig och arbetsgivaren se till att du får rätt förutsättningar att utföra det. Prata med din närmsta styrelse om vilket stöd du kan få och om det genomförs utbildningar eller andra aktiviteter lokalt.

